



OWO INFORMATISERINGSJAARPLAN 2021

Projectenlijst 2021

Stand van zaken projecten 2020



INHOUDSOPGAVE

1. VOORWOORD	3
2. INLEIDING	4
2.1 DEFINITIES: INFORMATIEVOORZIENING EN INFORMATISERING	4
2.2 INFORMATISERINGSJAARPLAN	4
2.3 LEESWIJZER	4
3. AFSPRAKEN	6
4. WERKWIJZE	6
4.1 INLEIDING	7
4.2 PROCES	7
4.3 INHOUDELIJK	8
5. ADVIES PROJECTENLIJST 2021	9
5.1 PROJECTENLIJST	9
5.2 KWARTAALMONITORING INFORMATISERINGSJAARPLAN	10
5.3 VERVANGINGSINVESTeringen 2021	10
6. VERANTWOORDING 2020	12
6.1 STAND VAN ZAKEN TOEGEKENDE PROJECTEN 2020	14
6.2 STAND VAN ZAKEN TOEGEKENDE PROJECTEN 2019, ANDERE FINANCIERING	15
6.3 VOORTGANG OVERIGE PROJECTEN	15
BIJLAGE 1. COMPLETE LIJST AANVRAGEN EN CATEGORISERING VOOR JAARPLAN 2021 ..	18
BIJLAGE 2. RELATIE PROJECTEN MET DOELSTELLINGEN INFORMATIEBELEID	19

1. Voorwoord

Voor u ligt het OWO-Informatiseringsjaarplan 2021. Samengesteld door de I-adviseurs en tot stand gekomen na intensieve en vruchtbare samenwerking met de DIV adviseurs, de Counterparts OWO-Bedrijfsvoering van de drie gemeenten en het afdelingshoofd OWO-Bedrijfsvoering. Dankzij deze samenwerking hebben we een goede basis kunnen leggen voor de invulling van de automatiserings- en informatiseringsprojecten voor het komende jaar.

In 2021 gaan wij verder met het principe van monitoring van de projecten per kwartaal. Deze methodiek zorgt er voor dat we op een flexibele manier om kunnen gaan met het beschikbare budget voor nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied. Dus: niet meer één keer per jaar, maar elk kwartaal kan nu worden geactualiseerd en indien nodig bijgesteld.

Ook voor dit jaar is daarom niet het gehele beschikbare budget direct toegewezen aan projecten. De projecten die wel prioriteit hebben gekregen worden in Q1 gestart. Per kwartaal vindt een evaluatie plaats en zal worden beoordeeld welke projecten op de “reservelijst” alsnog prioriteit krijgen.

In 2020 zijn de organisaties gestart met een aantal Europese aanbestedingen voor applicaties. De financiële applicatie (Key2Financiën) en de kernapplicaties (voor Burgerzaken, Sociale Domein, Belastingen en Bedrijfsvoering) moeten contractueel worden aanbesteed. Na jaren gebouwd te hebben aan een geïntegreerde ICT-infrastructuur is de kans aanwezig dat alle of een deel van de applicaties vervangen moeten worden. Indien dit het geval is zal dat een enorme impact hebben qua tijd op de verschillende teams en zullen we met de Counterparts moeten kijken of aanvragen überhaupt in 2021 kunnen worden opgepakt. De focus zal in dat geval vooral op vervanging van de aanbestede applicaties liggen en minder op projecten t.b.v. nieuwe ontwikkelingen.

Wolvega, november 2020

Gina Kuipers
Sjaak Stuiver
Wim van Delden

2. Inleiding

De OWO-gemeenten hebben voor het jaar 2021 budget beschikbaar (€ 150.000,- per gemeente) om projecten ten behoeve van nieuwe ontwikkelingen op informatiseringsgebied te bekostigen.

In dit Informatiseringsjaarplan is een projectenlijst opgenomen. Op deze lijst staan projecten die zijn ingediend door de organisaties en die (al dan niet) in aanmerking komen voor bekostiging vanuit het ICT-budget voor nieuwe ontwikkelingen. Per kwartaal wordt in het counterpartoverleg Bedrijfsvoering besproken of de lijst op deze manier in stand moet worden gehouden of dat er door in- of externe ontwikkelingen een andere prioritering moet worden aangebracht. Daarbij wordt ook de financiële onderbouwing steeds kritisch tegen het licht gehouden. Deze opzet draagt bij aan een flexibele, kosteneffectieve sturing op informatiseringsprojecten.

2.1 Definities: informatievoorziening en informatisering

De informatievoorziening van een organisatie is het geheel van mensen, middelen en maatregelen, gericht op de informatiebehoefte van die organisatie. Informatisering is het inzetten van middelen uit de informatie- en communicatietechniek (ICT) voor uitvoering van processen. Het Informatiseringsjaarplan gaat derhalve vooral om de middelen. Het informatiebeleidsplan geeft de kaders rondom de informatievoorziening. De projecten en de werkwijze van het jaarplan voldoen aan de beleidsuitgangspunten, zoals benoemd in het informatiebeleidsplan.

2.2 Informatiseringsjaarplan

Het Informatiseringsjaarplan is een uitvoeringsplan. In dit plan staan de nieuwe projecten die voor 2021 door de organisatie zijn ingediend. Het gaat hierbij om aanschaf, uitbreiding en aanpassing van bestaande soft- en/of hardware. Veranderende wetgeving kan hieraan ten grondslag liggen maar ook aanpassing aan software en/of procesverbetering. Van alle binnengekomen projecten is gekeken welke uit het gezamenlijk ICT-budget kunnen worden bekostigd en welke via andere financiering gerealiseerd kunnen/moeten worden. Verder heeft I&A voor vervanging van afgeschreven en technisch verouderde hard- en software jaarlijks een vervangingsbudget beschikbaar. Deze is gebaseerd op een meerjarig vervangingsschema, welke bij de totstandkoming van de gemeentelijke begrotingen zijn meegenomen. De vervangingsinvesteringen voor 2021 staan in hoofdstuk 5 vermeld. Daarnaast kunnen ICT-gerelateerde kosten onderdeel zijn van een beschikbaar gesteld implementatie krediet, zoals voor de invoering van de Omgevingswet. De implementatie van de daarvoor benodigde hard- en software als ook het daarmee jaarlijks gepaard gaande onderhoud wordt vanuit dit budget gefinancierd. De gehanteerde afwegingscriteria en werkwijze staan in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 vermeld.

2.3 Leeswijzer

In dit hoofdstuk is de aanleiding weergegeven en is het onderscheid uitgelegd tussen informatievoorziening en informatisering. In hoofdstuk 3 worden de afspraken die gelden binnen de OWO-samenwerking nogmaals uitgelicht. Deze afspraken zijn belangrijk om een effectieve en efficiënte samenwerking te bereiken. Hoofdstuk 4 gaat in op de werkwijze, waarin ook aandacht wordt besteed aan de afwegingen die gelden bij het al dan niet toekennen van projecten binnen dit jaarplan. Hoofdstuk 5 geeft het voorstel voor de uit te voeren projecten in 2021 weer en hoofdstuk 6 een verantwoording van de projecten van 2020.

Bijlage 1 bevat het overzicht met alle ingediende projecten, ingedeeld in categorieën. Bijlage

2 laat de samenhang zien tussen de beleidskaders uit het informatiebeleidsplan en de toegekende projecten 2020-2021.

3. Afspraken

Middels het Informatiseringsjaarplan willen we een aantal eerder gemaakte afspraken voor het voetlicht brengen:

- A. Iedere gemeente reserveert jaarlijks € 150.000,- voor uitvoering van projecten die worden aangedragen en zijn opgenomen in het Informatiseringsjaarplan.
- B. Om efficiency in beheer, onderhoud en gebruik te waarborgen wordt er bij vervanging van een applicatie altijd gekeken naar die applicatie waar de meeste gemeenten gebruik van maken. De derde gemeente gaat bij vervanging / afloop contract over naar de applicatie die door de andere twee gemeenten wordt gevoerd. Indien de gemeenten niet tevreden zijn over het gebruik van de bestaande applicaties en/of I&A een negatief advies heeft gegeven over de integratiemogelijkheden van deze applicatie in de vastgestelde architectuur kan hier, na bespreking en afstemming in het OWO directieoverleg, van worden afgeweken.
- C. Het uitgangspunt bij de inrichting van een nieuwe applicatie is het vastleggen van één proces in één applicatie. Integratie en communicatie met gemeente gebonden systemen (BRP, BAG, MakelaarSuite) zijn evenwel bepalend.
- D. Alle applicaties waarover in OWO-verband overeenstemming is, worden door I&A technisch ondersteund. Indien er (onverhoopt) sprake is van een specifieke maatwerkoplossing voor één van de gemeenten worden die kosten inzichtelijk gemaakt en wordt dit verrekend met de desbetreffende gemeente(n). Dit wordt vooraf afgestemd in OWO-verband en moet door de OWO-directie zijn goedgekeurd.
- E. I&A is verantwoordelijk voor de totale ICT-infrastructuur, adviseert over de harmonisatie van applicaties en stuurt er op aan dat bij vervanging of nieuwe investeringen, op afdelingshoofden niveau, afstemming in OWO-verband wordt gezocht.
- F. Aan te schaffen applicaties dienen te passen binnen de vastgestelde architectuur en conform de landelijke standaarden met elkaar te integreren en communiceren.
- G. In het geval zich ernstige incidenten voordoen die impact hebben op de dienstverlening aan of communicatie met de burgers en/of bedrijfsleven vindt opschaling plaats via de afgesproken kanalen. Hiervoor heeft I&A een nieuwe procedure in het leven geroepen, genaamd Procedure Ernstige Verstoringen (PEV).
- H. Voor het opzetten van een pilot kan een gemeente gezamenlijk budget toegewezen krijgen om te investeren in een nieuwe ontwikkeling. De pilot heeft een tijdelijk karakter, wordt altijd geëvalueerd en de bevindingen worden gedeeld met de twee andere gemeenten. Wanneer het wenselijk is een doorstart te maken naar een productie-omgeving wordt er een nieuwe projectaanvraag gedaan voor het Informatiseringsjaarplan.
- I. Voor de applicaties binnen het gemeentelijke ICT-landschap is de afspraak "Pink Tenzij" gemaakt. Dit houdt in dat bij overgang naar een nieuwe applicatie in principe wordt ingezet op de door PinkRoccade gehanteerde lijn. In het geval dat één of meerdere gemeenten hiervan af willen wijken dient een integraal advies aan de OWO-directie te worden voorgelegd.

4. Werkwijze

4.1 Inleiding

Het Informatiseringsjaarplan 2021 is een uitvoeringsplan. We onderschrijven flexibele startmomenten van projecten. Dit wil zeggen dat de gemeenten niet allemaal gelijktijdig hoeven te starten met een project. Afwijkende keuzes moeten altijd worden afgestemd met de andere gemeenten. Vanuit het counterpartoverleg wordt regie gevoerd over deze afstemming (zie ook paragraaf 6.3).

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de werkwijze die gehanteerd is bij het opstellen van de projectenlijst. Daarbij wordt naast het proces ook het inhoudelijke afwegingskader geschetst.

4.2 Proces

De Counterparts OWO-Bedrijfsvoering spelen een belangrijke rol in het Informatiseringsjaarplan. Zij vervullen de rol van vertegenwoordiger van hun gemeente en behartigen de belangen van de moederorganisatie. Zij dragen zorg voor draagvlak/afstemming binnen hun MT's en geven hun goedkeuring op de te voeren projecten in 2021. De I-adviseurs bereiden het overleg voor om te komen tot het jaarplan (zie ook paragraaf 4.3). Uiteindelijk zijn de Counterparts Bedrijfsvoering verantwoordelijk voor de lijst die binnen de OWO-directie wordt vastgesteld. Tabel 1 geeft de overlegmomenten en de resultaten weer.

De I-Adviseurs zijn, door regulier overleg binnen hun domein, op de hoogte van de voortgang van de toegekende projecten en brengen per kwartaal de Counterparts hiervan op de hoogte. De afdelingshoofden/teamleiders blijven verantwoordelijk voor de tijdige start en uitvoering van deze projecten. De aanvrager draagt zorg voor een projectleider namens het team, die de implementatie begeleidt. In geval van aanschaf software wordt pas opdracht gegeven indien vanuit het aanvragende team een functioneel beheerder is aangewezen. De I-Adviseurs zijn in hun rol als adviseur bij de projecten betrokken.

Tabel 1. Overlegmomenten t.b.v. Informatiseringsjaarplan

Datum	Overleg tussen	Resultaat
2-11-2020	I-adviseurs	Ruwe lijst, inhoudelijke opmerkingen ICT
05-11-2020	I-adviseurs en DIV-adviseurs	Ruwe lijst, inhoudelijke opmerkingen DIV
09-11-2020	I-adviseurs en Afdelingshoofd Bedrijfsvoering-OWO	Ruwe lijst met rubricering (oa. obv. financieringsmogelijkheden)
17-11-2020	I-adviseurs en Counterparts	Voorstel voor MT's voor projecten vanuit jaarplanbudget, werkwijze met kwartaalmonitoring besproken
Tussen 17-11-2020 en 25-11-2020	Counterparts en MT's	Informatie uit de MT's is verwerkt tot een definitieve projectenlijst. Werkwijze is verder afgestemd
Tussen 25-11-2020 en 02-12-2020	I-adviseurs	Informatie uit de MT's is opgehaald en kan worden verwerkt tot een definitieve projectenlijst. Mocht het nodig zijn dan wordt er een spoedoverleg met de CP's gepland. Informatiseringsjaarplan (incl. projectenlijst) wordt in concept gemaakt.
Tussen 03-12-2020 en 06-12-2020	I-adviseurs, Teamleider I&A, Afdelingshoofd Bedrijfsvoering-OWO en Counterparts (via mail)	Op-aanmerkingen op concept Informatiseringsjaarplan 2021 worden verwerkt.
07-12-2019 aanbieden (behandeling op 14 dec.)	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Aangeboden aan OWO-directie

4.3 Inhoudelijk

Alle ingediende projectformulieren zijn door de I-adviseurs, met hulp van de DIV-adviseurs, voor wat betreft de documentaire neerslag en de raakvlakken met zaakgericht werken, doorgenomen. Hierbij is ook gekeken naar de impact die de aangevraagde projecten hebben op de werkbelasting van de teams I&A en DIV. Daarnaast is gekeken naar de voortgang van projecten die in 2020 zijn aangevraagd. Indien deze projecten niet zijn gestart of niet zijn afgerond, is gekeken of dit van invloed is op nieuw aangevraagde projecten. De ingediende projectformulieren zijn gecategoriseerd op de volgende onderdelen :

- Wettelijk OWO
- Wettelijk gemeente(n) apart
- Noodzakelijk OWO
- Noodzakelijk gemeente(n) apart
- Wenselijk OWO
- Wenselijk gemeente(n) apart

en getoetst op de volgende criteria:

- Wettelijk:
Het project is noodzakelijk om te kunnen voldoen aan wettelijke eisen.
- OWO:
Het project wordt uitgevoerd in OWO verband, alle gemeenten gaan dit project gezamenlijk uitvoeren. Het is wel mogelijk dat dit op verschillende tijdstippen plaats vindt.
- Afstemming:
Het project is afgestemd tussen de OWO deelnemers, echter door wetgeving, verschillen in software en/of leveranciers (contracten) wordt het project niet in OWO verband uitgevoerd.
- Informatisering:
Hiermee wordt beoordeeld of een project past in de gemeentelijke informatie-architectuur.

5. Advies Projectenlijst 2021

Dit jaarplan bevat een uitgebreide projectenlijst (bijlage 1) welke aan de hand van binnengekomen projectformulieren is opgesteld.

5.1 Projectenlijst

Wij adviseren u met onderstaande projecten (tabel 2) te starten en per kwartaal te kijken of de projecten nog in de pas lopen of dat bijsturing noodzakelijk is. De selectie is tot stand gekomen op basis van de afwegingscriteria, zoals in hoofdstuk 4 verwoord. Hierbij stelt u per gemeente € 150.000,- (€ 99.000,- gekapitaliseerde jaarlast) beschikbaar. Wanneer al deze projecten worden uitgevoerd is voor 2021 nog € 20.114 beschikbaar.

In tabel 3 staan de af te wegen projecten. In het kwartaaloverleg met de Counterparts en de I-adviseurs worden deze projecten besproken. Zij kunnen gezamenlijk, vanuit hun contacten met de vakafdelingen, inschatten waar de urgentie en capaciteit ligt en of er kan worden gestart met het project. De aanvrager(s) van het project nemen daarna het voortouw.

I&A monitort de voortgang en de financiën en rapporteert dit per kwartaal aan de Counterparts. De Counterparts sturen zo nodig bij. Per kwartaal wordt u op de hoogte gehouden van de stand van zaken en worden wijzigingen in de lijst beargumenteerd voorgelegd.

In tabel 4 staan de projecten die een andere financiering kennen.

Voor een aantal ingediende aanvragen is verder onderzoek gewenst. Deze aanvragen staan vermeld in tabel 5. In het counterpartoverleg worden relevante zaken besproken en kan de status van het project aangepast worden.

Tabel 2. Toe te wijzen projecten in 2021

Nr.	Wettelijk verplicht	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
4	Anonimiseren documenten	OWO	Richard Meijer	Sjaak		0	6.000	6.000	1+4+12
Noodzakelijk in OWO-verband									
16	Productivity Performer	OWO	Marijke Vreugdenhil	Gina	€ 4.200	€ 924		€ 924	1+10
18	Externe KaartViewer-Planviewer systeem	OWO	Marloes Rutten	Sjaak			€ 8.400	€ 8.400	2+5+13
19	Aanschaf FME Server	OWO	A. van Dijk	Sjaak	€ 10.000	€ 2.200	€ 2.500	€ 4.700	1+6
20	WAK update GBI	OWO	Harmen Talsma	Sjaak	€ 5.000	€ 1.100		€ 1.100	1
26	Werkplek reserveringssoftware	OWO	Jeske Hoefman	Wim		€ 0	€ 21.600	€ 21.600	1+10
2	Optimalisatie Vendorlink	OWO	Mariska Fuller-Huizing	Wim / Sjaak	€ 15.000	€ 3.300	€ 6.000	€ 9.300	1+4
23	Picasse incidentmanagement	Opst	Pieter de Vries	Wim		€ 0	€ 10.650	€ 10.650	1
Noodzakelijk West									
1	ArboManagement Systeem AMS	West	Priscilla Schipper	Wim / Sjaak		€ 0	€ 2.682	€ 2.682	1+9
Noodzakelijk Ooststellingwerf									
8	JCC Naamijnspraak	Oost	Jeske Hoefman	Wim	€ 3.000	€ 660	€ 800	€ 1.460	2+13
Wenselijk Q1									
34	Datagedreven werken	OWO	Richard Brandsma	Gina / Sjaak	€ 10.000	€ 2.200		€ 2.200	1+2+9
13	Procestool Engage	Oost	Karin v/d Poel	Gina	€ 4.400	€ 968	€ 8.902	€ 9.870	1
Totaal eenmalig+structureel Q1								€ 78.886,00	

Tabel 3. Af te wegen projecten in 2021 (financiering via jaarplan)

Nr.	Wenselijk	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
5	SSO iZaaksuite	OWO	Richard Meijer	Sjaak	€ 11.288	€ 2.483		€ 2.483	1+12
15	Koppelen LTC - iZaaksuite	OWO	Matthijs van Balen	Sjaak	€ 9.000	€ 1.980	€ 1.800	€ 3.780	1+4+8
24	Chatbot	Oost	Jeske Hoefman	Wim	€ 15.000	€ 3.300		€ 3.300	1+2+13

Tabel 4. Projecten met een andere financiering.

Nr	Andere financiering	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
6	Trainingssoftware zaakgericht werken	OWO	Richard Meijer	Sjaak	€ 40.000	€ 8.800		€ 8.800	1+8
11	OPPMate (gebruik oppervlakte WOZ won.)	OWO	Marloes Rutten	Sjaak	€ 5.250	€ 1.155		€ 1.155	2
12	Software Omgevingswet	Oost	Tinka Wuite	Sjaak	€ 120.000	€ 26.400	€ 27.000	€ 53.400	1+2+3+13
31	Analyse datakwaliteit OWO Makelaars	OWO	MO-beheerders	?	€ 21.150	€ 4.653		€ 4.653	1+12
35	Kassasysteem Zwembad	West	Stefan Oostra	Sjaak	€ 10.000	€ 2.200		€ 2.200	1+2
9	iDocumentcreatie	OWO	Jeske Hoefman	Wim		€ 0	€ 4.824	€ 4.824	2+13

Tabel 5. Aanvragen die nog verder onderzocht moeten worden en/of waarbij toekomstvisie een belangrijke rol speelt.

Nr.	Nader onderzoek/visie vorming	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.laast.	Huur / Onderhoud	Totaal
3	iObjecten 5-ROS upgrade iObj+Kwijt	OWO	Marloes Rutten	Sjaak	€ 15.000	€ 3.300		
7	Uitbreiden My-Lex bron netwerkschijven	OWO	Mark Ritzema	Sjaak	€ 9.500	€ 2.090	€ 2.850	
10	Outlook koppeling iSamenleving	West	Klaas Ozinga	Gina	€ 1.200	€ 264	€ 2.000	
17	Digitale ondertekening stukken	Opst/OWO	Jack Krooman	Sjaak		€ 0		
21	iDIN	Oost	Hester van der Schaaf	Wim		€ 0		
22	Kennisbank Dienstverlening	Opst	Pieter de Vries	Wim		€ 0		
27	Aansluiting Zorg Domein (huisartsen incl.koppeling)	West	Sjoukje Hedinga	Gina	€ 10.000	€ 2.200	€ 11.000	
28	Collectieve arrangementen	West	Boukje Dalstra	Gina		€ 0		
29	Nieuwe wet inburgering	West	Boukje Dalstra	Gina		€ 0		
30	Schuldhelpverlening (SHV)	OWO	Ronald Sour	Gina	€ 10.000	€ 2.200		
32	Melddesk	Opst	Jeroen Meijer	Wim		€ 0	€ 13.742	
33	iParticipatie	West	Sybrig Sytsma	Gina		€ 0		
14	Toegankelijkheidstool PDF	OWO	Nine van der Kamp	Wim		€ 0		
25	Toegankelijkheidonderzoeksresultaten doorvoeren website	OWO	Nine van der Kamp	Wim	€ 40.000	€ 8.800		

5.2 Kwartaalmonitoring Informatiseringsjaarplan

Per kwartaal wordt kritisch gekeken naar de voortgang van de projecten, waarbij gelet wordt op de volgende onderdelen.

Indien het project nog loopt

- Loopt het project nog in de pas?
- Loopt het project vertraging op door leverancier (bv omdat een functionaliteit nog niet voorhanden is)?
- Zijn de financiën nog op orde?
- Is de inzet van de gemeente en de OWO-entiteit haalbaar?
- Is de gemeente tevreden over het project

Indien het project richting afronding gaat

- inzicht in de financiële gevolgen
- inzicht in de inzet van OWO-entiteiten ten behoeve van een vlekkeloze uitrol binnen de andere gemeenten.

Indien het project wordt uitgesteld

- Kan het project worden doorgeschoven naar volgend jaar of kan het vervallen?

Daarnaast wordt elk kwartaal gekeken naar de ontwikkelingen die er mogelijk voor zorgen dat projecten in de tijd naar voren gehaald moeten worden. Indien de gemeenten vinden dat de prioritering anders moet, kan dat in het kwartaal overleg tussen de Counterparts OWO-Bedrijfsvoering worden aangegeven. De I-adviseurs spelen hierin een adviserende rol. Tevens zal I&A elk kwartaal een financieel overzicht maken, waarbij duidelijk wordt aangegeven wat is uitgegeven en wat het resterende budget is. Elk kwartaal wordt de OWO-directie op de hoogte gesteld.

5.3 Vervangingsinvesteringen 2021

I&A werkt met een meerjarig OWO-vervangingsschema voor hard- en software. In onderstaand schema staan de vervangingen voor de komende jaren vermeld. Ieder jaar wordt de lijst kritisch beoordeeld en wordt gekeken welke afgeschreven zaken het komende jaar daadwerkelijk moeten worden vervangen. Indien wenselijk worden vervangingen uitgesteld en verderop in het schema geplaatst. In 2020 gedane nieuwe investeringen worden voor 2025 weer aan het schema toegevoegd.

In 2020 is een tweetal grote Europese Aanbestedingen gestart, die er mogelijk in 2021 toe leiden dat een groot deel van onze applicaties moet worden vervangen. Dit betreft Key2Financiën, iBurgerzaken, iDocumenten, iZaakSuite, MakelaarSuite, Belastingen, iObjecten, iSamenlevingszaken en C-Sam (BackOffice Sociaal Domein). Daarnaast moeten de contracten voor Youforce (Salarisadministratie) en SquitXO (Vergunningverlening en Handhaving) worden aanbesteed.

In de begroting is rekening gehouden met een mogelijke investering van € 1.456.908. De structurele kosten (huidige huur en onderhoud) zit in de exploitatie en de verwachting is dat ongeacht de uitkomst van de aanbestedingen hier geen noemenswaardige veranderingen in zullen plaatsvinden.

Aanschafdatum	Pakket	2021
1-5-2012	Civision Samenlevingszaken	100.000
8-11-2012	i-Talent	5.000
29-10-2013	BPMone	10.000
1-1-2016	iDocumenten	49.000
1-1-2016	iSamenleving	65.000
2-1-2015	iBurgerzaken - Cipers AS400	150.000
1-8-2015	Key2Financien	96.000
1-10-2016	Izaaksuite OWO	250.000
2-1-2008	Civision Belastingen (Heffen, Waarderen, Kadaster)	220.000
1-7-2013	Civision Makelaar Suite	150.000
1-5-2015	Access 2013	408
1-7-2016	Squit XO	97.500
1-7-2016	Naris	3.000
1-4-2013	Wifi licenties	36.000
1-1-2014	Youforce	60.000
20-4-2016	Stuf 2.4 voor Civision Samenleving	45.000
1-1-2008	Civision Innen inclusief SAP	120.000
		€ 1.456.908

6. Verantwoording 2020

Het Informatiseringsjaarplan 2020 is in december 2019 vastgesteld. Na de vaststelling zijn de indieners op de hoogte gesteld van de toegekende projecten. Tabel 6 geeft inzicht in de status van deze projecten.

Projecten die in 2020 zijn gestart, maar nog niet zijn afgerond, worden in de verantwoording over 2021 meegenomen. Projecten die niet zijn toegekend vervallen en kunnen voor 2021 opnieuw worden aangevraagd.

In de tabel wordt aangegeven welke beleidsdoelen het project heeft gediend. Per project wordt kort de stand van zaken toegelicht.

13

6.1 Stand van zaken toegekende projecten 2020

4. IPGB 2.0

Ondanks de vroegtijdige verplichte aankondiging door de VNG staat de status aldaar nog op in ontwikkeling. Wel heeft de VNG een planning afgegeven; in het 3e kwartaal van 2021 kunnen de eerste groepen gemeenten starten met de voorbereidingen. De laatste groepen gemeenten zijn aangesloten in het 4^e kwartaal van 2022. De SVB houdt het huidige PGB-systeem (PGB1.0) gedurende deze periode werkend beschikbaar.

1. Digitale handtekening Youforce

De techniek om van een digitale handtekening gebruik te maken is binnen Youforce gerealiseerd. De planning is in oktober met de processen die te maken hebben met arbeidscontracten voor nieuwe medewerkers van deze functionaliteit te voorzien. Vervolgens wordt gekeken naar de processen voor wijzigingen in arbeidsovereenkomsten van bestaande medewerkers.

22. Implementatie rapportagetools burgerzaken

Na een kennismakings- en informatieronde met de nieuwe accountmanager van PinkRoccade is hier prioriteit aangegeven. Het project zal dit jaar nog worden gestart voor alle gemeenten. De MidOfficebeheerders zijn hier ook bij betrokken.

27. Implementatie koppeling JCC afspraken – iBurgerzaken

De opdrachten voor implementatie zijn verstrekt, de koppeling is echter nog niet geïmplementeerd. Ook dit project zal zo spoedig mogelijk worden opgepakt, in eerste instantie voor Oost. Afronding zal plaats vinden in het eerste kwartaal van 2021.

18. R-VIR module iSamenleving

De implementatie heeft succesvol plaats gevonden.

19. Vertrouwelijke casus iSamenleving

De implementatie heeft succesvol plaats gevonden. Het maken van werkafspraken staat voor de maand november/december 2020 op de agenda van het team.

34. iBegraafplaats

In verband met de aanbesteding van de kernapplicaties was besloten de implementatie uit te stellen. De ondersteuning op de huidige applicatie is echter geruime tijd geleden beëindigd. Het project gaat daarom toch zo snel mogelijk weer worden opgepakt.

28. Implementatie koppeling JCC betalen – iBurgerzaken

De koppeling zal op korte termijn geïnstalleerd worden. De functionele implementatie (de daadwerkelijke ingebruikname) zal in overleg met de betreffende applicatiebeheerders worden afgestemd en ingepland.

Microsoft teams

Sinds juni beschikt OWO over een eigen MS-Teams domein. Momenteel hebben 116 collega's zich hier voor aangemeld en maken gebruik van de functionaliteit om overleggen te initiëren. MS-Teams zal onderdeel gaan uitmaken van de nieuwe moderne werkplek. Uit de binnenkort te starten pilot moet naar voren komen aan welke functionaliteit nog meer behoefte is.

29. Digitalisering Transportbonnen

Opsterland en Ooststellingwerf hebben gekozen voor de inzet van Logistiek zonder Papier (LzP) voor het digitaliseren van de transportbonnen. In Opsterland zijn intern de praktische zaken met de medewerkers van de Werf doorgenomen. Begin december hebben de

opleidingen plaats gevonden. De maand december zal verder worden gebruikt om te testen en ervaring met de systematiek op te doen. De planning is om 1 januari 2021 live te gaan.

6.2 Stand van zaken toegekende projecten 2020, andere financiering

3. Implementatie Squit2020

In verband met de implementatie van de Omgevingswet per 1-1-2022 wordt SquitXO vervangen door RX.Mission. Naar aanleiding van een eerste offerte zijn gesprekken met Visma gevoerd. Er komt een herziene offerte, waarbij de insteek is op korte termijn te kunnen starten met het onderdeel “Samenwerken” in RX.Mission. Doordat deze module met het DSO is gekoppeld kan, conform de wens van VTH, vroegtijdig worden getest met vergunningaanvragen waarvan de ketenpartners iets moeten vinden. De financiering van deze vervanging is gedekt in de begroting van 2021 (Vervangingsbudget software 2021).

36. Upgrade RoTotaal naar RX.Zone

De offerte voor RX.Zone en RX.Base, aangevuld met software voor Toepasbare Regels is ontvangen. Deze is gedeeld met de drie projectleiders. Op afdelingshoofden niveau (RO) wordt afstemming gezocht over mogelijk gezamenlijk beheer van de softwarepakketten die ter ondersteuning van het Omgevingsplan moeten worden ingezet. Dit gaat om de volgende pakketten:

- RX.Zone (ter vervanging van RO-Totaal (Opsterland en Ooststellingwerf), voor het beheer van de nog lopende bestemmingsplannen;
- RX. Base (nieuw: voor het beheer van de Omgevingsplannen (OWO)).

Daarnaast moet nieuwe software worden aangeschaft voor het definiëren van Toepasbare regels vanuit Juridische regels, voor het vullen van de vragenboom in het DSO (Digitale Stelsel Omgevingswet). De software die hier voor gaat worden ingezet is:

- FlowLegal (OWO).

Voor financiering van deze nieuwe software is afgesproken dit te zoeken binnen de projectengelden voor de Omgevingswet van de drie gemeenten.

6.3 Voortgang overige projecten

Stuf BG 3.10 Civision Samenleving

Het project is afgerond. De nieuwe standaard is in Q3 geïmplementeerd.

iParticipatie

De pre-scan is uitgevoerd. Technisch zijn er geen grote uitdagingen maar functioneel levert het vanuit gebiedsteam Weststellingwerf nog de nodige vragen op. Dit tezamen met de lopende Europese aanbesteding en de daarbij behorende overwegingen heeft Weststellingwerf doen besluiten iParticipatie voorlopig niet af te nemen/in te richten. Opsterland sluit zich bij Weststellingwerf aan.

XenMobile/MDM

De inrichting van de MDM-omgeving is voor 90-95% gereed. Er zijn nog wat (technische) issues. Het streven van I&A is om per 1 januari de uitgerolde laptops via MDM te kunnen beheren.

Migratie MS Office 2010 naar Office 2013

De voorbereiding voor migratie van Office 2010 naar 2013 zijn in volle gang. In verband met technische vereisten van Microsoft is er voor gekozen niet naar Exchange 2019 maar naar 2016 te migreren. Deze migratie wordt als één project opgepakt. De organisaties zijn ingelicht over de beweegredenen om niet naar Microsoft 365 over te stappen, maar eerst voor deze tussenversie te kiezen. Office 2013 blijft tot oktober 2023 door Microsoft ondersteund. Deze tijd zal worden gebruikt om de voorbereidingen uit te voeren voor een doorstart naar Microsoft 365.

Moderne Werkplek

Op voordracht van de Counterparts Bedrijfsvoering heeft een groep van 15 gebruikers uit de drie organisaties een sessie met een externe partij gehad om inzichtelijk te krijgen welke functionaliteit de medewerkers verwachten als het gaat om een “Moderne werkplek”. Deze bevindingen zijn inmiddels verwerkt en op basis hiervan wordt eind november 2020 een workshop georganiseerd om te laten zien hoe deze gewenste functionaliteit met behulp van Microsoft 365 zou kunnen worden ingericht. Het vervolg hierop is dat deze functionaliteit in de vorm van een pilot aan drie groepen van 20 personen per gemeente beschikbaar wordt gesteld. Binnen enkele maanden zal de pilot worden geëvalueerd en op basis van de bevindingen vervolgstappen worden gezet. Deze periode zal tevens door I&A worden gebruikt om de eigen infrastructuur aan te laten sluiten bij de Azure Cloud van Microsoft (waar deze functionaliteit wordt aangeboden).

iWMO

PinkRocade heeft de module technisch opgeleverd (inrichting en implementatie). Om de module in productie te nemen moeten vanuit de OWO-BackOffice SD processen nader bekeken/aangepast worden. De verwachting is dat dit begin 2021 opgepakt gaat worden.

iWmo voor hulpmiddelen zorgt voor het geautomatiseerd verwerken van toekenningen, facturen en regieberichten en aansluiting op de landelijke voorziening.

Leerlingvervoer

In september is intern akkoord gegeven op de voorgestelde procesgang vanuit de projectgroep. Het heeft grote voorkeur om de module dit jaar nog in te richten, zodat deze in januari 2021 in gebruik kan worden genomen. Voor de niet gedekte kosten (€ 3400) is een investeringsverzoek via het jaarplanbudget 2020 toegekend. De opdracht is inmiddels aan PinkRocade verstrekt.

Procestool OWO

Na gedegen onderzoek is in OWO-verband de voorkeur uitgesproken om Engage als tool te gaan gebruiken om in de toekomst processen te verbeteren en te beschrijven.

Het verdere implementatietraject (technisch- en functioneel beheer, opleiding enz.) moet nog nader worden ingevuld. Er is een jaarplanaanvraag ingediend voor 2021.

Advies Dashboard Tool Sociaal Domein

In de BackOffice van het Sociaal Domein heeft in 2019 een pilot plaatsgevonden met twee BI-tools, voor het verkrijgen van management informatie. Het product iNzicht van PinkRocade en eigen ontwikkelde dashboards en scripts met behulp van Cognos hebben een aantal maanden naast elkaar gedraaid. De bevindingen zijn januari 2020 met de CP's gedeeld. De CP's hebben kort daarna het advies van projectgroep overgenomen en gaan ontwikkelingen voorleggen aan de OWO-directie. Dit zal in 2021 plaats gaan vinden. Hiermee wordt van de planning en het voorstel in de memo afgeweken.

I(nformatie)Visie 2021- 2024

Er wordt op dit moment gewerkt aan de OWO-Informatievisie.(vervolg op huidig informatiebeleid) Eind december is de concept versie gereed. Vanaf januari wordt dit concept gepresenteerd en besproken tijdens een aantal overleggen met verschillende gremia binnen de OWO-organisatie. Aansluitend wordt een werksessie met de verschillende raden georganiseerd.

Hoewel het spannend zal worden wordt er voorlopig nog gekoerst op het eerste kwartaal 2021 om de iVisie ter besluitvorming aan de Raden voor te leggen.

Online Participatieplatform

Opsterland en Weststellingwerf zijn zich nog aan het oriënteren op de te kiezen oplossing. Opsterland is zich aan het oriënteren op het platform van Citizen LAB. De intentie is om het project gezamenlijk verder op te pakken na de implementatie van de nieuwe websites (Q4 2020/Q1 2021). Er wordt in de loop van 2021 een gezamenlijk projectvoorstel aan de Counterparts aangeboden.

Datagedreven werken

Begin maart, vlak voor de uitbraak van Corona, hebben i-Adviseurs van West, Opsterland en de Geo-adviseur van Ooststellingwerf afstemming gehad over Datagedreven werken binnen OWO. Dit heeft er toe geleid dat begin juni met Ooststellingwerf is afgesproken dat Richard Brandsma (OWO afdeling Beheer & Registratie, team BVI) het voortouw neemt een eerste aanzet te maken voor een startnotitie. Deze is inmiddels aangeboden aan de OWO-directie. Doelstelling van dit stuk is de OWO-directie te informeren over de stand van zaken en op welke manier we Datagedreven werken stap voor stap, met behulp van voorbeelden, aan de organisaties bekend willen maken. Hierbij is er voor gekozen een multidisciplinaire groep samen te stellen, onder coördinatie van de Geo-adviseur.

Bijlage 1. Complete lijst aanvragen en categorisering voor jaarplan 2021

Beleidsdoelstellingen				Pijlers					
Digitale agenda				1.Effectieve Bedrijfsvoering					
3.Omgevingswet				2.Effectieve Dienstverlening					
4.Digitale duurzaamheid, rechtmatigheid,tijdigheid,toegankelijkheid									
5.Open data/hergebruik overheidsdata									
6.Geo-informatie									
7.Sociaal Domein									
8.Zaakgericht werken									
9. Sturing en verantwoording									
10.Het nieuwe werken									
11.Clouddiensten									
12.Informatiebeveiliging en privacy									
13.Communicatie met burgers									
Investeringen Informatiejaarplan 2021									
				Investering	€ 450.000				
				Jaarlast (invest.+onderh.)	€ 99.000				
Toegekend Q1 2020									
Nr.	Wettelijk verplicht	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
4	Anonimiseren documenten	OWO	Richard Meijer	Sjaak		0	6.000	6.000	1+4+12
Noodzakelijk in OWO-verband									
16	Productivity Performer	OWO	Marijke Vreugdenhil	Gina	€ 4.200	€ 924		€ 924	1+10
18	Externe KaartViewer-Planviewer systeem	OWO	Marloes Rutten	Sjaak			€ 8.400	€ 8.400	2+5+13
19	Aanschaf FME Server	OWO	A. van Dijk	Sjaak	€ 10.000	€ 2.200	€ 2.500	€ 4.700	1+6
20	WAK update GBI	OWO	Harmen Talsma	Sjaak	€ 5.000	€ 1.100		€ 1.100	1
26	Werkplek reserveringssoftware	OWO	Jeske Hoefman	Wim		€ 0	€ 21.600	€ 21.600	1+10
2	Optimalisatie Vendorlink	OWO	Mariska Fuller-Huizing	Wim / Sjaak	€ 15.000	€ 3.300	€ 6.000	€ 9.300	1+4
23	Picasse incidentmanagement	Opst	Pieter de Vries	Wim		€ 0	€ 10.650	€ 10.650	1
Noodzakelijk West									
1	ArboManagement Systeem AMS	West	Priscilla Schipper	Wim / Sjaak		€ 0	€ 2.682	€ 2.682	1+9
Noodzakelijk Ooststellingwerf									
8	JCC Naarmijnafpraak	Oost	Jeske Hoefman	Wim	€ 3.000	€ 660	€ 800	€ 1.460	2+13
Wenselijk Q1									
34	Datagedreven werken	OWO	Richard Brandsma	Gina / Sjaak	€ 10.000	€ 2.200		€ 2.200	1+2+9
13	Proceestool Engage	Oost	Karin v/d Poel	Gina	€ 4.400	€ 968	€ 8.902	€ 9.870	1
Totaal eenmalig+structureel Q1								€ 78.886,00	
Nr.	Wenselijk	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
5	SSO iZaaksuite	OWO	Richard Meijer	Sjaak	€ 11.288	€ 2.483		€ 2.483	1+12
15	Koppelen LTC - iZaaksuite	OWO	Matthijs van Balen	Sjaak	€ 9.000	€ 1.980	€ 1.800	€ 3.780	1+4+8
24	Chatbot	Oost	Jeske Hoefman	Wim	€ 15.000	€ 3.300		€ 3.300	1+2+13
Nr	Andere financiering	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
6	Trainingssoftware zaakgericht werken	OWO	Richard Meijer	Sjaak	€ 40.000	€ 8.800		€ 8.800	1+8
11	OPPMate (gebruik oppervlakte WOZ won.)	OWO	Marloes Rutten	Sjaak	€ 5.250	€ 1.155		€ 1.155	2
12	Software Omgevingswet	Oost	Tinka Wuite	Sjaak	€ 120.000	€ 26.400	€ 27.000	€ 53.400	1+2+3+13
31	Analyse datakwaliteit OWO Makelaars	OWO	MO-beheerders	?	€ 21.150	€ 4.653		€ 4.653	1+12
35	Kassasysteem Zwembad	West	Stefan Oostra	Sjaak	€ 10.000	€ 2.200		€ 2.200	1+2
9	iDocumentcreatie	OWO	Jeske Hoefman	Wim		€ 0	€ 4.824	€ 4.824	2+13
Nr.	Nader onderzoek/visie vorming	Gemeente	Aanvrager	i-Adviseur	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	
3	iObjecten 5-ROS upgrade iObj+ikwijt	OWO	Marloes Rutten	Sjaak	€ 15.000	€ 3.300			
7	Uitbreiden My-Lex bron netwerkschijven	OWO	Mark Ritzen	Sjaak	€ 9.500	€ 2.090	€ 2.850		
10	Outlook koppeling iSamenleving	West	Klaas Ozinga	Gina	€ 1.200	€ 264	€ 2.000		
17	Digitale ondertekening stukken	Opst/OWO	Jack Krooman	Sjaak		€ 0			
21	iDIN	Oost	Hester van der Schaaf	Wim		€ 0			
22	Kennisbank Dienstverlening	Opst	Pieter de Vries	Wim		€ 0			
27	Aansluiting Zorg Domein (huisartsen incl.koppeling)	West	Sjoukje Hedinga	Gina	€ 10.000	€ 2.200	€ 11.000		
28	Collectieve arrangementen	West	Boukje Dalstra	Gina		€ 0			
29	Nieuwe wet inburgering	West	Boukje Dalstra	Gina		€ 0			
30	Schuldhelpverlening (SHV)	OWO	Ronald Sour	Gina	€ 10.000	€ 2.200			
32	Melddesk	Opst	Jeroen Meijer	Wim		€ 0	€ 13.742		
33	iParticipatie	West	Sybrig Sytsma	Gina		€ 0			
14	Toegankelijkheidstool PDF	OWO	Nine van der Kamp	Wim		€ 0			
26	Toegankelijkheidonderzoekresultaten doorvoeren website	OWO	Nine van der Kamp	Wim	€ 40.000	€ 8.800			

Bijlage 2. Relatie projecten met doelstellingen Informatiebeleid

Inleiding

In het Informatiebeleidsplan 2017-2020 zijn de kaders vastgelegd en de uitgangspunten neergezet die tot een professionele/efficiënte bedrijfsvoering en een goede dienstverlening moeten leiden. In de dynamische wereld waarin wij leven kunnen ontwikkelingen er voor zorgen dat er af en toe moet worden bijgestuurd, maar de grote lijnen zijn helder.

Het informatiseringsjaarplan is het instrument waarin dit wordt benoemd. Gelijktijdig zal een bijlage worden opgeleverd waarin ontwikkelingen (aanvragen) voor het komende worden beschreven en gerelateerd aan de speerpunten die in 2017 zijn vastgesteld. De dienstverlening en de daar sterk aan gerelateerde bedrijfsvoering staan hierbij centraal. Niet alleen voor onze interne klant, de organisatie, maar bovenal voor de externe klant (de inwoner of het bedrijf). Externe factoren kunnen er voor zorgen dat nieuwe systemen moeten worden ingericht, om veranderende wetgeving te kunnen ondersteunen. De Omgevingswet is hier een mooi voorbeeld van. Ook deze komt uiteindelijk tot stand om de dienstverlening aan onze burgers te verbeteren door met één procesgang een vergunning te kunnen krijgen.

In 2020 is begonnen met het opstellen van een opvolger van het Informatiebeleidsplan 2017-2020, genaamd iVisie 2021-2024.

In deze bijlage geven wij een overzicht van de projecten die bijdragen aan het realiseren van deze doelen. Tevens wordt stilgestaan bij de landelijke ontwikkelingen waar wij als OWO op willen inspelen.

In 2019 is er onderzoek gedaan naar de inrichting van de informatiseringsfunctie (in de breedste zin) binnen OWO. Dit heeft geleid tot een rapport waarvan de bevindingen worden meegenomen in de totstandkoming van OWO-Bedrijfsvoering 2.0.

Beleidsuitgangspunten

In het Informatiebeleidsplan zijn doelen gesteld. In deze paragraaf worden de in 2020 uitgevoerde en 2021 geplande projecten gerelateerd aan de vastgestelde kaders.

Digitale Agenda 2020

De OWO-gemeenten omarmen de Digitale Agenda 2020. De OWO-gemeenten willen open en transparant zijn. De communicatie met burgers verloopt digitaal waar kan en indien nodig persoonlijk. De digitale infrastructuur is al grotendeels gelegd volgens landelijke standaarden en ontwikkelingen. In de toekomst zal dit verder geoptimaliseerd worden om de digitale informatievoorziening te verbeteren. Doelstelling is om digitale informatie voor burgers en instanties via MijnOverheid beschikbaar te stellen.

De samenleving is digitaal in transitie. Deze transitie biedt nieuwe mogelijkheden en enorme kansen voor welvaart en maatschappelijk welzijn. Hierbij kan gedacht worden aan het efficiënt en effectief inrichten van processen of het verlagen van drempels om met elkaar in contact te komen.

De Digitale Agenda Gemeenten 2020 heeft een doorstart gevonden in Digitale Agenda 2024. Hierin worden ontwikkelingen opgepakt vanuit het perspectief van inwoners en ondernemers.

Hiervoor zijn drie thema's/ doelstellingen voor de lokale overheid en de informatiesamenleving in de komende jaren opgesteld:

1. Mogelijk maken (de basis op orde);
2. Kansen benutten (in beleidsdomeinen van de overheid en in de economie);
3. Duiden en reflecteren (van waarden en innovatie in de informatiesamenleving).

De OWO-gemeenten hebben ieder hun eigen werkgroepen en/of programma's om hier uitvoering aan te geven.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Implementatie koppeling JCC betalen –iBurgerzaken

2021

- JCC Naarmijnafspraak
- Datagedreven werken

Digitale duurzaamheid, rechtmatigheid, tijdigheid, toegankelijkheid

De OWO-gemeenten vinden het belangrijk dat de gemeentelijke informatie, betrouwbaar, beschikbaar, authentiek, volledig en duurzaam opgeslagen is. Zij willen hiermee voldoen aan wet- en regelgeving, normen en standaarden die hierop van toepassing zijn. Om dit te realiseren is een goed archiefbeleid met duidelijke richtlijnen noodzakelijk.

Met behulp van het zaakgericht werken, waarbij de opslag van archiefbescheiden in iDocumenten plaatsvindt, is het informatiebeheer van zaken, documenten en gegevens beter te regelen.

In 2021 werkt OWO-DIV verder aan de verbeterpunten, benoemd in archiefjaarverslagen en het IBT (interbestuurlijk toezicht) Toezichtplan, het harmoniseren van de werkprocessen en het uitvoeren van kwaliteitscontroles die betrekking hebben op het informatiebeheer.

Nieuw in 2021 is starten van het onderzoek naar het aansluiten van de OWO-gemeenten op

een e-Depot (mogelijkheid voor het duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitaal archief). Onderzocht zal worden welke opties het meest geschikt zijn voor de OWO-gemeenten, en welke acties gedaan moeten worden om te kunnen aansluiten.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- fase 2 transparant naar de klant

2021

- Anonimiseren van documenten
- Optimalisatie Vendorlink
- Koppelen LTC aan iZaakSuite

Omgevingswet

Elke gemeente afzonderlijk bepaalt het ambitieniveau voor de Omgevingswet. Wel staat hierbij centraal dat de uitvoeringsorganisatie (VTH, BVI en Bedrijfsvoering) zoveel mogelijk te maken krijgt met gestandaardiseerde processen.

De invoering van de Omgevingswet is met een jaar uitgesteld, naar 1 januari 2022. Dit laat onverlet dat de drie gemeenten volop bezig zijn met de invoering hiervan binnen haar gemeente. OWO-I&A is betrokken bij de drie projecten en coördineert de aanschaf van software om de werkprocessen van de drie RO-afdelingen en VTH te kunnen ondersteunen. De stand van zaken hiervan staat beschreven in paragraaf 6.2. De VTH-taken zijn reeds gecentraliseerd, het beheer van bestemmingsplannen en straks de Omgevingsplannen nog niet. In de aanloop naar invoering van de nieuwe wetgeving wordt gekeken hoe de processen voor Omgevingsplannen in de drie gemeenten kunnen worden gestandaardiseerd en op welke manier het functioneel beheer voor de applicaties die dit gaan ondersteunen efficiënt kan worden ingericht.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Voorbereidingen aanschaf proces ondersteunende software.

2021

- Aanschaf software Omgevingswet

Open data/wet hergebruik overheidsdata

De OWO-gemeenten staan voor een open en transparante overheid. Alles wat openbaar is, moet ook beschikbaar gesteld worden. Hierbij staan wij niet vooraan voor wat betreft de ontwikkelingen rondom eigen portalen. Wij houden de ontwikkelingen scherp in de gaten en anticiperen hierop.

Afdeling Beheer & Registratie, Team Belastingen & Vastgoedinformatie (BVI) heeft het beheer over een drietal gemeentelijke basisregistraties; de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ). De BAG en de BGT registraties behoren tot het begrip opendata en worden via landelijke voorzieningen beschikbaar gesteld. Het Kadaster beheert deze landelijke voorzieningen en zorgt ervoor dat de BAG en BGT data voor iedereen (burger, bedrijfsleven en andere overheden) toegankelijk is.

Externe KaartViewer

Met de komst van de Omgevingswet wordt het huidige OLO loket (Omgevingsloket Online) vervangen door het Omgevingsloket voor de Omgevingsvergunning, onderdeel van het DSO (Digitale Stelsel Omgevingswet). Binnen het nieuwe Omgevingsloket worden straks drie afzonderlijke modules met gemeentelijke informatie ingericht. Eén van de modules betreft "Regels op kaart". Door middel van deze module kunnen initiatiefnemers op kaart bekijken welke plannen, omgevingsdocumenten en regels op een locatie gelden.

Met behulp van een planviewer systeem is er een digitaal portaal via de gemeentelijke website gecreëerd. In dit portaal kunnen alle regels en informatie over de leefomgeving centraal vanuit één omgeving worden geraadpleegd. Dit zorgt voor toegankelijke, snellere en efficiëntere dienstverlening richting inwoners, bedrijfsleven en andere overheden. Daarnaast wordt er ook gemeente specifieke informatie over bijvoorbeeld voorzieningen, duurzaamheid en praktische informatie, zoals bijvoorbeeld de strooiroutes, via het portaal ontsloten.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Externe kaartviewer (Oost)

2021

- Externe kaartviewer (OWO-breed)

Geo-informatie

De OWO-gemeenten onderschrijven de mogelijkheden van locatie-informatie en zal de komende jaren inzetten op het beter benutten van (Geo-)informatie. De komst van de geo-gerelateerde basisregistraties draagt hieraan bij. Hiertoe wordt proactief het gesprek aangegaan met de verschillende vakafdelingen en wordt relevante informatie beschikbaar gesteld, zowel voor de medewerker als de burger en het bedrijf.

Samenhangende Objectenregistratie (SOR)

Nu het stelsel van Basisregistraties richting afronding gaat, staat er een nieuwe transitie voor de deur: de Samenhangende Objectenregistratie (SOR).

De (GEO) Basisregistraties (BAG, BGT en WOZ) en kernregistratie Beheer Openbare Ruimte (BOR) zijn op verschillende momenten en gescheiden van elkaar ontstaan. Hierdoor staan gegevens over (nagenoeg) hetzelfde object verspreid geregistreerd over verschillende registraties. Elk met hun eigen inhoud, mutatieprocessen en ICT-systemen. Dit maakt het beheer en gebruik ervan erg complex. De Samenhangende Objectenregistratie zorgt voor éénduidige datasets, gestandaardiseerde werkprocessen en een nog breder gebruik.

Inmiddels zijn binnen OWO de eerste stappen gezet om bestaande (GEO) Basisregistraties door te ontwikkelen tot een Samenhangende Objectenregistratie (SOR).

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Melding Openbare ruimte in Geoviewer

2021

- Externe kaartviewer (OWO-breed)
- Aanschaf FME server

Sociaal Domein

De gemeente moet zorgdragen voor een sterke verbinding tussen beleid en ICT. De komende jaren zetten de OWO-gemeenten vooral in op digitalisering van aanvraag tot product en het inregelen van de bedrijfsvoering rondom het sociaal domein.

De OWO-gemeenten moeten ervoor zorgen dat berichtenuitwisseling in de keten goed verloopt, dat de BackOffice (centraal belegd in OWO verband) en de verschillende gebiedsteams (belegd in de eigen organisaties) voorzien worden van een passende digitale-omgeving, dat beleidsinformatie gegenereerd kan worden en dat de thema's 'informatieveiligheid' en 'privacy' volop aandacht krijgen.

In 2020 is er opnieuw veel aandacht besteed aan de ketenkoppeling. Deze koppeling zorgt voor uitwisseling van informatie tussen iSamenleving (West en Opsterland) –Makelaar-Civision Samenleving en opslag van documenten in iDocumenten. Het gehele proces vanaf in behandeling nemen tot afhandeling is hiermee digitaal. Aandachtspunt blijft het onderling afstemmen van processen en het naleven van afspraken m.b.t. de werkwijze.

Het digitaal aanvragen van levensonderhoud m.b.v. iParticipatie is in 2020 scherper tegen het licht gehouden en het product voldoet voldoende aan de eisen en wensen die er intern zijn. Er is besloten om in afwachting van de gunning Europese aanbesteding deze ontwikkeling even te parkeren.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- R-VIR module iSamenleving
- Vertrouwelijke Casus iSamenleving
- iNzicht Sociaal Domein
- Stuf BG 3.10 Civision Samenleving
- iParticipatie pre-scan
- iWMO
- Leerlingvervoer

2021

- iPGB 2.0

Zaakgericht werken

De komende vier jaren zijn gericht op het verder implementeren van zaakgericht werken in de drie organisaties. Iedere gemeente heeft daarbij een ander vertrekpunt. De focus ligt op het aansluiten van taakspecifieke applicaties via een zaakkoppeling aan de MakelaarSuite en iDocumenten, zodat de zaak- en documentinformatie in de centrale magazijnen wordt opgeslagen. Waar geen koppeling is, worden de processen in de generieke applicatie ingericht of nadere afspraken gemaakt over documentopslag en vernietiging danwel het bewaren van informatie.

Transparant naar de Klant

Fase 1 van het project "Transparant naar de klant" was gericht op de generieke invoering van het zaakstelsel iZaakafhandeling en het uitfasen van de oude systemen Corsas, Decos (2x) en CiVision Zaakafhandeling. Deze fase vond plaats tussen begin 2018 t/m medio 2019. In deze fase is veel aandacht uitgegaan naar de basis functionaliteiten (zaakregistratie, dossiervorming en statusvolging). Dit om digitale postintake en basis zaakafhandeling mogelijk te maken voor de ruwweg 500 werkprocessen/zaaktypen per gemeente. Er is weinig tot geen verdieping geweest van de werkprocessen.

Fase 2

In fase 2 willen we de focus leggen op de evaluatie en verdieping van de werkprocessen.

Wat gaan we doen tijdens de verdieping?

Wat de invulling van de verdieping precies is, is vooral aan de organisaties. Je kunt denken aan de volgende functionaliteiten:

- Functionaliteit inrichten in het zaakstelsel voor ondersteuning van projectmatig werken.
- Specifieke inrichting van zaaktypen in iZaakafhandeling. Denk hierbij aan het toevoegen van extra behandelstappen, maatwerk-statustypen, checklisten op maat gesneden voor het proces, etcetera.
- Koppelen van webformulieren aan specifieke werkprocessen in het zaakstelsel.

De focus in 2021 voor Fase 2 verschuift naar een aanpak die gebaseerd is op de behoeftes die er zijn vanuit de teams. Team DIV is op de hoogte van deze behoeftes, en waar die niet duidelijk zijn worden ze geïnventariseerd.

Een hele belangrijke ontwikkeling in 2021 is de Europese aanbesteding van de kernapplicaties. Daaronder valt ook het zaak- en archiefsysteem. De uitkomst van die aanbesteding kan kleine, maar mogelijk grote gevolgen hebben voor de applicaties waarmee wij als organisaties werken. Team DIV is nauw betrokken bij deze aanbesteding. Key-users zijn bij het opstellen van het Programma van Eisen (PvE) betrokken geweest eind 2020.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Inrichting digitaal besluitvormingsproces Opsterland en Weststellingwerf

2021

- Koppelen LTC- iZaaksuite
- Trainingssoftware zaakgericht werken

Sturing en verantwoording

Het al bestaande dashboard wordt verder ontwikkeld en kan dan op meerdere beleidsterreinen ingezet worden.
--

Naast de bestaande tools zoals Cognos wordt er ook gebruikt gemaakt van iNzicht van PinkRocade. iNzicht is een digitaal informatieplatform waar beleidsrelevante management- en stuurinformatie is op te roepen vanuit verschillende domeinen. De dashboards zijn ingericht op informatiebehoefte die er spelen binnen de gemeenten. De dashboards zijn ingericht per domein.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- iNzicht Sociaal Domein

2021

- Implementatie iNzicht iBurgerzaken
- Arbo management systeem
- Datagedreven werken

Het nieuwe werken

De OWO-gemeenten willen een organisatie waarin men tijd- en plaatsonafhankelijk kan werken. Medewerkers moeten training krijgen in digitale vaardigheden. De gemeenten maken het mogelijk om gebruik te maken van BYOD onder voorwaarden. Hier worden nadere regels voor vastgesteld.

In alle OWO gemeenten zijn werkgroepen bezig met het vormgeven van het nieuwe werken. Het gaat hierbij om:

- het plaatsonafhankelijk werken;
- een aantrekkelijke werkgever blijven;
- gemeentehuizen duurzaam en effectief inrichten;
- optimale samenwerking in de keten.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Pilot Mobile Device Management

2021

- Implementatie werkplek reserveringssoftware
- Microsoft 365
- Productivity performer

Clouddiensten

Bij het gebruik van cloudoplossingen (voor wat betreft opslag en applicaties) willen de organisaties wel met de tijd meegaan, maar moet elke keer de vraag gesteld worden of het wel veilig en financieel verantwoord is. Voor het werken met en in de Cloud wordt een visie opgesteld.

Het beleid voor de OWO-gemeenten was om per case te kijken welke manier van technisch beheer het meest efficiënt was. Zaken die bij deze keus werden afgewogen waren, kennis en kunde, capaciteit en financiën. De tendens is dat steeds mee leveranciers vanuit beheersoogpunt kiezen voor het aanbieden van hun applicatie als SAAS-oplossing. Kenmerk hiervan is dat de leverancier één applicatie heeft, waar meerdere inrichtingen (tennants) onder hangen. Het grote voordeel hiervan is dat de leverancier geen 200 installaties bij klanten hoeft uit te voeren, problemen moet oplossen die gerelateerd kunnen zijn aan lokale situaties en maar op één plek updates hoeven te installeren. Het voordeel voor de klant is dat er geen lokale capaciteit meer benodigd is, er geen technisch applicatiebeheer meer hoeft plaats te vinden en in sommige gevallen van dure licenties afscheid kan worden genomen. Daar staat tegenover dat er een prijskaartje hangt aan deze ontzorging die in de meeste gevallen hoger uitvalt.

Met de Europese aanbesteding voor de kernapplicaties moest om juridische redenen een duidelijke formulering komen die voor alle in de aanbesteding opgenomen onderdelen van toepassing zou zijn. Vanuit die optiek wordt bij nieuwe implementaties uitgegaan van het Cloud-first principe, waarbij de SAAS-variant de voorkeur heeft.

Informatiebeveiliging en privacy

Elke OWO gemeente is verantwoordelijk voor eigen informatie en privacy beleid. Dit beleid moet voldoen aan de BIG c.q. AVG, een voorwaarde die door het rijk wordt gesteld.

Met de doorontwikkeling van de digitalisering wordt informatie steeds sneller, eenvoudiger en buiten traditionele omgevingen toegankelijk gemaakt. Dit vereist een constante bewustwording, aanpassing van houding en gedrag en het treffen van fysieke (gebouw) en technische (ICT) maatregelen.

Iedere gemeente heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) / Beveiligingsfunctionaris (CISO). Zij adviseren, controleren en houden toezicht op het naleven van de regels en het beleid op het gebied van gegevensbescherming en informatiebeveiliging. De uitvoering van de technische aspecten is de verantwoordelijkheid van OWO-I&A. De afgelopen jaren is doorlopend de beveiliging van de systemen gemonitord en zijn op basis van meldingen van de IBD de noodzakelijke aanpassingen aan hard- en software gedaan.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Digitaal BOA toezicht
- Vertrouwelijke casus module iSamenleving

2021

- Anonimiseren persoonsgegevens op documenten
- Mobile Device Management
- SSO iZaakSuite
- Analyse datakwaliteit OWO-Makelaars

Communicatie met de burger

De OWO-gemeenten zetten in op een goede informatievoorziening richting burger, via alle kanalen. Social media kan worden ingezet als communicatie- en zelfs als dienstverleningskanaal. De OWO-gemeenten behouden naast het digitale kanaal, ook een goede dienstverlening via de balie en de telefoon.

Aan de hand van de Digitale Agenda 2020 (en het vervolg DA2024), de Monitor Doelgerichte Digitalisering en de daaraan gekoppelde eigen projectplanningen wordt de digitale dienstverlening en communicatie met burgers en bedrijven verder uitgebreid.

Belangrijke uitdaging daarbij is het verbeteren van het klantcontact in de dienstverlening tussen de gemeenten en alle burgers en bedrijven. Het bieden van producten (fysiek en elektronisch) en diensten moeten de burger in staat stellen zoveel mogelijk zaken digitaal met de gemeente te regelen. Uiteraard met als uitgangspunt: Digitaal waar het kan, persoonlijk waar het moet.

Gerelateerde projecten 2020 en 2021

2020

- Melddesk (melding openbare ruimte)
- Prescan iParticipatie
- JCC koppelingen met iBurgerzaken

2021

- Nieuwe website

- iDocumentcreatie
- Externe kaartviewer
- JCC Naarmijnafpraak
- Chatbot
- Software Omgevingswet
- Anonimiseren van documenten

Overige ontwikkelingen

Samenwerken / M365

In de drie organisaties neemt de vraag naar effectief met elkaar samenwerken toe. Dit leidt al gauw tot oplossingsgericht denken als “we moeten naar Office365” of “we moeten naar de cloud”. Implementatie van nieuwe tools brengt een andere manier van werken met zich mee en voor organisaties van onze omvang, met diep geïntegreerde Word functionaliteit in bestaande oplossingen, zijn dit veranderingen die enorme impact kunnen hebben.

Daarnaast beschikken wij al over meerdere tools die effectief samenwerken kunnen stimuleren, maar waarvan het bestaan niet overall bekend is. Voorbeelden; intranet biedt de mogelijkheid om documenten met elkaar te delen (intern / extern), huidige versie van Office biedt de mogelijkheid om gezamenlijk aan documenten te werken, telefooncentrale biedt de mogelijkheid om middels videobellen te vergaderen, etc.

Bij dit soort vraagstukken gaat het om de toegevoegde waarde van functionaliteit op je werk. Doelstelling is dan ook inzicht te verkrijgen in de functionaliteit die nodig is om de medewerkers hun werk effectief en efficiënt te kunnen laten doen. Op basis van de inventarisatie zal een concreet voorstel aan de counterparts worden voorgelegd om een projectgroep samen te stellen die ervaring gaat opdoen met een voorgestelde inrichting.

Datagedreven werken

In het Informatiseringsjaarplan 2020 is naar voren gekomen dat we als OWO gemeenten verder willen met Datagedreven werken. Binnen de OWO gemeenten heeft niet iedereen hetzelfde beeld van het begrip ‘Datagedreven werken’. Dit maakt het moeilijker om de juiste aanpak te hanteren

en om de organisaties in beweging te krijgen. Op basis van ervaringen van andere gemeenten en de publicaties die in opdracht van de VNG realisatie zijn uitgevoerd, is de conclusie dat Datagedreven werken slaagt indien er binnen de OWO organisatie klein wordt begonnen. Het motto is; ‘Denk groot maar begin klein’. Door middel van het opstarten van praktische en concrete pilots kan de organisatie vanaf de start worden meegenomen om te zien wat er mogelijk is. Op deze wijze wordt draagvlak gecreëerd en de meerwaarde van Datagedreven werken aangetoond. Om grip te krijgen op de verschillende initiatieven die momenteel binnen OWO lopen, gaan we de regievoering centraal neerleggen bij de afdeling OWO Beheer en Registratie binnen het team BVI. Vanuit het team BVI wordt een multidisciplinair OWO team gevormd. Dit team komt regelmatig bij elkaar om kennis te delen en samen te werken.

In 2021 zal er een evaluatie plaatsvinden en wordt de OWO-directie een concreet voorstel gedaan voor of en zo ja hoe wij datagedreven werken in onze drie organisaties kunnen inbedden.

Gegevensmanagement

Momenteel is een stagiaire bezig met een onderzoek naar gegevensmanagement. Het doel van dit onderzoek is inzicht krijgen in de huidige stand van zaken met betrekking tot OWO gegevensmanagement en het doen van aanbevelingen om tot het gewenste

gegevensmanagement-niveau te komen. In het onderzoek worden de onderwerpen Omgevingswet, Datagedreven werken en Common Ground meegenomen. De onderzoeksresultaten worden in januari 2021 opgeleverd. Wanneer onderzoeksresultaten zijn opgeleverd kan er in de volgende stap een uitvoeringsplan gegevensmanagement worden opgesteld waarin alle activiteiten worden benoemd die moeten worden uitgevoerd om daadwerkelijk tot het gewenst gegevensmanagement-niveau te komen.

Nieuwe architectuur; Common Ground

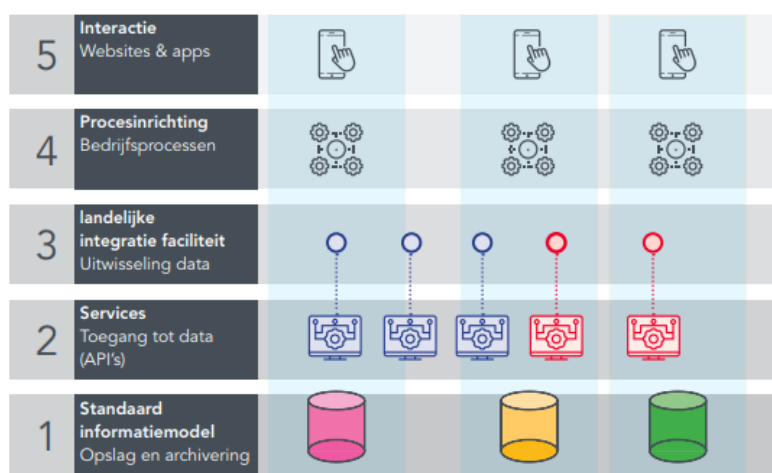
Om gegevens eenvoudiger en sneller uit te kunnen wisselen en te voldoen aan de privacywetgeving is gezocht naar een nieuwe moderne informatiearchitectuur binnen de overheid. Onder leiding van de VNG is twee jaar geleden een weg in geslagen om op basis van nieuwe technieken en inzichten een architectuur neer te zetten die hierin kan voorzien.

Werd het concept eerst sceptisch ontvangen, we hebben de afgelopen jaren meerdere hypes langs zien komen, timmert Common Ground aardig aan de weg. Er worden onder leiding van de VNG concrete stappen gezet in het ontwikkelen van API's voor het uitwisselen van gegevens tussen applicaties op lokaal en landelijk niveau. Daarnaast heeft de VNG een meerjarige transitie strategie geformuleerd voor de doorontwikkeling van dit concept.

De OWO-gemeenten volgen de ontwikkelingen en denken na over toepassing hiervan binnen ons applicatielandschap. In de EU-aanbestedingen die momenteel lopen eisen wij van de leverancier dat deze zich aansluit bij het gedachtengoed Common Ground en koppelingen realiseert conform de landelijke afgesproken standaarden.

Voor onze producten van de huidige hoofdleverancier (PinkRoccade) zien wij de eerste vernieuwde versie van applicaties inmiddels beschikbaar komen. Wanneer wij over kunnen gaan tot implementatie is mede afhankelijk van de EU-aanbesteding waar dit onderdeel van uitmaakt. Concrete stappen kunnen wij op korte termijn hier dan ook niet in zetten.

Naast standaardisatie op koppelvlakken middels zogenaamde API's gaat de Common Ground architectuur uit van scheiding tussen data en processen. Dit moet er toe bijdragen dat gemeenten minder leveranciers afhankelijk zijn in de toekomst.



Common Ground architectuur