

Bestemming Wolvega

ons dorp
opnieuw
ontdekken

ORGANISATIEPLAN

CENTRAAL ONTMOETINGSCENTRUM WOLVEGA

Versie 2.0, 20 februari 2025



COLOFON

Aan dit organisatieplan werkten mee:

INITIATIEFGROEP WOLVEGA

- Alain Dekker
- Eppie Groenhof
- Heidi Wolters
- Janny van der Hoogen
- Jitske Brinksma
- Joline Dalstra
- Maaïke Sleijt
- Marjolein Brouwer
- Minke Postma
- Reitze Brouwer
- Saskia den Broeder
- Saskia Jonker
- Sippy Tigchelaar

GEMEENTE WESTSTELLINGWERF

- Ineke Hut – projectleider bestemming Wolvega
- Jan Jozeph Dalstra – teamleider projecten
- Medewerkers van de afdelingen vastgoed, planning & control, projecten, HR, sociaal domein, sport & leefstijl en communicatie

AUTEUR

Lique Hafkamp-Guijs – kwartiermaker ontmoetingscentrum Wolvega

VOORWOORD

Met veel enthousiasme presenteren wij het organisatie- en exploitatieplan voor het Ontmoetingscentrum Wolvega dat in 2025 tot leven komt in Wolvega. Dit ontmoetingscentrum is een directe reactie op de wensen van de gemeenschap, zoals die naar voren komen in het project Bestemming Wolvega. Uit uitgebreid onderzoek, waaronder een enquête onder 500 inwoners en gesprekken met 1700 inwoners zijn de uitkomsten verwerkt naar vier bouwstenen: Ontmoeten, Verbinden, Vertrouwen en Doen. Concreet blijkt dat de behoefte aan een bioscoop/filmhuis (30%) en theater (17%) groot is.

In de aanloop naar de zomervakantie van 2024 heeft de gemeenteraad van Weststellingwerf groen licht gegeven voor de aankoop van twee locaties: de Kerk Op de Hoogte en het nabijgelegen gebouw De Ark. Om het ontmoetingscentrum te realiseren, is het noodzakelijk om een gedegen organisatie- en exploitatieplan op te stellen. Dit plan dient als basis voor het beschikbaar stellen van gemeentelijke financiering. De Initiatiefgroep Ontmoetingscentrum Wolvega, ondersteund door kwartiermaker Lique Hafkamp, heeft dit najaar gewerkt aan het ontwikkelen van deze plannen.

In het voorjaar van 2024 ondernam de Initiatiefgroep een inspiratietour langs buurthuizen en kerktheaters in Noordwolde, Oldeberkoop, Oosterwolde, Harlingen en Warga. Deze bezoeken hebben geholpen om een duidelijk beeld te vormen van de gewenste en haalbare invulling van het ontmoetingscentrum. Twee subgroepen hebben deze ideeën verder uitgewerkt, gericht op de unieke mogelijkheden van de kerk en de Ark.

Het ontmoetingscentrum is bedoeld voor alle inwoners van Wolvega, van jong tot oud, en zoveel als mogelijk in samenwerking en in samenspraak met de omgeving van bestaande verenigingen, accommodaties, horeca en andere lokale initiatieven. We staan te popelen om in 2025 een concreet activiteitenprogramma te ontwikkelen dat in de locaties kan worden gerealiseerd. De gemeente zal de noodzakelijke verbouwingen aan de kerk en de Ark begeleiden.

Onder het motto "Van, voor en door Wolvega" willen we een maatschappelijke, sociale en culturele ontmoetingsplek creëren die tot leven komt door de inzet van vele handen. We zijn ervan overtuigd dat we, door samenwerking en betrokkenheid van de gemeenschap, in de loop van 2025 de stap voorwaarts kunnen zetten naar een geleidelijke openstelling van zowel Kerk op de Hoogte als de Ark.

De Initiatiefgroep

INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIEPLAN.....	1
COLOFON.....	2
VOORWOORD	3
INHOUDSOPGAVE	4
PROCES	5
STAPPENPLAN	6
IDENTITEIT.....	6
DOELSTELLING	6
VISIE.....	7
MISSIE	8
BEHEER STRUCTUUR.....	8
ORGANISATIESTRUCTUUR	9
VRIJWILLIGERSBELEID.....	10
DE EXPLOITATIE VAN ONTMOETINGSCENTRUM WOLVEGA.....	10
BEOOGDE ACTIVITEITEN KERK OP DE HOOGTE	12
RANDVOORWAARDEN VOOR DE SUCCESVOLLE UITVOERING VAN ACTIVITEITEN IN KERK OP DE HOOGTE	14
BEOOGDE ACTIVITEITEN DE ARK.....	15
RANDVOORWAARDEN VOOR DE SUCCESVOLLE UITVOERING VAN ACTIVITEITEN IN DE ARK.....	16
TARIEVEN, HUURVOORWAARDEN & OPENINGSTIJDEN KERK OP DE HOOGTE EN DE ARK	17
FONDSEN- EN SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN	19
RELATIE MET DE GEMEENTE	19
SAMENWERKING MET DE BIBLIOTHEEK	20
RELATIE MET DE OMGEVING.....	20
MARKETING EN PUBLICITEIT	21
VERVOLGSTAPPEN	21
MAATSCHAPPELIJK RENDEMENT	23
BIJLAGE 1: WENSENLIJST VOORZIENINGEN KERK OP DE HOOGTE.....	25
BIJLAGE 2: WENSENLIJST VOORZIENINGEN DE ARK	27
BIJLAGE 3: VOORBEELD PROGRAMMERING DE ARK (TER BEELDVORMING).....	28
BIJLAGE 4: PROFIELSCHETS BEHEERDER	30
BIJLAGE 5: FONDSEN.....	32
BIJLAGE 6: BEELD HUIDIGE SITUATIE - KERK OP DE HOOGTE.....	33
BIJLAGE 7: BEELD HUIDIGE SITUATIE - DE ARK.....	34
EXPLOITATIEBEGROTING	35
TOELICHTING EXPLOITATIEBEGROTING	36
EXPLOITATIEBEGROTING	37

PROCES

Dit organisatieplan bevindt zich aan het eind van de kwartiermakers fase. In deze fase zijn we een stap verder gegaan dan de eerste ideeënfase. In de ideeënfase is gebrainstormd over het toekomstige ontmoetingscentrum en zijn wensen en behoeften verzameld. Nu is de stap gemaakt naar een voorbereidende fase, waarin de ideeën concreter zijn en de basis is gelegd voor de uitvoering.

WAT HOUDT DE KWARTIERSMAKERS FASE IN?

In deze fase zijn de grote lijnen uitgewerkt voor ontmoetingscentrum Wolvega. Dit betekent dat we adviseren over de inhoud en vorm, waarbij is nagedacht over hoe het eruit kan gaan zien, wat de functies worden en welke voorzieningen er nodig zijn. Dit geheel is vastgelegd in twee documenten.

1. HET ORGANISATIEPLAN

Dit plan ligt nu voor u en beschrijft hoe het ontmoetingscentrum Wolvega georganiseerd gaat worden. Denk hierbij aan het type organisatie, welke activiteiten plaatsvinden, de manier van samenwerken en welke rollen en verantwoordelijkheden er zijn.

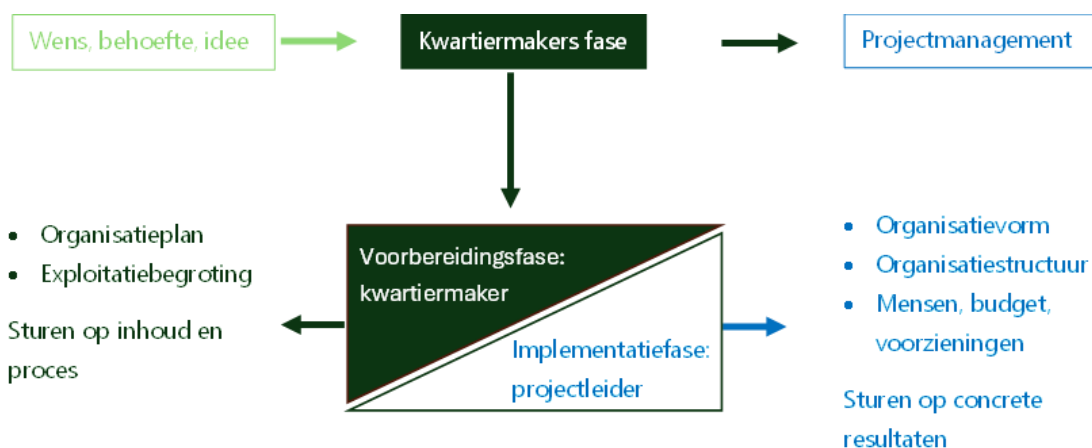
2. DE EXPLOITATIEBEGROTING

Dit is als bijlage toegevoegd aan het organisatieplan. De exploitatiebegroting geeft inzicht in de financiële kant van het ontmoetingscentrum: hoe we inkomsten genereren en welke kosten we verwachten voor over een periode van 5 jaar.

VAN PLANNEN NAAR UITVOERING

Na vaststelling van de documenten gaat we naar de fase van projectmanagement. In deze fase worden deze documenten als startdocumenten gezien en dienen zij als een uitgangspunt voor het verdere proces. In de loop van het proces kunnen natuurlijk cijfers, aantallen en kosten veranderen en krijgen deze documenten een meer dynamisch karakter.

Het verschil tussen de fases is dus dat we in de kwartiermakers fase vooral werken aan adviezen en plannen op hoofdlijnen. De projectmanagementfase gaat verder met het in detail uitwerken van plannen, het organiseren van alle praktische zaken en het daadwerkelijk uitvoeren van de plannen. Op deze manier bouwen we stap voor stap een stevig fundament voor het toekomstige ontmoetingscentrum Wolvega.



STAPPENPLAN

	Stap	Actie	Uitkomst	Planning	Status
1	Wens, behoefte, idee	- Inwonersbijeenkomsten Bestemming Wolvega - Inspiratietour initiatiefgroep	Ophalen ideeën en wensen voor een ontmoetingscentrum.	Jan 2024 – Aug 2024	
2	Vorbereidingsfase (adviserend)	- Organisatieplan - Exploitatieplan	De ideeën vertalen naar een plan met een missie, visie, strategie, activiteiten, planning, organisatie en financiën.	Aug 2024 – Jan 2025	
3	Informerend gemeenteraad	Informatieve raadsbijeenkomst	Informerend	Jan 2025	
4	Implementatiefase (uitvoerend)	- Projectplan - Projectuitvoering	Opzetten organisatie, verwerven personeel/vrijwilligers, uitvoering activiteiten.	≥ Feb 2025	

IDENTITEIT

Kerk op de Hoogte en gebouw de Ark hebben een lange kerkelijke historie. Met de komst van het ontmoetingscentrum in deze twee gebouwen vindt er een transformatie plaats. Van een PKN-genootschap naar een bruisend ontmoetingscentrum. Het heeft tijd nodig om los te komen van de kerkelijke identiteit om het ontmoetingscentrum ruimte te geven zich te positioneren en te ontwikkelen. Om deze reden zijn kerkelijke activiteiten de komende vijf jaar alleen op incidentele basis mogelijk en niet structureel.

DOELSTELLING

De voorlopige werknaam voor de organisatievorm van Ontmoetingscentrum Wolvega is 'Stichting Exploitatie Kerk en Ark'.

De Stichting Exploitatie Kerk en Ark heeft als doel het succesvol exploiteren van het Centraal Ontmoetingscentrum Wolvega, gevestigd in de Kerk op de Hoogte en gebouw De Ark. De stichting streeft ernaar een veelzijdig aanbod van podiumkunsten, culturele evenementen en sociale- en maatschappelijke activiteiten te creëren die bijdragen aan de culturele en sociale cohesie binnen de gemeenschap van Wolvega. Hierbij ligt de nadruk op het uitbreiden van het huidige culturele aanbod door nieuwe activiteiten te initiëren en het bevorderen van ontmoeting en participatie onder inwoners van alle leeftijden.

VISIE

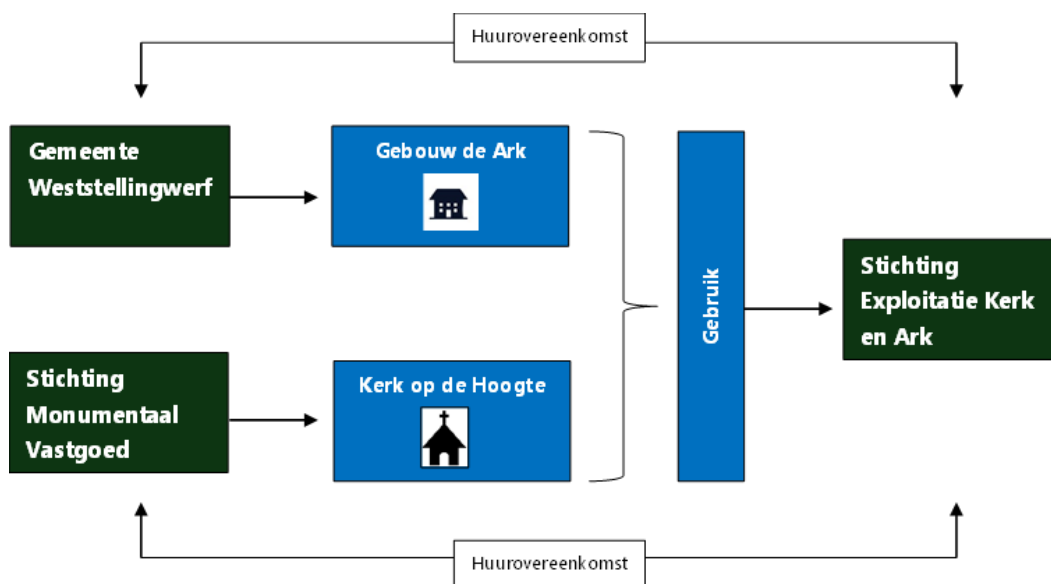
Het ontmoetingscentrum is het bruisende hart van Wolvega, een thuis voor het hele dorp. Het is een dynamische ontmoetingsplek waar verbindingen worden gelegd, mensen elkaar versterken en waar culturele-maatschappelijke en sociale activiteiten plaatsvinden. Het ontmoetingscentrum is een dynamische plek waar inwoners en bezoekers elkaar ontmoeten, inspiratie opdoen en samenbouwen aan een toekomst waarin iedereen zich welkom, gezien en gewaardeerd voelt.

MISSIE

Het ontmoetingscentrum is een toegankelijke plek voor iedereen in Wolvega, van jong tot oud, om ervaringen te delen, nieuwe activiteiten te ontwikkelen en van elkaar te leren. Het is een ruimte voor ontmoeting, verbinding en culturele verrijking, gedragen door vrijwilligers en de expertise van de gemeenschap. Hier komen verschillende groepen samen, ontstaan nieuwe ideeën en wordt onderling begrip bevorderd. Het centrum biedt een levendig maatschappelijk-sociaal en cultureel aanbod waar iedereen aan kan bijdragen en van kan genieten. Het is een plek waar samenwerking, creativiteit en inclusie centraal staan.

BEHEER STRUCTUUR

Gemeente Weststellingwerf verkent om na aankoop van het monumentale pand Kerk op de Hoogte het eigendom onder te brengen in een nog op te richten gemeentelijke stichting. De werknaam van deze stichting is Stichting Monumentaal Vastgoed. Gebouw de Ark blijft eigendom van gemeente Weststellingwerf. Voor de exploitatie van de twee locaties wordt Stichting Exploitatie Kerk en Ark opgericht. Stichting Exploitatie Kerk en Ark heeft het gebruik nodig van beide locaties en daarvoor dient een huurovereenkomst te worden gesloten. Omdat Stichting Monumentaal Vastgoed en gemeente Weststellingwerf twee verschillende rechtspersonen zijn worden er twee huurovereenkomsten gesloten.



ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatiestructuur van Stichting Exploitatie Kerk en Ark wordt plat; weinig tot geen hiërarchie om zo slagvaardiger te werken en mensen zoveel mogelijk te betrekken bij besluitvormingsprocessen. De stichting is een vrijwilligersorganisatie met alleen een beheerder als betaalde kracht. De beheerder werkt nadrukkelijk samen met vrijwilligers.

Stichting Exploitatie Kerk en Ark wordt een para-commerciële instelling: dit is een niet-commerciële 'rechtspersoon' gericht op het stimuleren van sociaal-culturele activiteiten. Horeca-activiteiten behoren niet tot de hoofdactiviteiten.



De stichting verwezenlijkt haar doel onder meer met:

1. Zorgdragen voor de inrichting van de locaties, waaronder bestemming, indeling en aankleding.
2. Het dagelijks besturen van ontmoetingscentrum Wolvega, waaronder:
 - A. Het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik
 - B. De personele bezetting
 - C. In- en verkoop van drank- en etenswaren
 - D. Het financiële beheer
3. Het zelf initiëren van sociaal-culturele activiteiten.

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en penningmeester. De taken van het bestuur zijn:

- Bepaalt het algemeen beleid;
- Draagt verantwoordelijkheid voor het (laten) uitvoeren van de activiteiten van de stichting;
- Houdt verplicht een administratie bij en maakt een financieel overzicht. Het bestuur maakt jaarlijks een bestuur verslag, een balans en een 'staat van baten en lasten';
- Stelt het beleidsplan en de jaarlijkse begroting vast en beslist over investeringen volgens de bepalingen in de statuten;
- Stelt het jaarlijkse activiteitenplan vast;
- Neemt besluiten over de verhuur van ruimtes als het gaat om bijzondere evenementen, niet opgenomen in het activiteitenplan;
- Vertegenwoordigt de Stichting naar buiten;
- Is werkgever van de beheerder;
- Is verantwoordelijk voor goed huurder schap van de gebouwen;

Het bestuur vergadert 1x per maand samen met 7 vertegenwoordigers uit de werkgroepen en de beheerder.

Beleidswijzigingen van omvang dient het bestuur ter goedkeuring aan gemeente Weststellingwerf voor te leggen. In de fase van projectmanagement wordt verder uitgewerkt welke soorten beleidswijzigingen van welke omvang dat betreffen en hoe de route binnen de gemeente verloopt. Dit wordt in de statuten van de Stichting Exploitatie Kerk en Ark opgenomen.

De gemeente Wolvega kent structureel een jaarlijkse financiële bijdrage toe voor onder andere een betaalde beheerdersfunctie. De functie wordt voor 4 x 8 uur per week uitgevoerd op de twee locaties Kerk op de Hoogte en gebouw de Ark.

De beheerder is verantwoordelijk voor het beheer van de twee locaties, toezicht op activiteiten en aansturing van vrijwilligers.

Een profielschets voor een beheerder en opsomming van taken is in de bijlage opgenomen.

De werkgroepen

De werkgroepen nemen initiatieven, zetten nieuwe activiteiten op en betrekken nieuwe vrijwilligers bij de organisatie daarvan.

VRIJWILLIGERSBELEID

De exploitatie van Ontmoetingscentrum Wolvega staat bij de inzet van de vrijwilligers. Zij worden o.a. actief in het bestuur, het dagelijks beheer, het ontwikkelen en organiseren van activiteiten, de PR, het schoonmaken en bij het klein onderhoud. Dit alles doen zij op vrijwillige basis en onbezoldigd. Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt door ervaren vrijwilligers. In de dagelijkse gang van zaken wordt veel aandacht geschonken aan het binden van vrijwilligers bij het Ontmoetingscentrum Wolvega met persoonlijk contact, waardering, betrokkenheid en gezelligheid. De werkgroep Vrijwilligers werkt hiervoor een plan uit.

DE EXPLOITATIE VAN ONTMOETINGSCENTRUM WOLVEGA

Ontmoetingscentrum Wolvega wordt gerund door vrijwilligers samen met een betaalde beheerder.

Omdat er nog geen daadwerkelijk ervaring is opgedaan met de exploitatie zijn inkomsten en kosten in de exploitatiebegroting afkomstig uit bronnen of betreffen ze een conservatieve inschatting. Een voornaamste bron is de rapportage 'raming 20220203 Eindrapport commissie Toekomst 13048'. Voor dit moment is met cijfers en aantallen uit deze bronnen en inschatting gerekend, het bestuur kan straks in de uitvoering tarieven, aantallen en andere cijfers aanpassen.

De gemeente verhuurt op haar beurt deze twee locaties aan het ontmoetingscentrum Wolvega. In de relatie eigenaar en huurder worden afspraken gemaakt over de onderhoudskosten en wie waarvoor verantwoordelijk is. Groot onderhoud is voor de eigenaar en klein onderhoud is voor de huurder. Een aandachtspunt is dat Kerk op de Hoogte een monumentaal pand is waarbij het onderhoud om meer zorgvuldigheid vraagt.

Het groot onderhoud is expliciet niet in de exploitatiebegroting opgenomen. Wat onder klein en groot onderhoud valt en de totstandkoming van de huurprijs wordt in onderstaande alinea's verduidelijkt.

HUURPRIJS

Op basis van de rapportage Toekomst is, in overleg met de afdeling Vastgoed van gemeente Weststellingwerf, bepaald wat de huurprijzen worden voor beide locaties. Het uitgangspunt hierbij is dat de huurprijs kostendekkend is. De gehanteerde huurprijzen zijn een all-in prijs dus inclusief internet, telefoon, belastingen, brandbeveiliging, gas, licht en water. Met een jaarlijkse indexatie. Omdat de cijfers uit de raming van commissie Toekomst het vertrekpunt is waarop de

huurprijzen zijn gebaseerd, is het voorstel om de huurprijzen opnieuw te berekenen en vast te stellen per 2030.

KLEIN ONDERHOUD

Dit is alles wat een beheerder samen met vrijwilligers kan uitvoeren: vluchtbordje monteren, afvoeren ontstoppen, lamp vervangen, druppende kranen verhelpen, klemmende deuren/ramen verhelpen, ramen lappen binnen en buiten (alleen bij de Ark), dakgoten leggen mits makkelijk bereikbaar met trap/ladder, gladheidsbestrijding toegang gebouwen en controlerende/signalerende functie bij de werking van installaties. De kosten die zijn opgenomen bij klein onderhoud zijn inclusief schoonmaakmiddelen.

GROOT ONDERHOUD

Vervangen, repareren of in een goede staat houden van onderdelen van het gebouw vallen onder groot onderhoud. Maar ook werkzaamheden waarbij de bereikbaarheid lastig is. Voorbeelden zijn: dakgoten legen met hoogwerker, het vervangen van het dak, ingrepen aan sanitair, herstelwerk aan de gevel, schilderwerk binnen- en buiten en verduurzamingsmaatregelen. Vanwege de monumentale status van Kerk op de Hoogte vallen het lappen de ramen binnen en buiten ook onder groot onderhoud. Overige schoonmaakwerkzaamheden in Kerk op de Hoogte moeten nader worden vastgelegd in de huurovereenkomst vanwege de monumentale status van het pand. Het omliggende terrein behoort tot groot onderhoud zoals het maaien van gras, boombeheer en snoeiwerk.

RESULTAAT

Stichting Exploitatie Kerk en Ark wordt een stichting zonder winstoogmerk. Mocht de stichting wel winst maken, dan moet deze winst volledig ten goede komen aan het doel van de stichting.

BEOOGDE ACTIVITEITEN KERK OP DE HOOGTE

Kerk op de Hoogte is het centrum voor podiumkunsten, cultuur en ontmoeting. In deze bijzondere locatie staat cultuur hoog in het vaandel en is het een omgeving waar iedereen zich welkom voelt. Hier krijgt creativiteit de ruimte om te bloeien en tot grote hoogten te stijgen. Het is een plek waar kunst, theater en film plaatsvindt onder één dak. Kerk op de Hoogte heeft een theaterzaal op de begane grond met een kleine verdiepingsruimte. Eveneens op de begane grond bevindt zich de consistoriekamer. De hierna genoemde activiteiten vinden allen plaats in de theaterzaal.

FILMHUIS

Om een gevarieerd aanbod te garanderen voor alle leeftijden, zal het Filmhuis ongeveer 40 keer per jaar een actuele film programmeren in de theaterzaal. Deze programmering zal in de loop der jaren worden verfijnd op basis van bezoekersfeedback en kaartverkoop.

De films worden geselecteerd volgens de lidmaatschapseisen van de Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmhuizen (NVBF). Vrijwel alle bioscopen en filmhuizen zijn hierbij aangesloten. De NVBF fungeert als kenniscentrum voor de branche en een service- en informatiecentrum voor de leden. Naast de contributie zijn de leden nog bijdragen verschuldigd aan Buma en Sena vanwege muzieken rechten voor gebruik van muziek in de vertoonde films. De NVBF faciliteert daarin en heeft een collectief contract met kortingen.

Naast reguliere programmering worden er ook periodiek films aangeboden voor specifieke doelgroepen, zoals kinderfilms na 14.00 uur 's middags of zaterdagochtend en films voor jongeren.

De programmering beslaat een breed scala aan genres, met een focus op actuele filmhuisfilms. Daarnaast is er ruimte voor specifieke films, variërend van arthouse films, Nederlandse kinderfilms tot populaire bioscoopfilms en natuurdocumentaires.

Om de beleving te verrijken worden er ook inleidingen verzorgd bij bepaalde films, waarbij een spreker de film introduceert. Daarnaast is er de mogelijkheid tot een nabeschouwing of discussie na de vertoning.

De toegangsprijzen zullen vergelijkbaar zijn met die in het Filmhuis en Vlechttheater van Noordwolde (een film is daar 7,50 euro en voorstellingen rond de 15 euro).

THEATER

De theaterzaal van Kerk op de Hoogte biedt ruimte voor een breed scala aan culturele activiteiten en richt zich op een gevarieerd aanbod voor alle leeftijden. De programmering wordt dynamisch ingericht en verfijnd op basis van publieksverzoeken en kaartverkoopcijfers, waarbij populaire genres en publieksvoorkeuren een belangrijke rol spelen.

Jaarlijks worden er concerten georganiseerd, variërend van klassieke muziek tot jazz en orgelconcerten op het monumentale orgel van de kerk. Daarnaast zijn er activiteiten gepland met gastsprekers zoals lezingen. Ook is er ruimte voor schoolmusicals om de jongste generatie te betrekken en vroeg in contact te brengen met cultuur. Naast deze activiteiten worden ook diverse andere theatervormen geprogrammeerd, zoals cabaret, dans en kleinkunst, om zo een breed publiek aan te trekken. De locatie zou daarnaast dienst kunnen doen als centraal punt voor bestaande en nieuwe evenementen, bijvoorbeeld kunsttentoonstellingen, kijkzaal Wolvega, een jaarlijks (Heite-)schaaktoernooi en het lokale evenement Friesland Bloeit.

Om de kwaliteit van het culturele aanbod te waarborgen, is het waarschijnlijk dat de programmering in samenwerking met een professioneel bureau wordt uitgevoerd. Dit vermindert

de afhankelijkheid van vrijwilligers, waardoor de consistentie en kwaliteit van de uitvoeringen beter gewaarborgd wordt.

VRIENDENPROGRAMMA

Er komt een Vrienden-programma voor Kerk op de Hoogte. Dit programma, dat nog verder uitgewerkt moet worden, zal verschillende tariefopties en voorwaarden bevatten, waarbij de voordelen voor de Vrienden duidelijk gecommuniceerd worden. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheid van abonnementen. Hierbij zouden mensen bijvoorbeeld vijf concerten of films kunnen kopen, waarbij de zesde gratis is. Dit systeem zorgt voor een hogere opkomst per avond en verhoogt daarmee ook de horeca-inkomsten. In de exploitatiebegroting is een conservatieve schatting gemaakt van het aantal steunleden. Daarnaast wordt ook uitgezocht welke donatieprogramma's passend zijn (een voorbeeld is het donatieprogramma van omroep Friesland).

ZAALVERHUUR

De theaterzaal kan door externe partijen worden gehuurd voor gelegenheden zoals trouwerijen, rouwbijeenkomsten en grotere bijeenkomsten zoals congressen en symposia.

Externe verhuur van de zaal beperkt het gebruik van de theaterzaal. Om deze reden is verhuur incidenteel mogelijk en niet op structurele basis. Dit voorkomt dat de zaal langdurig wordt vastgelegd. De eigen programmering van het theater en filmhuis krijgt altijd voorrang. Ook ten opzichte van verhuur voor trouw- en rouwbijeenkomsten of commerciële evenementen. Afhankelijk van het soort evenement worden de mogelijkheden qua gewenst aantal dagen per verhuuraanvraag bekeken.

Voor rouwbijeenkomsten blijft Kerk op de Hoogte een locatie voor mensen die van oorsprong verbonden zijn aan de voormalige kerk. Ook niet-gelovigen hechten soms waarde aan een uitvaart in een kerk. Daarnaast zijn er steeds meer mensen die een alternatieve locatie zoeken voor een uitvaartcentrum waarbij Kerk op de Hoogte een goed alternatief is. Hiervoor moet nog wel samenspraak plaatsvinden met de lokale uitvaartcentra.

De theaterzaal kan ingedeeld worden in theateropstelling (stoelen in rijen achter elkaar opgesteld) en in receptieopstelling (alleen statafels). Bij receptieopstelling worden de stoelen op de 1e etage opgeslagen. Deze opstelling wordt later definitief bepaald na verder onderzoek naar de opslagmogelijkheden.

Er wordt gewerkt met verschillende tarieven voor de verhuur van de zaal. Alle tarieven zijn inclusief alle aanwezige technische voorzieningen. Er zijn twee tariefgroepen:

Tarief 1: Voor Wolvegaster verenigingen- en stichtingen en maatschappelijke organisaties zoals scholen, OSW, zorginstellingen en verenigingen.

Tarief 2: Voor commerciële bedrijven, trouw- en rouwbijeenkomsten.

OVERIGE

De kerk heeft een toren die goed kan dienen als uitkijktoren. In de verdere uitwerking is het advies om de uitkijktoren verder te onderzoeken om zo meerwaarde te creëren.

RANDVOORWAARDEN VOOR DE SUCCESVOLLE UITVOERING VAN ACTIVITEITEN IN KERK OP DE HOOGTE

Om de hoofdactiviteiten – film en theater – in de Kerk op de Hoogte succesvol te kunnen realiseren, zijn er enkele essentiële randvoorwaarden.

OPSLAG EN FACILITEITEN

Momenteel biedt de kerk weinig tot geen ruimte voor de opslag van benodigde materialen, zoals tafels, statafels, extra stoelen, katheders, podiumdelen, sokkels en voorzetwanden. Ook zijn er nauwelijks coulissen beschikbaar voor theaterproducties, waardoor spelers geen plek hebben om te wachten voor of na hun optreden. De beperkte ruimte op de verdieping in de kerk is niet geschikt om al deze benodigdheden te herbergen. Om de activiteiten soepel te laten verlopen, is er behoefte aan een ruimte die kan fungeren als kleedkamer en als facilitaire opslag.

TOEGANKELIJKHEID EN INCLUSIVITEIT

Het is een belangrijk streven dat Kerk op de Hoogte een plek wordt waar alle inwoners van Wolvega, inclusief mensen met een beperking, zich welkom voelen. Dit vraagt om aangepaste voorzieningen die de toegankelijkheid verbeteren.

DUURZAAMHEID EN ENERGIE-EFFICIËNTIE

Daarnaast is de Kerk op de Hoogte momenteel moeilijk warm te krijgen, en de bestaande bouw houdt weinig rekening met duurzaamheid.

In de bijlage van dit organisatieplan is een wensenlijst opgenomen met een overzicht van zowel gewenste als vereiste aanpassingen die hierin voorzien. Deze wensenlijst kan als basis worden gebruikt in de verdere uitwerking en inventariseren van kosten in de projectmanagementfase.

BEOOGDE ACTIVITEITEN DE ARK

De Ark is meer dan een ontmoetingsplek – het is een tweede thuis voor de inwoners van Wolvega en omgeving. Het is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, ervaringen delen, ideeën genereren en samen nieuwe activiteiten ontwikkelen. Iedereen is welkom om binnen te lopen voor een gesprek of gewoon om een kopje koffie te drinken. De Ark is laagdrempelig en toegankelijk en draagt bij aan het versterken van de gemeenschap en het bevorderen van sociale cohesie.

In De Ark worden een aantal vaste basisactiviteiten georganiseerd die gericht zijn op het bevorderen van verbinding en het verbreden van de doelgroepen. Deze activiteiten zijn sociaal-cultureel van aard en bieden ruimte voor zowel nieuwe als gevestigde inwoners van Wolvega om elkaar te ontmoeten en samen te werken. Wat De Ark bijzonder maakt, is de manier waarop Wolvegasters zelf – met hun kennis, ervaring en deskundigheid – inspiratie en nieuwe initiatieven aandragen. In De Ark wordt actief gewerkt aan het versterken van de lokale gemeenschap door het aanbieden van activiteiten die maatschappelijke waarde hebben en die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van deelnemers.

SAMENWERKING EN DESKUNDIGHEID

In Wolvega en de omliggende regio zijn er mensen met een professionele achtergrond die bereid zijn hun kennis en ervaring te delen. Deze deskundigen worden uitgenodigd om hun expertise in te brengen. Bijvoorbeeld bij een demonstratie, een cursus, een lezing of een presentatie. Ze doen dit vaak tegen een geringe vergoeding omdat ze geloven in het belang van de gemeenschap en het delen van kennis. Dit maakt De Ark tot een levendige en dynamische plek waar bewoners samen met lokale experts kunnen leren, inspireren en groeien.

SAMENWERKING MET MAATSCHAPPELIJKE ORGANISATIES

De Ark werkt actief samen verschillende maatschappelijke en culturele organisaties in de regio in combinatie met het sociaal domein van de gemeente. Met als doel om de diversiteit en het culturele aanbod te vergroten. Organisaties zoals OSW, NUT, Vrouwen van Nu, lokale theatergroepen en andere maatschappelijke instellingen dragen bij aan het aanbod van De Ark. Deze samenwerking zorgt ervoor dat De Ark een breed scala aan activiteiten kan aanbieden, die voor een diverse groep mensen interessant en toegankelijk zijn. Het gezamenlijk organiseren van evenementen en activiteiten maakt De Ark tot een bruisend centrum voor maatschappelijke, culturele, educatieve en sociale uitwisseling in de regio.

VEELZIJDIGE RUIMTEN VOOR ALLERLEI ACTIVITEITEN

De Ark is geschikt voor verschillende soorten activiteiten. Van kleine, informele bijeenkomsten zoals vergaderingen, presentaties en kleine clubactiviteiten tot grotere evenementen zoals lezingen, samen eten, presentaties en workshops. De Ark is een plek waar mensen niet alleen samenkomen, maar ook gezamenlijk nieuwe ideeën ontwikkelen en uitvoeren – een echte broedplaats voor verbinding en creatie. In bijlage 3 zijn diverse suggesties opgenomen om een idee te krijgen hoe een programmering eruit zou kunnen zien.

ZAALVERHUUR

De zalen in de Ark kunnen door externe partijen worden gehuurd voor diverse gelegenheden. Van vergaderingen, presentaties, kleine clubactiviteiten, lezingen, voorstellingen, groepswerk, koffiekamer voor rouw- en trouwbijeenkomsten, bingo, koorrepetities en creatieve activiteiten zoals schilderen en andere handvaardigheden tot en met gespreksgroepen en lichaamswerk.

Er zijn vijf zalen aanwezig. Eén ruimte op de begane grond is voor opslag en kantoorruimte voor de beheerder.

- **De kleine zaal op de begane grond** van 25m² is geschikt voor vergaderingen, presentaties en kleine clubactiviteiten.
- **De grote zaal op de begane grond** van 100m² is geschikt voor grotere vergaderingen, lezingen, presentaties en voorstellingen. Daarnaast is de ruimte geschikt als koffiekamer voor rouw- en trouwbijeenkomsten als aanvulling op deze bijeenkomsten in de Kerk op de Hoogte. Verder is de grote zaal ook geschikt als eetzaal, koorrepetities, bingo, beurzen en als feestzaal.
- **De kleine zaal op de zolder** van 42m² is geschikt voor bijvoorbeeld groepsessies, yoga, en vergaderingen.
- **De grote zaal op de zolder** van 95m² is geschikt voor bijvoorbeeld schilderen, workshops en cursussen.
- **De kelder** van 58m² is geschikt als jeugd ontmoetingsplek.

Externe verhuur van de zaal op structurele basis is mogelijk.

RANDVOORWAARDEN VOOR DE SUCCESVOLLE UITVOERING VAN ACTIVITEITEN IN DE ARK

Om De Ark optimaal in te richten voor sociaal-culturele activiteiten, zijn er enkele essentiële aanpassingen nodig. Deze aanpassingen zorgen ervoor dat het gebouw functioneel en toegankelijk is voor alle bezoekers en bijdragen aan een prettige en veilige omgeving.

TOEGANKELIJKHEID EN SANITAIRE VOORZIENINGEN

Voor een sociaal-cultureel centrum als De Ark is een invalidentoilet een basisvoorziening. Op dit moment is er geen invalidentoilet aanwezig, wat de toegankelijkheid voor bezoekers met een beperking belemmert. Het realiseren van een invalidentoilet is essentieel om De Ark voor iedereen toegankelijk te maken.

PLAATSING VAN EEN LIFT

Voor een brede toegankelijkheid is het belangrijk dat bezoekers met mobiliteitsbeperkingen de bovenverdieping kunnen bereiken. Het installeren van een lift is daarom noodzakelijk. In de volgende fase wordt uitgezocht welke soort lift het best passend is.

Deze aanpassingen zijn niet alleen wenselijk, maar onmisbaar om De Ark te laten functioneren als een sociaal-cultureel ontmoetingscentrum voor álle inwoners. In de bijlage van dit organisatieplan is een wensenlijst opgenomen met een overzicht van zowel gewenste als vereiste aanpassingen die hierin voorzien.

Deze wensenlijst kan als basis worden gebruikt in de verdere uitwerking en inventariseren van kosten in de projectmanagementfase.

TARIEVEN, HUURVOORWAARDEN & OPENINGSTIJDEN KERK OP DE HOOGTE EN DE ARK

TARIEVEN

De ruimtes in Kerk op de Hoogte en de Ark zijn, buiten de geprogrammeerde activiteiten, te huur voor externe partijen. De tarieven voor de verhuur zijn in lijn met andere verhuurders van zalen in de omgeving. Huur van een ruimte in de Ark is mogelijk voor een hele dag of voor een dagdeel. Huur van de ruimte in Kerk op de Hoogte kent geen dagdelen, alleen een hele dag. De dagdelen zijn ochtend, middag en avond waarbij de exacte begin- en eindtijden nader worden bepaald.

De huurtarieven van de zalen houden we laag door faciliteiten als optie aan te bieden (dit is alleen van toepassing bij de Ark). Denk hierbij aan het gebruik van een beamer of een geluidsinstallatie.

We onderscheiden de volgende klant- en tariefgroepen:

Tarief 1: Voor Wolvegaster verenigingen- en stichtingen en maatschappelijke organisaties zoals scholen, OSW, zorginstellingen en verenigingen.

Tarief 2: Voor commerciële bedrijven, trouw- en rouwbijeenkomsten.

De tarieven zijn vooralsnog zonder BTW. Dorps- en buurthuizen kunnen bij de Belastingdienst vrijstelling van BTW verkrijgen.

TARIEF KERK OP DE HOOGTE

Zalen	Max aantal pers.	Moment	Lokaalmaatschappelijk Tarief 1	Commercieel Tarief 2
Theaterzaal	80 m2			
 theateropstelling	102	Hele dag	€ 150	€ 950
 receptieopstelling	80			

- In Kerk op de Hoogte is de prijs voor de zaal inclusief gebruik van de aanwezige technische installaties van licht, geluid en beeld.
- In de Kerk op de Hoogte zijn 2 zaalindelingen mogelijk. Voor de berekening van het maximale aantal personen is uitgegaan van 0,5 m2 per persoon bij een theateropstelling en 1m2 per persoon bij een receptieopstelling. Bij Kerk op de Hoogte is rekening gehouden met 2 vluchtroutes van ieder 0,85 cm en een doorgang in het middenpad van 1,20 cm. De afmetingen zijn overeenkomstig het bouwbesluit 2012. De berekeningen van de zaalindelingen worden in de projectmanagementfase nader definitief bepaald worden.

TARIEF DE ARK

Zalen	Moment	Aantal pers.	Lokaalmaatschappelijk Tarief 1	Commercieel Tarief 2
De kelder 58 m2	Dagdeel	40	15	Niet mogelijk
	Hele dag		30	Niet mogelijk
BG-ruimte 1 25m2	Dagdeel	20	15	75
	Hele dag		30	150
BG grote zaal 100m2	Dagdeel	80	25	150
	Hele dag		50	275
Zolderruimte 1 42m2	Dagdeel	35	15	75
	Hele dag		30	150
Zolderruimte 2 94m2	Dagdeel	75	20	100
	Hele dag		40	200

- In de Ark is de prijs voor de zaal exclusief gebruik van de aanwezige technische installaties en faciliteiten. Deze kunnen optioneel worden gehuurd.
- Optionele faciliteiten zoals een beamer of flipover.

VERGADERARRANGEMENT

Bij lezingen en vergadering voor commerciële bedrijven (tarief 2) kan een vergaderarrangement besteld worden. Voor een vast bedrag per persoon is er onbeperkt koffie, thee, water, lekkernij bij ontvangst, gebruik beamer/scherm/flip-over met papier en stiften.

TARIEVEN CONSUMPTIES

Voor de prijsbepaling is verkend wat de gemiddelde lokale prijzen zijn om oneerlijke concurrentie met de commerciële horeca te voorkomen. De prijzen van consumpties staan dan ook in redelijke verhouding. Een maal per jaar worden de huidige tarieven vergeleken met de lokale prijzen en eventueel aangepast. Er wordt 1 tarief voor alle non-alcoholische consumpties (koffie, thee en fris) en een tarief voor alcoholische consumpties (bier en wijn).

De tarieven voor zaalhuur en consumpties zijn vaststaande prijzen. Bij sommige activiteiten is de koffie/thee gratis om zo ook voor mensen met een kleine beurs ontmoeting mogelijk te maken. De Stamtafel in de Ark is daar een voorbeeld van. Voor maatschappelijke initiatieven met een smalle beurs kan de beheerder speciale afspraken maken in overleg met het bestuur.

HUURVOORWAARDEN

Voor de verhuur van de zalen gelden de volgende regels:

- Naast de huur geldt de verplichte afname van een (vergader) arrangement, consumpties of andersoortige catering. Het is niet mogelijk om eigen consumpties mee te nemen.
- De ruimte moet opgeruimd en bezemschoon worden opgeleverd.
- De bediening wordt verzorgd door barvrijwilligers vanuit Ontmoetingscentrum Wolvega.
- Kleine hapjes (bitterballen, etc.) kunnen door Ontmoetingscentrum Wolvega worden geserveerd.
- Catering wordt verzorgd in samenwerking met plaatselijke horeca.

De regels en voorwaarden voor een drank- en horecavergunning voor para commerciële instellingen moeten in de projectmanagementfase nader uitgezocht worden.

OPENINGSTIJDEN

Ontmoetingscentrum Wolvega is geopend tijdens de activiteiten zoals die in de maand-agenda op de website vermeld staan. Na afloop van het officiële gedeelte van de activiteit is Ontmoetingscentrum Wolvega nog maximaal 1 uur open. De Ark is van maandag tot en vrijdag

altijd open tussen 9.00 en 16.00 uur. Hiermee is het mogelijk om voor mensen die digitaal minder vaardig zijn om binnen te kunnen lopen om een kaartje voor een voorstelling te kopen of om zich aan te melden voor een activiteit.

FONDSEN- EN SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN

Mogelijke financiële bijdragen van fondsen voor de exploitatie van Stichting Exploitatie Kerk en Ark zijn uitgezocht. Fondsen die passen bij de doelstelling en activiteiten en bijdragen verstrekken van meer dan € 1000,- zijn in de bijlage opgenomen.

In de projectmanagementfase kan per fonds een plan van aanpak en begroting worden gemaakt om financiële bijdragen aan te vragen.

Financiële bijdragen uit fondsen zijn niet structureel van aard en daarnaast zijn toekenningen vooraf niet gegarandeerd. Om deze redenen zijn fondsen niet opgenomen in de exploitatiebegroting.

RELATIE MET DE GEMEENTE

Het bestuur van stichting Exploitatie Kerk en Ark legt nader te bepalen beleidswijzigingen van omvang aan de gemeente Weststellingwerf voor ter goedkeuring.

FINANCIËLE BIJDRAGE

Gemeente Weststellingwerf levert een financiële bijdrage aan Stichting Exploitatie Kerk en Ark voor onder andere de beheerder en exploitatie. Dit wordt om de 5 jaar opnieuw beoordeeld.

JONGEREN

In de exploitatie en plannen rondom de ontwikkeling de Ark krijgen jongeren een plek. De inzet is gericht op ontmoeting van jongeren waarbij, samen met de jongeren, een aanbod gemaakt wordt dat aansluit op de vraag. Hierbij wordt gedacht aan de kelder. Deze heeft een eigen ingang. De kelder kan dus aan de ene kant een chill- en ontmoetingsplek zijn, waar jongeren kunnen inlopen en zelf – grotendeels – de regie hebben. Aan de andere kant kunnen ook gerichte en georganiseerde activiteiten plaatsvinden in de kelder of één van de zalen van de Ark.

Jongerenwerk vanuit de gemeente Weststellingwerf zal samen met de jongeren, samenwerkingspartners en vrijwilligers dit oppakken en begeleiden. De eerste gesprekken zijn al gaande. Er is met een groep jongeren tussen de 15 en 20 jaar gesproken over de behoefte van jongeren qua ontmoeting en activiteiten. Er is behoefte aan een ruimte om samen te komen, zo'n 2 keer in de week als vrije inloop. Daarnaast is behoefte aan spel met beweging (zoals laser gamen), gamen, knutselen met diverse materialen (bijvoorbeeld opleuken kledingstuk), samen film kijken (Netflixen) en een plek waar je een verjaardag kunt vieren.

In de wensenlijst in de bijlage is de gewenste inrichting om ontmoeting en activiteiten mogelijk te maken opgenomen. De groep jongeren is enthousiast om mee te helpen bij de inrichting, de activiteiten op te starten en bij te dragen aan publiciteit onder jongeren in Wolvega.

INBURGERING

Voor de inburgering van onze "nieuwkomers" worden er diverse trainingen en bijeenkomsten gegeven. Dit kunnen taallessen zijn of bijeenkomsten waarin ontmoeting, inburgering en samendoen centraal staan. Op dit moment worden deze trainingen en bijeenkomsten gegeven in één van de horecagelegenheden van Wolvega. Bij nieuwe trainingen of bijeenkomsten wordt de voorkeur uitgesproken voor de Ark. Dit omdat in de Ark sociale ontmoeting en interactie tussen verschillende groepen centraal staan. In de exploitatiebegroting is 1 dagdeel per week hiervoor gereserveerd.

GEBIEDSTEAM

Het gebiedsteam opereert vanuit het gemeentehuis. In de hal van het gemeentehuis is het toegangsteam gesitueerd en wordt er gebruik gemaakt van de spreekkamers door de vlechtwerkers. Hier zijn geen ontwikkelingen richting Ark te verwachten. Echter kunnen voorzieningen zoals de papierwinkel, vrijwilligersondersteuning, mantelzorgondersteuning en bijeenkomsten die georganiseerd worden vanuit het gebiedsteam in de toekomst gebruik maken van het laagdrempelige karakter van een centraal ontmoetingscentrum, dus de Ark. Hier is een verkenning voor opgestart.

SAMENWERKING MET DE BIBLIOTHEEK

Er wordt een actieve samenwerking met de Bibliotheek gezocht. De bibliotheek ontwikkelt zich van een uitleeninstituut naar een sociaal-maatschappelijke onderneming die een belangrijke plek heeft in de samenleving. Een laagdrempelige voorziening waar ontmoeting, sociale activiteiten, debat, zelfontplooiing, educatie- en ondersteuning op diverse manieren vorm krijgt. Een bibliotheek is een belangrijke ontmoetingsplaats in de samenleving, een huiskamer van het dorp. Door actief samen te werken met de Bibliotheek, de Kerk op Hoogte en de Ark ontstaat er een krachtig maatschappelijk-, sociaal- en cultureel centrum in Wolvega. Gezamenlijke activiteiten zoals exposities in de bibliotheek gekoppeld aan culturele evenementen in de Ark of Kerk op de Hoogte, gezamenlijke sociaal-culturele en literaire projecten, debatten e.d. zijn mogelijk. Gezamenlijk beheer van ruimtes, kantoren en beheerder worden verkend.

RELATIE MET DE OMGEVING

De Ark en de Kerk op de Hoogte bevinden zich nabij het Pastorieplein. Het Pastorieplein tussen de Kerk op de Hoogte en Huize Lindenoord vormt een onderdeel van het hart van Wolvega en heeft grote cultuur-historische waarde. Het project "Revitalisering groene hart van Wolvega" wil een bruisend centrum creëren met veel groen, ontmoeting en waar het prettig verblijven is. Het ontmoetingscentrum Wolvega wil nadrukkelijk een onderdeel zijn van dit bruisend centrum en werkt aan afstemming en samenwerking met dit project.

Het Ontmoetingscentrum Wolvega heeft als doel om een aanvulling te zijn op de bestaande activiteiten en voorzieningen in Wolvega, zonder bestaande initiatieven te dupliceren of over te nemen.

Rond de Kerk en De Ark bevinden zich al diverse verhuurbare ruimten zoals Zalencentrum Klijnstra, Zalencentrum De Rank, het Parochiehuus en restaurant Bruiss. Daarnaast is er de Dorpskamer, de bibliotheek en Dorpshuis Noordwolde. In verkennende gesprekken hebben de projectleider van Bestemming Wolvega en de kwartiermaker van het Ontmoetingscentrum met al deze partijen gesproken over de plannen van ontmoetingscentrum Wolvega, de status van de centrumontwikkeling en het belang van een goede afstemming met bestaande voorzieningen.

SAMENWERKING EN AFSTEMMING VAN ACTIVITEITEN

Het Ontmoetingscentrum Wolvega wil in samenwerking met andere partijen zoeken naar de beste locatie voor activiteiten, zodat deze elkaar aanvullen in plaats van overlappen. Concurrentie tussen activiteiten is ongewenst; een warme overdracht van bezoekers en activiteiten is juist het streven. Om te voorkomen dat gebruikers "shoppen" tussen locaties, is afstemming essentieel. Zo is het wenselijk om regelmatig te overleggen met theaters in de regio, zoals het Vlechttheater in Noordwolde, om gezamenlijke programmering te bespreken.

ROL VAN DE HORECA EN MOGELIJKE PARTNERS

Horeca is geen hoofdactiviteit van het Ontmoetingscentrum Wolvega. Er zal slechts een bescheiden aanbod van drankjes en hapjes worden geboden als aanvulling op activiteiten. Voor grotere evenementen of verhuur waarbij catering gewenst is, zal worden samengewerkt met

lokale restaurants en cateraars. De Dorpskamer, gelegen tegenover De Ark, biedt mogelijk intensievere samenwerkingsmogelijkheden.

Ondernemers uit Wolvega zijn vanzelfsprekend welkom voor bijeenkomsten of publieksgerichte presentaties in de Kerk of De Ark. Daarnaast staat het Ontmoetingscentrum Wolvega open voor gezamenlijke evenementen, zoals een "proeverij" van cultuur en horeca. Ook kunnen braderieën, kerstmarkten en andere lokale evenementen worden verrijkt met een culturele component.

AFSTEMMING VAN DE REGIO

Ten slotte zal het Ontmoetingscentrum Wolvega, zoals eerder aangegeven, afstemming zoeken met theaters, podia, festivals en andere evenementen binnen de Stellingwerven en omgeving, om zo een goed afgestemd cultureel aanbod te realiseren.

MARKETING EN PUBLICITEIT

Een breed scala aan middelen wordt ingezet om Ontmoetingscentrum Wolvega te promoten en het activiteitenaanbod onder de aandacht van de inwoners en de regio te brengen. Dit wordt verder uitgewerkt door de werkgroep PR.

Wenselijk is dat alle activiteiten vindbaar zijn op een website met een maandkalender met een doorklik naar specifieke informatie over de activiteiten op een bepaalde dag. Hier kan men dan eenvoudig online reserveren voor een activiteit, voorstelling of huur van een zaal.

Het is van belang dat er ook een fysiek programmaboekje is voor mensen die digitaal minder vaardig zijn of voor mensen die het prettiger vinden iets in handen te hebben.

In alle publiciteit is het motto "Van, voor en door Wolvega" zichtbaar. Er is B1 taalgebruik op de website, in het programmaboekje en tijdens de activiteiten.

VERVOLGSTAPPEN

Formele overdracht van de Kerk op de Hoogte en Ontmoetingscentrum Ark is in de eerste week van januari. In een informele raadsbijeenkomst in januari wordt de gemeenteraad geïnformeerd over dit organisatieplan en exploitatiebegroting. Financiën voor deze exploitatie worden in de kadernota opgenomen. Vanwege de budgetten die aan Bestemming Wolvega hangen, die voor 1 oktober besteed moeten worden, is het wenselijk om na de informatieve raadsbijeenkomst te starten met de voorbereidingen voor de verbouwingen en inrichting van ruimtes. Ook worden de organisatievorm, structuur, mensen en voorzieningen verder ingevuld. Dit betekent dat concrete acties worden uitgewerkt, zoals het aantrekken van de juiste mensen, het inrichten van de ruimtes en het verder vormgeven en uitvoeren van activiteiten.

De initiatiefgroep wordt betrokken bij de voorbereidingen en neemt het voortouw in het vervolg zoals de oprichting van een (voorlopig) bestuur en de werving van vrijwilligers voor de werkgroepen. Ook zal een informatieavond worden georganiseerd. Deze informatieavond wordt een inloopavond voor iedereen, van inwoners, gemeente, verenigingen tot en met bedrijven. Bezoekers aan deze avond krijgen meer beeld van de actuele ontwikkelingen van ontmoetingscentrum Wolvega en welke programma's en activiteiten er komen. Het doel van de inloopavond is informeren, creëren van saamhorigheid en belangstelling verkrijgen voor vrijwilligerswerk.

Vanuit Bestemming Wolvega worden de vrijwilligers ondersteund. Bestemming Wolvega eindigt op 1 oktober. De structuur van de organisatie rondom de Kerk op de Hoogte en Ontmoetingscentrum de Ark moet dan op orde zijn. Om ondersteuning vanuit de gemeente Weststellingwerf te garanderen wordt er vanaf januari uren opbouwwerk en jongerenwerk gekoppeld aan het ontwikkelen van het Ontmoetingscentrum de Ark en de Kerk op de Hoogte en

begeleiden van de vrijwilligers. Op de beleidsafdeling wordt een aandachtfunctionaris vastgesteld voor het Ontmoetingscentrum Wolvega. Deze uren komen uit de staande organisatie.

MAATSCHAPPELIJK RENDEMENT

Het Ontmoetingscentrum Wolvega is een fysieke ruimte waar mensen samenkomen maar vooral een sociale motor die de leefbaarheid en samenhang in de Wolvegaster gemeenschap versterkt. Het maatschappelijke rendement van het centrum is niet eenvoudig in cijfers te vatten, maar de impact op het welzijn, de sociale cohesie, de versterking van de sociale basis en de ontwikkeling van inwoners is onmiskenbaar. Het ontmoetingscentrum Wolvega geeft invulling aan de bouwstenen van Bestemming Wolvega: Ontmoeten, Verbinden, Vertrouwen en Doen. Ontmoeten en sociaal contact is inherent verweven aan gezondheid en welzijn. Actief mee blijven doen aan de samenleving, onderdeel zijn van de samenleving, levert gegarandeerd gezondheidswinst op. Actief meedoen kan op verschillende manieren, als vrijwilliger, als bezoeker of meedoen met verschillende activiteiten. Ontmoeting tussen mensen is van maatschappelijke waarde. Door contacten binnen de eigen groep maar ook juist door ontmoetingen met mensen die anders zijn. Het zorgt voor wederzijds begrip, vertrouwen en onderlinge solidariteit en vergroot het maatschappelijk kapitaal. Onbekend maakt immers onbemind.

Hoewel het Ontmoetingscentrum Wolvega in financiële termen beoordeeld wordt op basis van de exploitatiebegroting, is het maatschappelijke rendement de ware maatstaf voor succes. De versterking van sociale basis, sociale cohesie, stimulering van talent, bevordering van gezondheid en de lokale impact maken het centrum tot een onmisbare pijler in Wolvega. Investeren in het ontmoetingscentrum is investeren in een veerkrachtige, betrokken en sociale gemeenschap.

Dit hoofdstuk belicht de bredere maatschappelijke waarde van het centrum en hoe het bijdraagt aan een sterkere gemeenschap in Wolvega.

1. SOCIALE COHESIE

Een van de belangrijkste opbrengsten van Ontmoetingscentrum Wolvega is de bevordering van sociale cohesie en de versterking van de sociale basis. Door een breed scala aan activiteiten biedt het centrum een plek waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten, ongeacht leeftijd, achtergrond of sociale status. Hierdoor wordt het mogelijk voor iedereen om mee te doen, in eigen tempo en met eigen talenten en competenties. Dit draagt bij aan:

- Versterking van gemeenschapszin (door samen te werken in activiteiten, evenementen en vrijwilligersprojecten voelen inwoners zich meer betrokken bij hun omgeving).
- Ondersteuning van kwetsbare groepen (initiatieven zoals taalmaatjes, jongerenwerk en mantelzorgondersteuning bieden concrete hulp en begeleiding).
- Vermindering van eenzaamheid en sociaal isolement (een laagdrempelige plek om sociale contacten te leggen).

2. PERSOONLIJKE ONTWIKKELING EN TALENTONTPLOOIING

Het Ontmoetingscentrum Wolvega biedt ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, educatie en talentontplooiing. Dit gebeurt via workshops, cursussen en culturele activiteiten:

- Educatieve programma's zoals lezingen, cursussen en themabijeenkomsten (helpen inwoners bij het opdoen van nieuwe vaardigheden).
- Talentontwikkeling zoals kunst, muziek en theater (bieden ruimte voor expressie en ontwikkeling).
- Werkervaring en vrijwilligerswerk (een leerschool voor vrijwilligers en stagiaires, wat bijdraagt aan hun ontwikkeling en werkervaring).

3. GEZONDHEID EN WELZIJN

Het Ontmoetingscentrum Wolvega draagt bij aan het welzijn en de gezondheid van inwoners, sociaal contact is inherent verweven met onze gezondheid en ons welzijn, je gezien en gehoord te voelen.

- Gezondere leefstijl door sportieve en actieve programma's.
- Mentaal welzijn door onderdeel te zijn van sociale interactie en/of culturele activiteiten.
- Door aangepaste voorzieningen is het Ontmoetingscentrum ook toegankelijk voor mensen met een beperking, wat bijdraagt aan een inclusieve samenleving.

4. LOKALE IMPACT

Hoewel het Ontmoetingscentrum geen winst gedreven instelling is heeft het een positieve lokale impact:

- Verhoogde aantrekkingskracht van Wolvega omdat een levendig cultureel en sociaal aanbod het dorp aantrekkelijker wordt voor inwoners en bezoekers.

BIJLAGE 1: WENSENLIJST VOORZIENINGEN KERK OP DE HOOGTE

De aanwezige voorzieningen na de verbouwing van Kerk op de Hoogte door gemeente Weststellingwerf na aankoop:

- Een lift van de hal naar de etage
- Twee toiletten
- Een theaterzaal van 80 m² met kerkbanken
- Een bovenzaal van 15 m² met kerkbanken - vanuit de bovenzaal kijkt men uit op het podium van de theaterzaal. In de bovenzaal is een monumentaal kerkorgel
- Camera's
- Beamer met projectiescherm

Om de beoogde activiteiten in Kerk op de Hoogte mogelijk te maken zijn onderstaande voorzieningen gewenst. Een voorziening is gemarkeerd met 'vereist' als deze als noodzakelijk wordt gezien om de hoofdactiviteiten goed uit te voeren.

- Warmer binnenklimaat
- Digitaal scherm buiten en/of aanplakbord ter aankondiging van programmering - **vereist**
- Toegankelijkheid voor diversiteit en inclusie:
 - Rolstoelvriendelijk pad naar de kerk - **vereist**
 - Rolstoelplekken op begane grond - **vereist**
 - Drempels verwijderen - **vereist**
 - Van één van de twee toiletten een invalidetoilet maken - **vereist**
 - Faciliteiten voor geluid slechthorenden – **vereist**
 - Projectiescherm van voldoende afmeting zodat ook achter in de zaal ondertiteling leesbaar is - **vereist**
 - Rekening houden met visusbeperkingen t.a.v. kleurkeuze en contrasten op vloer – **vereist**
 - Buitenverlichting langs voetpad en bij entree - **vereist**
- Interieur:
 - Garderobe - **vereist**
 - Loket voor kaartcontrole/verkoop - **vereist**
 - Bar (ruim en aantrekkelijk) - **vereist**
 - Ruimte voor voorraad en mise-en-place voor bar/horeca - **vereist**
 - Zitjes voor napraten (bijv. door een stukje van de zaal af te kunnen scheiden met gordijnen) - **vereist**
 - Opklapbare tafels: zowel statafels als lage tafels (om aan te zitten).
 - Knielbankjes (voor 2 personen), voor de inzegening bij trouwen.
 - Sokkels/pilaren/kolommen (voor aankleding en exposities)
 - Kassa en pinautomaat - **vereist**
 - Verwijderen of verplaatsen preekstoel - **vereist**
 - Flexibel podium (opklapbare en verrijdbare podiumdelen om podium te vergroten/verkleinen - **vereist**
 - Coulissen. Deur bij het podium openhouden voor mogelijk maken buitenom 'wegsluipen' artiesten
 - Kerkbanken vervangen door comfortabele stoelen - **vereist**
 - Opklapbare tribune om achterin hoogteverschil te creëren
 - Verrijdbare vleugel/piano - **vereist**
 - Katheder (voor individuele spreker) of tafel met krukken (groepje) voor in- en uitleidingen

- Gordijnen (gordijnen ter verduistering van de ramen bij films; verkleinen van de zaal bij kleinere evenementen) - **vereist**
- Facilitair en opslag
 - Kleedruimte voor artiesten, inclusief toilet - **vereist**
 - Opslagruimte voor podiumdelen, statafels, extra stoelen, katheders, podiumdelen, sokkels, voorraad, voorzetwanden voor exposities - **vereist**
 - Draadkarren voor vervoer van materiaal in- en uit bovengenoemde opslagruimte
- Techniek
 - Mogelijkheden voor live streaming om vergaderen op afstand mogelijk te maken via de bestaande camera's – **vereist**
 - Microfoons, headsets, versterker met mengpaneel voor inregelen microfoons en instrumenten, boxen - **vereist**
 - Adviesbureau inschakelen voor advies inrichting, akoestiek, licht en geluid voor zowel Kerk op de Hoogte als De Ark - **vereist**
- Om lid te worden van de Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmhuizen (NVBF) moet worden voldaan aan lidmaatschapsverplichtingen:
 - Een digitale projector met het vermogen van minimaal 2K via DCP 2.0 - **vereist**
 - Een vaste vertoningsruimte (met vaste projectieopstelling) – **vereist**

BIJLAGE 2: WENSENLIJST VOORZIENINGEN DE ARK

Gemeente Weststellingwerf begeleidt een opfrisbeurt zoals schoonmaak, oplossen stankoverlast in de kelder en schilderwerk van de Ark na aankoop. De Ark wordt geheel leeg opgeleverd. De huidige voorzieningen in de Ark zijn:

- Begane grond in het hart van het gebouw: trappenhuis, kapstokken, uitgiftebalie en open keuken
- Toiletblok heren en dames op de begane grond
- Eigen toegang naar de kelder

Om de beoogde activiteiten in de Ark mogelijk te maken zijn onderstaande voorzieningen gewenst. Een voorziening is gemarkeerd met 'vereist' als deze als noodzakelijk wordt gezien om de hoofdactiviteiten goed uit te voeren.

- Een uitnodigende entree, waarbij je a.h.w. naar binnen wordt getrokken
- Verfrist uiterlijk van de toiletten
- Invalidentoilet - **vereist**
- Stoeltjeslift - **vereist**
- Kamerschermen om desgewenst intiemere ruimtes te scheppen
- Op verschillende plekken zijn kasten nodig voor cursusmaterialen
- Gereedschappen en naaimachines
- Krachtstroomaansluiting
- Tafels en stoelen (afhankelijk van wat er wel en niet wordt overgenomen)
- Geluidsinstallatie
- Laptop voor beheerder
- Beamers
- Statafels 3x
- Flipover
- Inrichting kelder voor jongeren:
 - Stoere ruimte met wat donkere kleuren, luie bank, zitzakken, klein barretje voor drinken en kleine versnaperingen, dartbord, een voetbaltafel of pooltafel (iets dat je makkelijk opzij kan schuiven), eigen opgang naar de kelder, beamer en scherm om films te kijken, PlayStation, Nintendo.
- Rook- en/of vaperuimte buiten waarbij burens en bij de entree zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt.
- Keukeninrichting zoals servies, pannen, koffie- en theevoorzieningen, koelkast, vrieskast etc. - **vereist**
- Adviesbureau inschakelen voor advies inrichting, akoestiek, licht en geluid voor zowel Kerk op de Hoogte als De Ark - **vereist**

BIJLAGE 3: VOORBEELD PROGRAMMERING DE ARK (TER BEELDVORMING)

De werkgroepen hebben onderstaande activiteiten al in voorbereiding:

MAANDELIJKE BIJEENKOMSTEN

1. **De Stamtafel** - Elke woensdag van 10:00 tot 11:30 uur
De deur van de Ark is doordeweeks voor iedereen open. Maar iedere woensdag is het een vast inloophmoment waarbij de bezoeker ontvangen wordt door iemand die uit de buurt. Voor een kop koffie, een praatje of gewoon voor de gezelligheid. Iedereen is welkom om met elkaar een gezellige tijd door te brengen. Koffie en/of thee is gratis.
2. **De Maaltijd** - Elke derde zondag van de maand
Een gelegenheid om samen te genieten van een maaltijd. Er is ruimte voor maximaal 50 personen. Mensen van diverse achtergronden en leeftijden komen samen waarbij de maaltijd bijvoorbeeld kans biedt een kans om verschillende culinaire tradities te verkennen. De Maaltijd is in samenwerking met lokale horecagelegenheden, supermarkten en sponsors. En in samenspraak met OSW en de PKN Kerk.
3. **Het Afzakkertje** - Elke laatste vrijdag van de maand van 16:00 tot 17:30 uur
Een moment om even bij te komen, ervaringen delen en elkaar ontmoeten. Het is bedoeld voor vrijwilligers, deelnemers aan activiteiten en iedereen die op zoek is naar gezelschap. Er worden geen alcoholische dranken geserveerd, maar geëxperimenteerd met alternatieve sapjes en hapjes.

SEIZOEN VIERINGEN

1. **Seizoen opening / Uitmarkt** - In de tweede week van september
Lokale verenigingen en culturele instellingen presenteren hun winterprogramma. Een gelegenheid om leden te werven en bezoeker maken kennis met nieuwe activiteiten. Ook voor ondersteunende organisaties zoals lokale fondsen biedt de uitmarkt gelegenheid om hun werk te presenteren.
2. **Winteropening** - In november of december
In deze periode worden workshops georganiseerd, zoals het maken van sinterklaasgedichten, surprises, kaarsen maken en schaduwspelen. Er wordt ook aandacht besteed aan het integreren van elementen uit verschillende culturen en tradities.
3. **Voorjaarsopening** - Eind maart
Tijdens de voorjaarsopening zijn er activiteiten in de natuur zoals het schoonmaken van vogelkastjes en het uitwisselen van zaden en stekjes.
4. **De Zomer in** - Eind juni
In deze afsluiting van het seizoen is er aandacht voor lokale initiatieven waarbij de nadruk ligt op hoe mensen elkaar in de buurt kunnen ondersteunen. Zoals betaalbare activiteiten in de buurt tijdens de vakantieperiode, huisdierenoppas en plantverzorging.

WORKSHOPS

Er worden workshops georganiseerd. Hieronder staan enkele voorbeelden genoemd ter inspiratie en om daar beeld van te krijgen. Andere partijen en inwoners zijn welkom om hier verder invulling aan te geven onder aansturing van de werkgroep Workshops Ark.

1. **Pak en Plak**
Tijdens deze workshop geven deelnemers oude meubels en objecten een nieuw leven

door ze te versieren. De workshop is geschikt voor alle leeftijden en deelname is gratis, met een kleine bijdrage voor koffie en thee.

2. Hand en Span

Deze workshop richt zich op handvaardigheid, waar deelnemers hun vaardigheden ontwikkelen met te naaien, breien en andere creatieve handwerkprojecten.

3. Natuur Je Buur

Bedoelt voor het bevorderen van lokale flora en fauna en educatie over duurzaamheid en natuurbeheer.

4. Open podium

Tijdens een aantal zondagmiddagen in de winter is er open podium voor poëzie, muziek en andere kunstuitingen. Het evenement is open voor iedereen en geeft ruimte aan mensen om hun talenten te delen.

BIJLAGE 4: PROFIELSCHETS BEHEERDER

De toekomstige beheerder is beschikbaar voor 32 uur per week en bereid om soms 's avonds en in de weekenden te werken.

FUNCTIEOMSCHRIJVING & WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden zijn gespreid over de week en zowel overdag en (in overleg) 's avonds en in het weekend.

In deze functie is de beheerder de spil van ontmoetingscentrum Wolvega. De beheerder zorgt ervoor dat de organisatie optimaal kan draaien. Als enthousiaste duizendpoot weet de beheerder het overzicht te bewaren, de bezoekers gastvrij te bedienen en zorgt er ten alle tijden voor dat de twee locaties er tiptop in orde uitzien.

De taken bestaan onder andere uit:

- Gastvrij ontvangen van alle bezoekers
- Optimaal beheren van de gebouwen
- Uitvoeren van horecawerkzaamheden, inclusief kassa en bestellingen
- Inrichten en gebruiksklaar maken van verschillende ruimtes
- Samenwerken met vrijwilligers
- Uitvoeren van bijbehorende administratieve werkzaamheden, waaronder agendaplanner
- Klein technisch onderhoud
- Beheren en toezicht houden
- Schoonmaken en onderhouden van de gebouwen

Profiel

Ontmoetingscentrum Wolvega is een plek waar veel verschillende doelgroepen komen en iedereen zich thuis moet voelen. Gastvrijheid en een enthousiaste houding staan met stip op één.

Verder is het van belang dat een beheerder:

- Goed hoofd- en bijzaken kan onderscheiden en onder druk kan presteren
- Flexibel is en bereid is om te werken op onregelmatige tijdstippen
- Een groot verantwoordelijkheidsgevoel heeft en een rots in de branding is
- Een relevante opleiding en/of aantoonbare relevante werkervaring heeft
- Een proactieve houding gericht op groei van de activiteiten
- Bij voorkeur woont in de omgeving van Wolvega
- Ervaring heeft met Microsoft Office, voornamelijk Word en Excel
- MBO werk- en denkniveau heeft
- In het bezit is van Sociale Hygiëne, HACCP en een BHV diploma of bereid dat te gaan behalen

Wat biedt het ontmoetingscentrum Wolvega:

- Werken in een klein, hecht en informeel team van vrijwilligers
- Gezamenlijk met hart en ziel inzetten voor het ontmoetingscentrum
- In dienst van de stichting Exploitatie Kerk en Ark
- In eerste instantie een tijdelijk contract met mogelijkheid tot een vaste aanstelling
- Een marktconform salaris op basis van de cao sociaal werk

Een opsomming van de verschillende taken van de beheerder van het ontmoetingscentrum waarbij deze taken zowel voor Kerk op de Hoogte als voor de Ark gelden:

- 's morgens bij binnenkomst:
 - alle WC's controleren en zo nodig schoonmaken
 - regelmatig papieren handdoekjes en toiletpapier bij vullen
 - vuilniszakken legen
 - tafels indien nodig schoonmaken
 - afvalbakjes legen en schoon maken
- Keuken:
 - aanrecht schoon maken
 - koelkast bijhouden en indien nodig schoon maken
 - dweilen keukenvloer
- Voorraad:
 - bijhouden
 - controleren houdbaarheidsdata eten en drinken
 - voorraden op peil houden
 - voorraad bestellen
- Zalen
 - klaar maken voor gebruik gebruikers, eventueel met hulp vrijwilligers
 - vloeren schoon houden
- Agendabeheer
- Facturering zaalhuur
- Afval wegbrengen/buiten zetten
- Vrijwilligers aansturen
- Nieuwe klanten aannemen en afspraken maken
- Aansturen BHV aansturen
- Vergaderingen bijwonen en meedenken

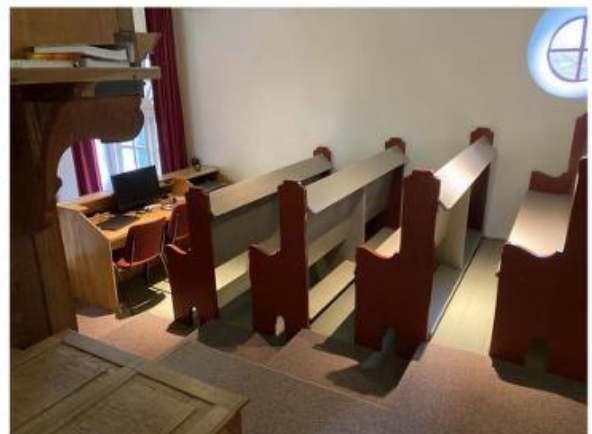
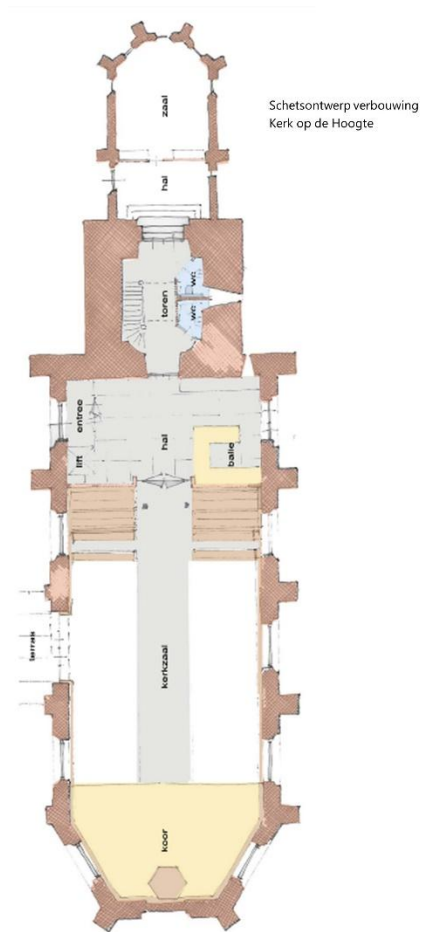
BIJLAGE 5: FONDSSEN

Onderstaande lijst met fondsen passen bij de doelstelling en activiteiten van ontmoetingscentrum Wolvega. Het zijn fondsen die bijdragen verstrekken van meer dan € 1000,-. Fondsen met kleine bijdragen zijn buiten beschouwing gelaten.

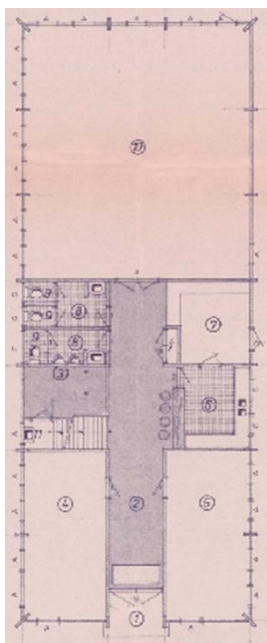
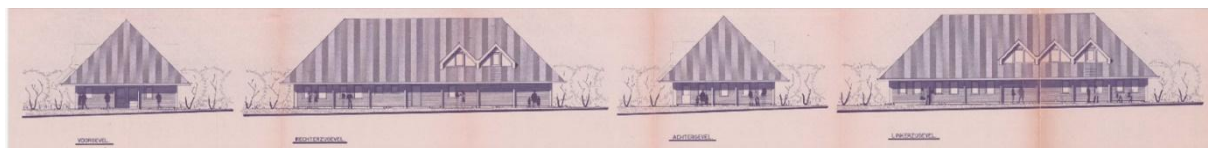
In de projectmanagementfase kan per fonds een plan van aanpak en begroting worden gemaakt om financiële bijdragen aan te vragen.

- Bercoop Fonds
- BNG Cultuurfonds
- Brug voor talent (gericht op talentontwikkeling)
- Coöperatief Fonds Rabobank
- Fonds 21
- Fonds Sluyterman van Loo
- Het Cultuurfonds
- LEADER ZuidOost Friesland
- Oranje Fonds
- Stichting Berginger Hazewinkel
- Stichting Doen
- Stichting Van Teyens Fundatie
- Univé Buurtfonds
- VSBfonds

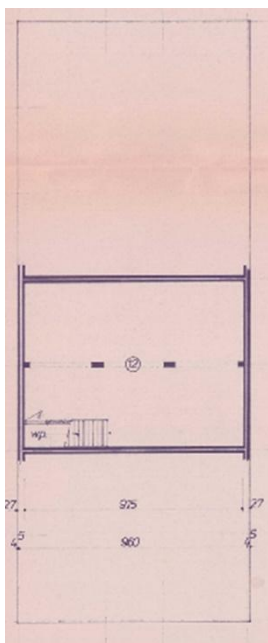
BIJLAGE 6: BEELD HUIDIGE SITUATIE - KERK OP DE HOOGTE



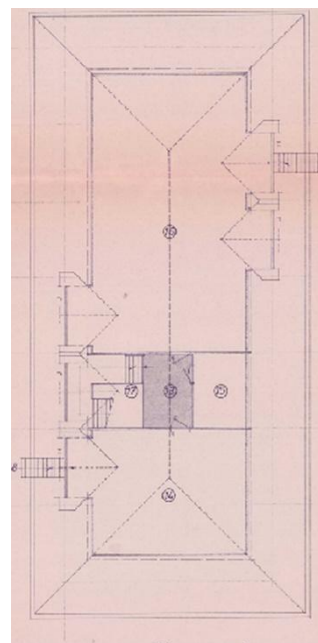
BIJLAGE 7: BEELD HUIDIGE SITUATIE - DE ARK



Begane grond



Kelder



Zolder



EXPLOITATIEBEGROTING

CENTRAAL ONTMOETINGSCENTRUM WOLVEGA

Versie 2.0, 20 februari 2025



TOELICHTING EXPLOITATIEBEGROTING

In de bijlage vindt u de exploitatiebegroting van Ontmoetingscentrum Wolvega, verdeeld over de twee locaties de Kerk op de Hoogte en de Ark, voor een periode van vijf jaar. De eerste pagina biedt een totaaloverzicht, terwijl de achterliggende pagina's de onderbouwing van dit overzicht bevatten.

In 2025 ondergaat de Kerk op de Hoogte een verbouwing en krijgt de Ark een opknapbeurt. De verwachting is dat de Kerk op de Hoogte pas in het laatste kwartaal van 2026 operationeel wordt, terwijl de Ark al in de loop van 2025 in gebruik zal zijn. De jaren 2025 en 2026 worden gezien als aanloopjaren, waardoor 2027 als referentiejaar dient voor de financiële bijdrage van de gemeente Weststellingwerf. In het totaaloverzicht wordt 2027 weergegeven in de roze kolom. Van 2027 tot en met 2029 wordt een gemiddeld tekort verwacht van €25.000,- per jaar. De huuropbrengsten van de Kerk op de Hoogte en de Ark worden in 2027 geraamd op ongeveer €50.000,-.

De structurele financiële bijdrage voor het realiseren van een ontmoetingsplek is in het coalitieakkoord 2022-2026 vastgesteld op €40.000,- per jaar. Om het plan te realiseren is daarnaast een extra jaarlijkse bijdrage van €25.000,- nodig. Deze bijdragen worden na vijf jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De eenmalige inrichting bijvoorbeeld voor een licht- en geluidplan, stoelenplan en podium, is incidenteel € 200.000 uit Bestemming Wolvega beschikbaar.

De exploitatieopzet is gebaseerd op sociaal- cultureel en maatschappelijke activiteiten. De mogelijkheid om met deze activiteiten te verdienen zijn beperkt. Ook het maatschappelijk rendement van dit plan is lastig in financiële termen uit te drukken. Maar een sterk maatschappelijk, cultureel en sociaal plein in het hart van Wolvega biedt echter grote kansen voor de inwoners en de gemeente Weststellingwerf. Het zal de sociale structuren versterken en een stevige sociale basis vormen voor de gemeenschap in Wolvega.

EXPLOITATIEBEGROTING

OPBRENGSTEN	2025	2026	2027	2028	2029
Zaalverhuur - Ark	4.975	10.547	11.180	11.851	12.443
Bar/keuken/faciliteiten - Ark	17.806	37.750	40.014	42.415	44.536
Sociaal culturele activiteiten - Ark	2.500	5.300	5.618	5.955	6.253
Zaalverhuur - Kerk	0	7.089	28.355	30.056	31.559
Bar/keuken/faciliteiten/reclame - Kerk	0	7.567	30.267	32.083	33.687
Sociaal culturele activiteiten - Kerk	0	11.636	46.543	49.336	51.802
Totaal opbrengsten	25.281	79.888	161.977	171.696	180.281
Inkoop bar/keuken - Ark	10.387	21.397	22.039	22.700	23.381
Inkoop activiteiten - Ark	5.000	10.300	10.609	10.927	11.255
Inkoop films/artiesten/etc - Kerk	0	12.548	50.190	51.696	53.247
Inkoop bij prijs inbegrepen consumpties - Kerk	0	1.784	7.138	7.352	7.573
Inkoop bar/keuken - Kerk	0	881	3.524	3.630	3.739
Totaal inkoop	15.387	46.910	93.501	96.306	99.195
Bruto winst / toegevoegde waarde	9.894	32.977	68.476	75.390	81.086
KOSTEN	2025	2026	2027	2028	2029
Huisvestingskosten					
Huur - Ark	12.300	25.338	26.098	26.881	27.688
Huur - Kerk		5.871	23.484	24.189	24.914
Bedrijfskosten					
Vrijwilligers	2.556	2.633	2.712	2.793	2.877
Personeelskosten beheerder 32 uur p/w	30.450	63.519	66.250	69.099	72.070
Onderhoudskosten					
Jaarlijkse klein onderhoud - Ark	1.592	2.250	2.295	2.341	2.387
Jaarlijkse klein onderhoud - Kerk	889	902	916	929	943
Licht en geluid stelpost	1.000	1.030	1.061	1.093	1.126
Organisatiekosten					
PR & Communicatie stelpost	3.000	3.090	3.183	3.278	3.377
Microsoft 365 family abonnement	99	102	105	108	111
Verzekeringen - Ark	1.391	1.405	1.419	1.433	1.447
Verzekeringen - Kerk	3.984	4.044	4.104	4.166	4.228
Administratiekosten	1.500	1.545	1.591	1.639	1.688
Kleine investeringen/afschrijvingskosten	2.300	2.530	2.783	3.061	3.367
Totaal kosten	61.061	114.258	136.001	141.010	146.223
Dekking beheerder	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
RESULTAAT	-11.167	-41.281	-27.524	-25.620	-25.137

2. TARIEVENOVERZICHT

TARIEVEN BAR & KEUKEN

(non-alcohol) koffie, fris:	€ 2,50		
(alcohol) bier, wijn	€ 3,00		
vergaderarrangement:	€ 12,00	p.p.	Onbeperkt koffie, thee, water, lekkernij, gebruik beamer/scherm/flip-over met papier/stiften.
keuken:			
bittergarnituur warm 8 stuks	€ 6,50	prijs 1	
bittergarnituur koud 8 stuks	€ 6,00	prijs 2	
soep	€ 3,00	prijs 2	
tosti	€ 2,75	prijs 3	
verpakte snacks	€ 1,50	prijs 4	
chips/popcorn	€ 1,50	prijs 4	
maaltijd	€ 8,50	prijs 5	

ZAALHUUR:

Kerk op de Hoogte					
Zalen	Moment	Aantal pers.	Lokaal - tarief 1	Commercieel - tarief 2	Onder andere geschikt voor:
Theaterzaal - 80 m2		190	€ 150	€ 950	Rouw- en trouw, congressen, concerten, grotere bijeenkomsten.

De Ark					
Zalen	Moment	Aantal pers.	Lokaal - tarief 1	Commercieel - tarief 2	Onder andere geschikt voor:
De kelder - 58m2	Dagdeel	40	€ 15		Jongeren
	Hele dag		€ 30		
BG ruimte 1 - 25m2	Dagdeel	20	€ 15	€ 75	Vergaderingen, presentaties en kleine clubactiviteiten.
	Hele dag		€ 30	€ 150	
BG grote zaal - 100m2	Dagdeel	80	€ 25	€ 150	Vergaderingen, lezingen, presentaties, voorstellingen, koffiekamer, eetzaal, groepswork, koor, bingo, beurs en feest.
	Hele dag		€ 50	€ 275	
zolderruimte 1 - 42m2	Dagdeel	35	€ 15	€ 75	Groepssessies, yoga, en vergaderingen.
	Hele dag		€ 30	€ 150	
zolderruimte 2 - 94m2	Dagdeel	75	€ 20	€ 100	Schilderen, workshops en cursussen.
	Hele dag		€ 40	€ 200	

TARIEVEN OPTIONELE FACILITEITEN:

Huur beamer inclusief scherm	€ 50
Flipover incl. stiften	€ 15
Geluidsset incl. microfoon	€ 50
Statafel per stuk	€ 10
Stemmen piano/vleugel	€ 95

3. DE ARK ACTIVITEITEN & HORECA

OPBRENGSTEN																			
Gebruiker/ activiteit	aantal x p/j	aantal pers.	drinken aantal	prijs non alcohol	prijs alcohol	prijs arrange ment	totaal drinken	keuken pp	prijs 1	prijs 2	prijs 5	totaal keuken	faciliteit gebruik	prijs	aantal	totaal facilitei ten	tarief huur	totaal huur	eigen bijdrage/ donatie
Sociaalculturele activiteiten:																			5.000
Seizoensvieringen	4	20	75%	2,50			150												
De maaltijd	12	40									8,50	4.080							
Het afzakkertje	12	20	175%	2,50			1.050												
Workshops	37	10	175%	2,50			1.619									-	15	555	
Inburgering (gemeente)	37	10	100%	2,50			925										30		
Yoga (OSW)	111	12	60%	2,50			1.998									-	15	1.665	
Schilderen (OSW)	74	8	120%	2,50			1.776									-	20	1.480	
Gespreksgroep	10	8	100%	2,50			200									-	15	150	
Lezing/vergadering	37	22,5	100%			12,00	9.990										25	925	
Koorrepetitie	37	32	100%	2,50			2.960									-	25	925	
Feestavond	10	50	400%	2,50	3,00		5.500	10%	6,50			325	50%	20	3	300	150	1.500	
Bedrijf/instelling	10	30	100%			12,00	3.600	20%	6,50	6,00		750	30%	65	2	390	275	2.750	
Totalen:							29.768					5.155				690		9.950	5.000

Totaal bar/keuken/faciliteiten inkomsten:	€	35.613
Totaal huurinkomsten:	€	9.950
Totaal bijdragen aan activiteiten:	€	5.000
Schatting jaaromzet:	€	50.563

KOSTEN				
Gebruiker/ activiteit	omzet totaal	% inkoop		totaal
Inkoop catering & drank:	34.923	70%	€	24.446
Activiteitenbudget algemeen (materialen etc.):			€	10.000
Activiteit 'De maaltijd':			€	3.672
Schatting totale jaarlijkse kosten:			€	24.446

Toelichting:

'Aantal keren per jaar' = werkbare weken in een jaar (37). 'Aantal personen' = gemiddeld aantal deelnemers of het maximaal aantal personen dat past in de zaal x bezettingspercentage omdat het voorkomt dat mensen afmelden.

Over de inkomsten is in het totaaloverzicht een indexatie van 6% per jaar toegepast.

Over de inkoop is in het totaaloverzicht een indexatie van 4% per jaar toepast.

4. KERK ACTIVITEITEN & HORECA

OPBRENGSTEN																	
Gebruiker/ activiteit	aantal x p/j	max bezet	bezet- ting %	aantal pers.	prijs ps / prijs pp	totaal activiteit	totaal reclame	totaal huur	drinken aantal	prijs non alcohol	prijs alcohol	prijs vergader arrange ment	totaal drinken	keuken pp	prijs 1	prijs 2	totaal keuken
<u>Filmhuis</u>																	
films	40	102	27%	40	10,00	16.000			30%	2,50			1.200	30%	1,50		720
reclame in pauze	10				500,00		5.000										
<u>Theater</u>																	
theater	10	102	56%	57	17,50	9.996											
schoolmusicals	4	102	97%	98	5,00	1.969			75%	2,50			185				
lezingen	10	102	58%	59	15,00	8.874			75%	2,50			111				
theater overige	4	102	57%	58	17,50	4.070			25%	2,50	3,00		320				
vriendenprogramma		300			10,00	3.000											
<u>Zaalverhuur</u>																	
zaalverhuur tarief 1	20	102	70%	1428	150,00			3.000	63%	2,50			2.238				
zaalverhuur tarief 2	25	102	80%	2040	950,00			23.750	65%			12,00	15.812	12%	6,50	6,00	2.968
<u>totalen</u>						<u>43.909</u>	<u>5.000</u>	<u>26.750</u>					<u>19.865</u>				<u>3.688</u>

Totaal activiteit	€	43.909
Totaal reclame	€	5.000
Totaal bar/keuken	€	23.553
Totaal zaalverhuur	€	26.750
<u>Schatting jaaromzet:</u>	€	<u>99.212</u>

KOSTEN

Gebruiker/ activiteit	aantal x p/j		aantal pers.	prijs ps / prijs pp	inkoop %	totaal activiteit	totaal drinken	totaal keuken	totaal	opmerking
<u>Filmhuis</u>										
pausedrankje	40		40	0,75					1.200	
catering & drank					70%		1.200	3.688	3.422	
lidmaatschap NVBF									329	
filmlicentie	40			300,00					12.000	
Buma					3,50%	14.800			518	3,5% van de omzet. Korting via NVBF
Sena									181	tarief op aantal m2. Korting via NVBF
<u>Theater</u>										
pausedrankje	28		273	0,75					5.730	
bureau programmering									7.500	stelpost
technicus (licht & geluid)	28			150,00					4.200	monstersound.nl/
vergoeding artiesten	24			1.000,00					24.000	

Totaal inkoop films, artiesten, lidmaatschap, licenties, beeld- en geluidrechten, programmeur, technicus	€ 48.728
Totaal inkoop bij prijs inbegrepen consumpties	€ 6.930
Totaal inkoop bar/keuken	€ 3.422
Schatting totale inkoop:	€ 59.080