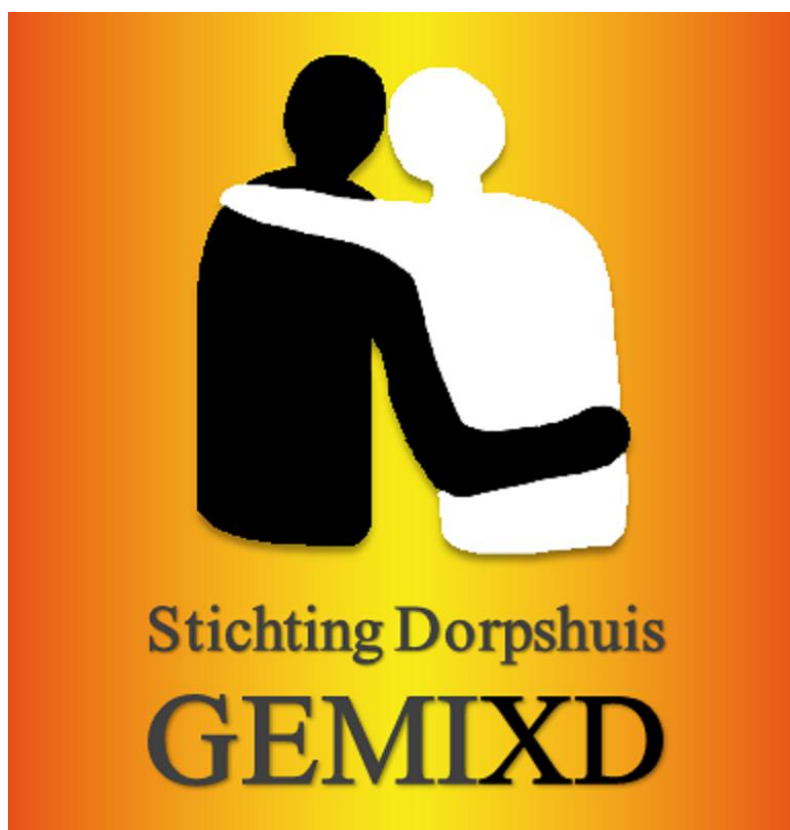




Werk- en beleidsplan

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Wolvega in vogelvlucht	3
1.3 Visie	4
1.4 Doelen	4
1.5 Draagvlak.....	5
1.6 Doelgroepen.....	5
Uitwerking	6
2.1 Voorbereiding en samenwerking	6
2.2 Opstart	6
2.3 Accommodatie	7
2.4 Organisatiestructuur	7
2.5 Het interim-bestuur	8
2.6 Communicatie met de gemeente	9
2.7 Vrijwilligersbeleid	9
2.8 Activiteiten en werkgroepen.....	9
2.9 Communicatieplan	9
Beheer en exploitatie	10
3.1 De horeca	10
3.2 Financiering.....	11
3.3 Exploitatiebegroting.....	11
3.4 Rapportage.....	11
Planning	12
Ten slotte	13

Inleiding

1.1 Aanleiding

Geachte lezer,

Hierbij presenteren wij u een werk- en beleidsplan van Stichting Dorpshuis Gemixd voor de periode 2020-2024.

De gemeente heeft besloten om per 1 juli 2019 de uitvoering van het welzijnswerk te veranderen. Hierdoor komen er verschillende taken te liggen bij het gebiedsteam. Vanuit de gemeente komt er steeds meer de vraag naar een dorpshuisfunctie in Wolvega. Om dit te kunnen realiseren is er de vraag gekomen om een werkgroep op te zetten die mee gaat denken in de plannen en uitvoering van deze dorpshuisfunctie. Uit deze groep zijn ook de beheerder en het huidige bestuur van de nieuwe Stichting Dorpshuis Gemixd voortgekomen.

Sinds maart 2020 vergadert deze groep op een wekelijkse basis over het beleid en uit te voeren taken binnen het dorpshuis. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers uit Wolvega die al jarenlang actief zijn op het gebied van verenigingswerk voor allerlei leeftijden en die zich hard willen maken voor een goede, laagdrempelige accommodatie voor ontmoeting, ontwikkeling, recreatie, cultuur en creativiteit voor inwoners van het dorp Wolvega.

De eerste prioriteit is het opzetten van het beheer (verhuur ruimtes aan lokale verenigingsleven en overige gebruikers, invullen van de horeca en het onderhoud). Daarnaast is er begonnen met de uitwerking van visie, doelstellingen en de praktische opzet, inrichten boekhouding en fondsenwerving. Dit alles vindt u terug in dit plan. Het jaar 2020 is bedoeld als aanloopfase waarin de organisatie wordt opgebouwd. 1 januari 2021 wordt gezien als startdatum van het project. Naar verwachting heeft de gemeente dan met stichting ook een huurcontract voor langere termijn afgesloten.

1.2 Wolvega in vogelvlucht



Wolvega werd begin 19^e eeuw vooral bewoond door de arbeidsklasse. Zij konden goed leven van het hout en de natuur om het dorp heen. Naast deze ontwikkeling kon het dorp ook met zijn tijd mee gaan, vanwege de aanleg van de rijksweg tussen Leeuwarden en Zwolle. Het dorp telde toen ongeveer 1.270 inwoners. Inmiddels is Wolvega door de ontwikkelingen uitgegroeid tot een dorp met goede bereikbaarheid richting de kleine dorpen en de randstad. Wolvega heeft op dit moment ongeveer 13.000 inwoners. Het dorp Wolvega is te zien als een woonkern met een relatief groot aandeel bedrijvigheid.

De gemeente Weststellingwerf heeft de afgelopen jaren, veelal in nauwe samenwerking met de inwoners van Wolvega, de nodige initiatieven ontplooid om de sociale en economische situatie en de bestaande uitdagingen in het dorp Wolvega aan te pakken.

1.3 Visie

De maatschappij verandert in hoog tempo. Dit heeft invloed op het leven van alle leeftijdsgroepen van de bevolking. De sterk toenemende invloed en beschikbaarheid van computers en sociale media oefent sterke negatieve invloed uit op de vrijetijdsbesteding van kinderen, met name op deelname aan activiteiten in het verenigingsleven.

Volwassenen hebben het steeds drukker waardoor inzet in het doen van vrijwilligerswerk terugloopt, met name op het gebied van bestuursfuncties.

Senioren gaan (of moeten) steeds langer zelfstandig thuis wonen, waardoor, zeker op hogere leeftijd, de vraag om hulp vanuit de eigen omgeving door familie, maar ook door vrijwilligers, sterk zal toenemen. Tegelijkertijd is er landelijk veel bezuinigd, met name op zorg, welzijn en cultuur en worden onder de vlag van "participatie" meer taken neergelegd bij vrijwilligers in de dorpen zelf o.a. door een terugtrekkende beweging van overheden. Een en ander wordt ook voelbaar in Wolvega, als "regiokern" in het westelijk deel van de gemeente Weststellingwerf.

Belangrijk voor het in standhouden van de leefbaarheid en het tegengaan van individualisering is ontmoeting, contact en gezamenlijk activiteiten stimuleren. Dit vraagt om een laagdrempelige voorziening om te ontmoeten, om deel te kunnen nemen aan activiteiten, ideeën uit te wisselen, nieuwe initiatieven te ontwikkelen, met en voor elkaar, voor alle leeftijdsgroepen en op verschillende gebieden.

1.4 Doelen

De Stichting stelt zich tot doel om binnen 5 jaar een dorpshuis te ontwikkelen tot een goed functionerend en vooral laagdrempelig ontmoetings- en activiteitscentrum waar iedereen zich thuis kan voelen. Dit alles vanuit een goede organisatie en een gezonde financiële exploitatie als basis voor continuïteit in de toekomst.

Dit houdt onder andere in:

- Het creëren van draagvlak en betrokkenheid bij inwoners en gebruikers.
- Zorgen voor een goede exploitatie en een gastvrij beheer m.b.t. verhuur van ruimtes en het verzorgen van de horeca.
- Stimuleren en ondersteunen/faciliteren van initiatieven op onder andere sociaal-cultureel vlak vanuit de bevolking in de regio.
- Indien nodig, zelf vanuit werkgroepen een gericht activiteitsaanbod ondersteunen en faciliteren, waar mogelijk in samenwerking met andere (vrijwilligers)organisaties met dezelfde doelstelling.
- Het creëren van een prettige 'werkomgeving' voor vrijwilligers.
- Het zoeken van samenwerking met andere organisaties in Wolvega e.o., welke zich richten op dezelfde doelgroepen.

1.5 Draagvlak

Het slagen van dit initiatief staat of valt met het draagvlak voor het dorpshuis onder de bevolking van Wolvega e.o. Het bestuur realiseert zich dat dit zal moeten groeien en wil alle betrokkenen via de media en in rechtstreekse gesprekken en bijeenkomsten op de hoogte houden en brengen van deze nieuwe ontwikkeling en mogelijkheden. Hierbij komen, naast het gebruik van het dorpshuis, ook zaken aan de orde als:

- Behoeftte aan specifieke activiteiten als cursussen en workshops, clubs of open inloop voor alle doelgroepen,
- Het door gebruikers zelf laten ontwikkelen van ideeën rond ontmoeting of activiteiten,
- De inzet als vrijwilliger bij werkgroepen, losse activiteiten of in het bestuur,
- Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het voortbestaan een gezonde financiële exploitatie realiseren d.m.v. zaalhuur, horeca-inkomsten, activiteiten-entreegelden, subsidies en fondsen.

1.6 Doelgroepen

Het dorpshuis is een plaats voor mensen van alle leeftijden, met een focus op:

Jeugd in de basisschoolleeftijd (+/- 6 tot 12 jaar)

Het dorpshuis is een plek waar jeugd in de basisschoolleeftijd kan samenkomen aan activiteiten gericht op deze leeftijd deel te nemen. Het dorpshuis zal hiervoor een werkgroep starten voor buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met bestaande organisaties zoals Onderwijs, Speelweek, Sportverenigingen en Scouting.

Jongeren (voortgezet onderwijs) (+/- 12 tot 18 jaar)

Wolvega kent op dit moment geen openbare voorziening waar jongeren in de leeftijd van het voortgezet onderwijs terecht kunnen om elkaar op een laagdrempelige en een droge omgeving te ontmoeten. Daarom wordt er gekeken hoe de jongeren zelf, begeleid door het dorpshuis, hieraan invulling kunnen geven. Voorbeelden zijn podiumfaciliteiten, films en buitenactiviteiten in en rondom het dorp Wolvega. Kortom, activiteiten *voor* en *door* jongeren. Verder kan het Dorpshuis ook een plek zijn waar leerlingen maatschappelijke stages kunnen lopen in hun eigen regio.

Jongvolwassenen en senioren

Door verschillende signalen, mede vanuit het verleden, richt het dorpshuis zich ook op (jong)volwassenen en senioren. Deze doelgroep kan activiteiten organiseren en aanbieden aan derden, zowel individuele bezoekers als externe organisaties. Deze worden door het dorpshuis ondersteund en gefaciliteerd.

Dit vergroot het draagvlak voor deze activiteiten. Voor alle activiteiten zijn ruimtes zowel overdag als in de avonden beschikbaar. Middels contacten met de ouderenorganisaties wordt bekeken wat het dorpshuis verder volgens dit principe voor de senioren kan betekenen.

Uitwerking

2.1 Voorbereiding en samenwerking

In de afgelopen maanden hebben wij gesprekken gevoerd met diverse groepen en organisaties in Wolvega en omstreken. Onder anderen:

- De biljartvereniging,
- Seniorenclub OSW,
- Jongeren van het lindecollege,
- Pietenbende,
- De gitaarschool,
- Muziekzolder.

Uit deze gesprekken is gebleken dat er bij deze groepen een duidelijke behoefte is aan een vaste locatie voor activiteiten, welke tot op heden niet gevonden is. Onder andere deze groepen kunnen onderdak vinden in het dorpshuis.

Ter voorbereiding gaan wij vanaf maart 2020 in gesprek met jongeren van o.a. Terra, lokale ondernemers, nieuwkomers en andere bewoners die al jaren in Wolvega en omstreken wonen. Het doel: inzicht krijgen in deze groepen, ons initiatief te toetsen, hun wensen en behoeftes in kaart te brengen en draagvlak te creëren voor het dorpshuis.

2.2 Opstart

Vanaf september 2020 gaan wij, naast onze doelgroepen, ons ook richten op de volgende twee onderwerpen:

Vaste gebruikers

Met groepen en organisaties die al hebben aangeven dat zij gebruik willen maken van het dorpshuis gaan wij om tafel om hun behoeftes verder helder te krijgen en hun bereidheid te toetsen om t.z.t. ook daadwerkelijk ruimte te huren.

Een naam opbouwen

Wij zullen via een communicatie- en promotieplan meer bekendheid genereren binnen en buiten Wolvega.

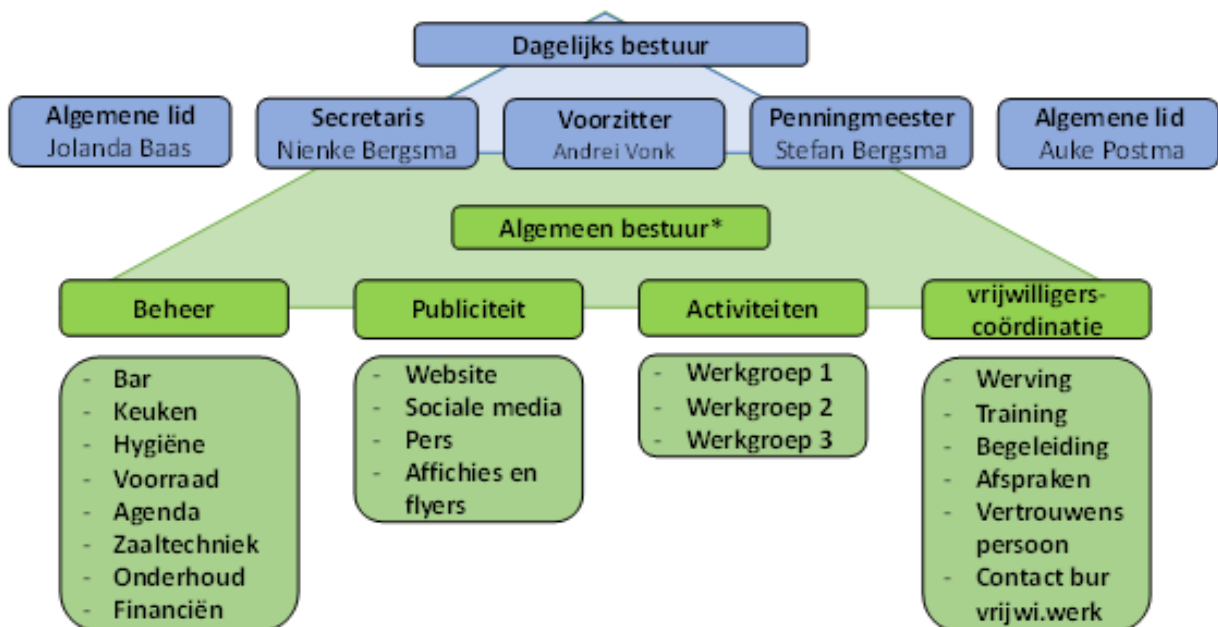
2.3 Accommodatie

De stichting is van mening, gezien de functies die er moeten plaatsvinden, het gebouw aan een aantal voorwaarden moet voldoen. Deze voorwaarden bieden een basis voor de activiteiten en verhuringen die op andere plekken minder makkelijk te realiseren zijn. Hieronder vindt u een schets van wat er in het gebouw minimaal aanwezig moet zijn.

1. Binnenkomst in een ruime hal (min. 4 x 4 meter) met gaderobe. Deze dient te functioneren als entree naar alle aanwezige ruimtes.
2. Foyer met bar (min. 10 x 4 meter) met veel daglicht en een ruime (min. 4 x 6 meter) keuken.
3. Een grote multifunctionele zaal (min 10 x 15 meter). Deze zaal beschikt ook over een podium en een scheidingswand zodat deze in 2 aparte ruimtes kan worden opgedeeld.
4. Vergaderruimte waar je met één of twee personen, privégesprekken kunt voeren of zaken bespreken die vertrouwelijk zijn.
5. Kleine zaal (min. 4 x 5 m). Deze kan functioneren als spreekkamer, maar ook als vergaderzaal voor kleinere groepen en organisaties.
6. Activiteitszaal (min. 5 x 7 m.) waar kleine groepen hun activiteiten kunnen ontplooiën en/of oefenen voor uitvoeringen.
7. Activiteitszaal (min. 5 x 5 m). Deze is beschikbaar voor kleine (verenigings)activiteiten zoals vergaderingen.
8. Bergruimte (min 6 x 4) voor de diverse zaken van de Stichting.
9. Een lift. Deze is, indien activiteitenruimtes op de bovenverdieping liggen, nodig voor bezoekers met rollators en rolstoel. Wij vinden het uiterst belangrijk dat de accommodatie voor iedereen goed toegankelijk is.

2.4 Organisatiestructuur

Op dit moment (eind maart) wordt een bestuursstructuur uitgewerkt volgens onderstaand diagram. Het dagelijks bestuur is reeds actief, samen met vrijwilligers in het beheer. De onderdelen publicatie, activiteiten en vrijwilligers worden voorlopig ingevuld door reeds aanwezige bestuursleden.



* = het algemeen bestuur wordt gevormd door de leden van het dagelijks bestuur en vertegenwoordigers van de werkgroepen (beheer, publicatie, activiteiten en vrijwilligerscoördinatie)

2.5 Het interim-bestuur

Het Interim-bestuur van De Stichting Dorpshuis draait geheel op vrijwilligers en bestaat uit 5 leden.

*note: vanwege de wet op AVG mag de gemeente Weststellingwerf geen persoonsgegevens naar buiten brengen. het document zoals voor uw ligt is aangepast aan de hand van AVG.

Contact gegevens bestuur: info.gemixd@gmail.com

2.6 Communicatie met de gemeente

De stichting is een zelfstandig werkende organisatie. Zij zal samen met de gemeente nader kijken naar beschikbaarheid en geschikt maken van de te gebruiken ruimtes. Tevens zal overleg plaatsvinden voor uitvoering van de specifieke werkzaamheden binnen het huidige sociaal domein.

De stichting huurt/koopt het pand van een externe partij. Zij vraagt de gemeente waar nodig financieel bij te springen, waar bedragen vanuit externe factoren niet mogelijk zijn. De stichting wil in goed overleg, indien de gemeente met een financiële bijdrage komt, 1 x per jaar een jaarverslag/financieel jaar verslag bij de gemeente aantoonbaar maken om zo duidelijkheid te krijgen over hoe de organisatie ervoor staat.

2.7 Vrijwilligersbeleid

Bijzonder is dat de hele organisatie draait op vrijwilligers. Dit vraagt om een goed vrijwilligersbeleid, zeker ook om de continuïteit van het dorps huis op langere termijn te waarborgen. Het vraagt om een "professionele vrijwilligersorganisatie". Dit vrijwilligersbeleid gaat in de periode van maart - mei gestalte krijgen. De actiepunten met betrekking tot dit beleid:

- Gerichte werving op basis van heldere inhoud van de vrijwilligersfunctie en afspraken over en weer (duidelijke vacature met 'wij vragen' en 'wij bieden'),
- Goede intake en begeleiding van de vrijwilligers, waarmee overbelasting wordt voorkomen,
- Waar nodig, gerichte deskundigheidsbevordering door middel van training of workshops,
- Heldere communicatie binnen de organisatie, waardoor iedereen op de hoogte is en blijft van alle ontwikkelingen binnen het dorps huis,
- Verzekeringen, reis- en onkostenvergoeding,
- Blijk van waardering,
- Een apart aanspreekpunt voor vrijwilligers en bij vrijwilligerswerk betrokken instanties.

2.8 Activiteiten en werkgroepen

Zoals reeds is aangegeven, wil het dorps huis ook een voedingsbodem zijn voor ontwikkeling en uitwerking van ideeën zowel van individuen als groepen. Hieruit kunnen werkgroepen ontstaan met facilitaire ondersteuning vanuit het dorps huis en/of vanuit andere organisaties. De stichting legt hierbij de nadruk op zelfredzaamheid met begeleiding/ondersteuning op de achtergrond. Het doel is om voor deze activiteiten(werkgroepen) een vast aanspreekpunt binnen het algemeen bestuur te hebben (coördinator).

2.9 Communicatieplan

In ontwikkeling is een communicatieplan over:

- Communicatie intern
e.e.a. reeds boven aangegeven
- Communicatie extern organisatorisch
o.a. met gemeente, andere partners en media
- Communicatie met klanten
Huurders van ruimte en klanten van de horeca
- Communicatie met de bevolking in de regio
Promotie centrum en activiteiten, nieuwe initiatieven, etc.
- Publiciteit
Pers, sociale media, omroep, website, facebook, nieuwsbrief, affiches, flyers.

Publiciteit is niet iets 'wat men er even bij doet'. Dit vraagt op een aantal onderdelen om inzet van vrijwilligers met kennis van zaken en/of training van vrijwilligers (training sociale media, website, persberichten schrijven, affiches en flyers maken).

Beheer en exploitatie

3.1 De horeca

Een gastvrije en laagdrempelige horeca is een belangrijk element binnen het dorpshuis. Het vormt het gezicht naar buiten en creëert een sfeer waarin bezoekers zich thuis voelen. De stichting wil dit realiseren door:

- Te streven naar een dagelijkse openstelling (dinsdag t/m zaterdag van 10-17 en 19-23, indien de situatie het toelaat is verruiming van de openingstijden voor bar- en zaalverhuur mogelijk).
- De horeca creëert een gastvrije en laagdrempelige sfeer voor bezoekers en deelnemers aan activiteiten. Naast de barfunctie zorgen zij dat zalen gereed staan voor gebruik.
- Tevens kunnen in de keuken naast diverse hapjes, ook een lunch of buffet worden klaargemaakt voor kleine of grotere bezoekersgroepen.
- Het informeren van bezoekers en de zalenreserveringen valt ook binnen de taken.
- Een goede relatie met de omringende horecaondernemers.
- Samenstellen van een vrijwilligersgroep voor de horeca, aangestuurd door horecacoördinator. Waar nodig ontvangen deze vrijwilligers vaardigheidstraining rond barzaken, de omgang met klanten (waaronder omgaan met lastig gedrag) en de cursus Instructie Verantwoord Alcoholschenken.
- Het uitwerken van huis- en gedragsregels. Huisregels weerspiegelen het beleid van de stichting op dit punt en dienen als leidraad voor de bezoekers en als ondersteuning voor de horecavrijwilligers.
- Laagdrempelige horecaprijzen en zaalverhuurtarieven. Zaalverhuur vindt plaats aan zowel vaste als incidentele verhuurders. Bij het jaarlijks vaststellen van huurprijzen wordt altijd een balans gezocht tussen laagdrempeligheid enerzijds en het realiseren van een sluitende begroting anderzijds. Dit geldt ook voor de horecatarieven.
- Plegen van goed onderhoud, na 15 jaar moet van zowel kwaliteits- en veiligheidsaspecten vervanging van inventaris worden toegepast. Hiervoor wordt een beroep gedaan op fondsen. Onderhoud van de keukenapparatuur wordt gedaan door de leveranciers. Onderhoud(schoonmaak) van de ruimtes van het dorpshuis wordt uitgevoerd door een vrijwilligersteam en waar nodig, door een professionele organisatie.
- De stichting heeft als wens over een volledige horecavergunning te beschikken die voldoet aan de eisen t.a.v. certificering (certificaten Sociale Hygiëne, Instructie Verantwoord Alcoholschenken en BHV, AID). Waar nodig wordt training aangeboden.

3.2 Financiering

Als zelfstandige stichting is het essentieel dat het bestuur ook de verantwoordelijkheid op zich neemt voor een gezond financieel beleid. Dit wordt grotendeels bepaald door zaalverhuur en horecaopbrengsten, aangevuld door sponsoring, subsidies fondsen en entree voor activiteiten.

3.3 Exploitatiebegroting

De stichting maakt een meerjarenbegroting.

Baten: Deze bestaan uit inkomsten van zaalhuur, omzet horeca (bar en keuken), waar nodig subsidie en fondsengeld en waar mogelijk sponsoring.

Lasten: Huisvestingslasten, horeca-inkoop, publiciteit, vrijwilligers- en bestuurskosten, afschrijving inventaris, verzekeringen, vergunningen en overige organisatiekosten.

Uitgangspunt is dat de exploitatie minimaal kostendekkend is. Bij een positief jaarsaldo wordt geld gereserveerd voor toekomstige investeringen.

3.4 Rapportage

Het bestuur stelt jaarlijks diverse rapportages op ter verantwoording van haar activiteiten en financiën. Dit wordt gedaan door jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening op te stellen en deze te publiceren op de website van de stichting.

Planning

Het bestuur streeft ernaar om punten uit dit werkplan binnen de hieronder gestelde termijnen te realiseren.

Actiepunt	Aanvullende informatie	Deadline
Werk- en beleidsplan 2020-2024	In concept maart 2020	Definitieve versie in april/mei 2020
Samenstelling bestuur	Dagelijks bestuur: Algemeen bestuur:	Compleet Compleet
Overeenkomst met de Gemeente	Concept bespreken: Definitieve versie:	April/mei 2020 Mei 2020
Organisaties en bevolking Informeren	Huis aan huis info: Stellingwerf:	1e helft juni 1e helft juni
Draagvlakonderzoek	d.m.v. enquête met inzet van vrijwilligers	April/mei 2020
Berekeningen zaaltarieven	Uitwerken aanpasbaar rekenmodel	Maart/april 2020
Vrijwilligersbeleid omschreven	Is in ontwikkeling	Maart/april 2020
Communicatieplan omschreven	Is in ontwikkeling	Maart/april 2020
Horeca	- Huisregels - Training-certificaten - Tarieven-prijslijsten - Reserveringssysteem	Mei/juni 2020
Zoeken naar geschikte ruimte/pand voor dorpshuis	-	Mei/juni 2020
Opening dorpshuis	Streefdatum 21 september 2020	September 2020

Ten slotte

Hopen wij als bestuur dat u na het lezen van dit plan een helder beeld heeft gekregen van de visie en uitwerking van het dorpshuis te Wolvega.

Verdere ontwikkeling en activiteiten kunt u natuurlijk vinden op de facebookpagina @DorpshuisWolvega.

Mocht u, na het lezen hiervan, nog vragen hebben of meer informatie willen dan kunt u altijd contact opnemen met het bestuur.

Namens Stichting Dorpshuis Gemixd,

Andrei Vonk, voorzitter.

E info.gemixd@gmail.com