



# **JAARSTUKKEN 2020**

## Inhoudsopgave

## Pagina

### Bestuursverslag

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	9
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Risico's en risicobeheersing	20
3. 3.1 Verantwoording van de financiën	23
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.3 Balans en staat van baten en lasten	25
Financiële positie	28
Bijlage 1 Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht	30
Bijlage 2 Jaarverslag 19-20 gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	34
Bijlage 3 Overzicht scholen	36

### Jaarrekening

Grondslagen	42
Balans per 31 december	45
Staat van baten en lasten	46
Kasstroomoverzicht	47
Toelichting jaarrekening	
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	48
- Model G: Geormerkte subsidies OCW	58
- Niet uit balans blijvende verplichtingen	59
- Overzicht verbonden partijen	59
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60

### Overige gegevens

Controleverklaring	72
Bestemming exploitatiesaldo	74
Gebeurtenissen na balansdatum	75

### Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	76
Wet Normering Topinkomens	77



# Bestuursverslag

---

## Voorwoord

Geachte lezer,

Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid van Comprix in 2020. Als college van bestuur van Comprix vinden wij het belangrijk om zowel intern als extern verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes en de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Zoals u kunt lezen staat Comprix er over de gehele linie prima voor. Zowel de gehele stichting als de afzonderlijke scholen blijven zich voortdurend ontwikkelen en verbeteren, met als doel om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. Wij realiseren ons dat het vooral de medewerkers binnen de scholen zijn die dit met hun inzet, betrokkenheid en expertise mogelijk maken.

In de verschillende paragrafen wordt expliciet aandacht besteed aan een aantal door de minister aangewezen maatschappelijke thema's:

- Strategisch personeelsbeleid (2.2)
- Passend onderwijs (2.1)
- Allocatie van middelen (2.4)
- Werkdruk (2.2)
- Onderwijsachterstanden (2.1)
- Corona (2.1)

2020 heeft niet alleen in de samenleving, maar ook binnen het onderwijs grotendeels in het teken gestaan van de coronacrisis. In maart leidde dit zelfs tot sluiting van de scholen, waarna de schoolteams zich volledig hebben ingezet om afstandsonderwijs zo goed mogelijk in te richten. Het schooljaar 2019/2020 kon, na een periode met halve bezetting, worden afgesloten met 'regulier' onderwijs binnen de scholen. De inzet, betrokkenheid en flexibiliteit van de schoolteams waarmee dit mogelijk is gemaakt, verdient een groot compliment.

Op dit moment is nog niet duidelijk hoe lang de coronacrisis nog aan zal houden, maar ook in 2021 zullen we nog moeten leven en werken met de beperkingen van corona. Dit heeft vanzelfsprekend gevolgen voor het onderwijs, leerlingen en medewerkers, maar ook op de mogelijkheden om de voor de ontwikkeling van scholen en de organisatie gewenste activiteiten uit te kunnen voeren.

College van bestuur

Jan Veenstra  
Edwin de Weers

## 1. Het schoolbestuur

### 1.1 Organisatie

#### Stichting Comprix

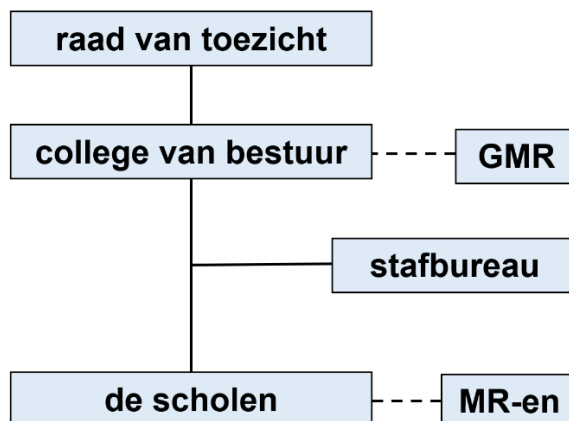
- Bestuursnummer 41631
- Postadres Postbus 119  
8470 AC WOLVEGA
- Bezoekadres Van Harenstraat 37  
8471 CJ WOLVEGA
- Telefoon 0561 69 17 77
- E-mail [info@comprix.nl](mailto:info@comprix.nl)
- Website [www.comprix.nl](http://www.comprix.nl)
- KVK 01116729
- BTW NL8172.77.250.B01

#### Juridische structuur

De rechtspersoon is Stichting Comprix en is gevestigd aan de Van Harenstraat 37 te Wolvega. Stichting Comprix is op 01-01-'17 is opgericht na een bestuurlijke fusie tussen PRIMO-Opsterland (gemeente Opsterland) en Comperio (gemeenten Oost- en Weststellingwerf).

#### Organisatiestructuur

De Stichting kent een bestuurlijk model, waarin een college van bestuur (CvB) de organisatie bestuurt en een raad van toezicht (RvT) die toezicht houdt.



#### College van bestuur

- Dhr. E (Edwin) de Weers - voorzitter geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties
- Dhr. J (Jan) Veenstra - vice-voorzitter geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties

Dhr. Sake Saakstra heeft per 01-08-2020 afscheid genomen als voorzitter van het college van bestuur. Hij is vanaf diezelfde datum opgevolgd door dhr. Edwin de Weers.

Het college van bestuur (CvB) vergadert wekelijks (i.s.m. senior medewerkers). De directeurs en de medewerkers van het stafbureau worden geïnformeerd over besluiten/standpunten.

---

Het CvB deelt de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de stichting. Binnen de verschillende bestuurlijke beleidsterreinen is een (globale) portefeuillevindeling gemaakt:

- Dhr. De Weers
  - financiën
  - onderwijs
  - ICT
- Dhr. Veenstra
  - personeel
  - huisvesting

Goed bestuur is van groot belang voor de organisatie en dient bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. De besturingsfilosofie van Comprix kenmerkt zich door:

- **Vertrouwen**  
Werken op basis van vertrouwen met als gezamenlijk doel het verzorgen van goed onderwijs.
- **Eigenaarschap**  
Ruimte bieden om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor schoolleiding, schoolteams als individuele medewerkers.
- **Transparantie**  
Open, duidelijk en eerlijk communiceren.
- **Solidariteit**  
Het bevorderen van samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- **Faciliteren**  
Gericht op het primaire proces; het onderwijs aan onze leerlingen.
- **Ambitie**  
Voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering, met nadrukkelijk aandacht voor kwaliteitszorg.

Comprix is een grote, maar ook platte organisatie met korte communicatielijnen. Het bestuursbeleid biedt de scholen veel ruimte om (binnen de gestelde kaders) eigen keuzes te maken, passend bij de specifieke situatie van de afzonderlijke scholen. Centraal beleid richt zich op het faciliteren en ontzorgen van de scholen, schoolleiding en schoolteams, door de focus op solidariteit en de voordelen van samenwerking en schaalgroottes. Dit zorgt ervoor dat de scholen zich zo veel mogelijk kunnen richten op het verzorgen van het onderwijs aan onze leerlingen.

Door de toegenomen verantwoordingsverplichting en het gewijzigde toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (met de focus op kwaliteitszorg) wordt van schoolbesturen verwacht dat zij op een aantal gebieden een meer controlerende en stimulerende functie vervullen richting de scholen. Ook hierbij gaat het bestuur van Comprix uit van samenwerking met en het eigenaarschap van schoolleiding en schoolteams, zonder zich te onttrekken aan haar verantwoordelijkheden en het 'in control zijn'.

### **De scholen**

Comprix is een stichting met 39 scholen. Een overzicht met contactgegevens van de scholen is opgenomen in bijlage 3 en op [www.comprix.nl](http://www.comprix.nl).

### **Stafbureau**

Ter ondersteuning van de scholen van Comprix is aan de Van Harenstraat 37 te Wolvega het stafbureau. In dit door de gemeente Weststellingwerf schitterend gerenoveerde gebouw Lindenoord verzorgt het stafbureau de beleidsvoorbereiding en administratieve ondersteuning op het terrein van onderwijskundige, personele, financiële en huisvestingszaken en overige zaken op bestuurlijk gebied.

Het stafbureau staat voor een klantgerichte benadering en een resultaatgerichte instelling waarbij oplossingsgericht werken centraal staat. Alle medewerkers zijn in dienst bij het bestuur van de Stichting Comprix. Er is een jaarcontract afgesloten met Confina te Drachten voor ondersteuning op het gebied van de salarisadministratie, de controle voor de ziektekostenregeling, de financiële administratie en optionele activiteiten.

## Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) heeft de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

- Werkgever  
Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, het beoordelen van de leden van het college van bestuur en de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van de leden van het college van bestuur.
- Toezichthouder  
Het houden van toezicht op het handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken en het beleid binnen de onderwijsinstelling. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot:
  - het toezicht houden op naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
  - het toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
  - de goedkeuring van het strategisch beleid;
  - de benoeming van de externe accountant;
  - de goedkeuring van de jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting;
  - de goedkeuring van het jaarverslag;
  - de benoeming en het ontslag van de leden van het college van bestuur;
  - de rechtspositie en bezoldiging van de leden van het college van bestuur;
  - de wijziging van de statuten.
- Klankbord  
Het functioneren als klankbord voor het college van bestuur.

De RvT is verantwoordelijk voor de eigen samenstelling en de kwaliteit van eigen handelen (binnen de kaders van de statuten, de WPO en de WMS). Hierbij betracht de raad van toezicht transparantie en inbreng van het CvB en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Tevens evalueert de RvT het eigen handelen minimaal een keer per jaar. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat bewaard wordt in het archief van de instelling.

In de statuten zijn de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder vastgelegd.

De RvT kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.

De RvT werkt met drie commissies: remuneratie, onderwijs en audit.

De bezetting van de RvT over het gehele kalenderjaar 2020 was als volgt:

- Dhr..R. de Wit, voorzitter en lid van de remuneratiecommissie;
- Dhr. D. Buma, vicevoorzitter en lid van de auditcommissie;
- Mw. J. Janssen, lid van de remuneratiecommissie;
- Mw. N. Nooter, lid van de onderwijscommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR);
- Dhr. A. Sietzema, lid van de auditcommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR).

Bij deze leden is, naast het lidmaatschap van de RvT, sprake van (on)betaalde (neven) functies:

- Dhr. R. de Wit:
  - Voorzitter Raad van Bestuur Onderlinge Uitvaartmij "De Laatste Eer te Drachten" UA. Bezoldigd
  - Directeur-bestuurder Louwers College. Bezoldigd.
  - Interim-directeur Uitvaartverzorging DLE te Drachten BV. Bezoldigd.
  - Penningmeester/bestuurslid Rode Kruis District Fryslân. Onbezoldigd
- Dhr. D. Buma:
  - Hoofd Learning & Development Van Wijnen. Bezoldigd.
- Mw. J. Janssen:
  - Directeur Facilitair Bedrijf RUG. Bezoldigd.
  - Voorzitter van Stichting Bibliotheek Zuidoost Fryslân. Onbezoldigd.
  - Voorzitter van Stichting Leergeld Friesland Oost. Onbezoldigd.

- Mw. N. Nooter:
  - Programmamanager Faculteit Sociale Wetenschappen, Universiteit Leiden. Bezoldigd.
  - Strategisch adviseur Roosevelt Foundation, Middelburg. Bezoldigd.
  - Bestuurslid Museum Belvédère, Oranjewoud. Onbezoldigd.
- Dhr. A. Sietzema
  - Penningmeester van Stichting Leergeld Friesland Oost. Onbezoldigd.

Volgens het vastgestelde rooster van aftreden is dhr. De Wit per 31-12-2020 afgetreden. Zijn taken als voorzitter van de RvT zijn overgenomen door mevr. J. Janssen. De RvT is voornemens in 2021 twee nieuwe leden te benoemen.

De raad van toezicht is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Als beroepsvereniging draagt de VTOI bij aan de verdere professionalisering van toezichthouders door het ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht, het verder professionaliseren van toezicht, het uitwisselen van informatie die daaraan een bijdrage levert, alsmede het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten en andere taken die de toezichthouder in staat stelt goed werkgever te zijn. De bezoldiging van de Raad van Toezicht blijft binnen de richtlijnen van de VTOI.

Het jaarverslag 2020 van de RvT is opgenomen in bijlage 1.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Namens de werkgever wordt het overleg met de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen gevoerd door de afzonderlijke directeuren. Het overleg met de GMR wordt gevoerd door het CvB. De GMR telt 12 leden. De zetels zijn evenredig over de personeels- en oudergeleding verdeeld. De GMR wordt voorgezeten door een lid van de GMR. De GMR vergadert ongeveer 8 keer per jaar.

Het jaarverslag 2020 van de GMR is opgenomen in bijlage 2.

### **Governance**

Comprix werkt conform de Code Goed Bestuur (PO-Raad) en wijkt hier niet van af. Er is een organieke scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding is in handen van het college van bestuur. Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over de gang van zaken binnen Comprix. Hiertoe verschaft het college van bestuur de raad van toezicht alle benodigde informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichthoudende taak. Het college van bestuur maakt actief gebruik van de adviesfunctie van de raad van toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de raad van toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.

### **Verantwoording en dialoog**

Comprix hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog). Onderstaand overzicht is een (niet volledige) opsomming van de activiteiten en middelen die wij hierbij inzetten.

<b>Comprix</b>	<b>De Scholen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RvT-CvB (6 x per jaar)</li> <li>• GMR-CvB (6 x per jaar)</li> <li>• GMR/DB-CvB (6 x per jaar)</li> <li>• RvT-CvB: Audit-, onderwijs en remuneratiecommissie</li> <li>• Werkbezoek RvT aan scholen</li> <li>• GMR-RvT (2 x per jaar)</li> <li>• Directeurenoverleg (8 x per jaar)</li> <li>• Voorzittersoverleg (8 x per jaar)</li> <li>• Stafoverleg</li> <li>• Locatieoverleg</li> <li>• Directiewerkgroepen</li> <li>• Strategisch beleidsplan (4-jarig)</li> <li>• Jaarplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MR</li> <li>• Schoolplan</li> <li>• Jaarplan</li> <li>• Zelfevaluatie</li> <li>• Schoolgids</li> <li>• Oudergesprekken</li> <li>• Leerlingenraad</li> <li>• Rapportages tevredenheidsonderzoek</li> <li>• Rapportages sociale veiligheid</li> <li>• Venster PO</li> </ul>



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverslag</li> <li>• MARAP's</li> <li>• Aanbieding en bespreking begroting en jaarverslag met de drie gemeenten (jaarlijks)</li> </ul> |  |
|---|--|

### Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland  
Bij dit Samenwerkingsverband zijn alle schoolbesturen basisonderwijs Friesland aangesloten.
- Stichting Multifunctionele Accommodatie Oosterwolde Zuid  
Deze stichting beheert het gebouw waarin ook o.b.s. de Boekhorst is gevestigd.
- Beheersstichting MFA Frieschepalen  
Deze stichting beheert het gebouw waarin ook o.b.s. de Skâns is gevestigd.
- Beheersstichting MFA Lippenhuizen  
Deze stichting beheert het gebouw waarin ook o.b.s. de Flecht is gevestigd.
- De Stipe  
Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland  
Samenwerking tussen drie schoolbesturen; Comprix, De Tjongerwerven en VCSO.
- Gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf  
Op bestuursniveau neemt het bestuur binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals LEA.

### Klachtenbehandeling

Comprix kent een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op de website. Iedere school heeft een contactpersoon, die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Comprix. Naast een vertrouwenspersoon, en een commissie integriteitsvraagstukken is er ook een externe klachtencommissie (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs).

Er zijn in 2020 negen klachten ontvangen door het stafbureau van Comprix. In de meeste gevallen zijn deze in goed overleg tussen ouders en school opgelost, waarbij in een aantal gevallen de vertrouwenspersoon een bemiddelende rol heeft kunnen spelen. Twee van deze klachten zijn (vervolgens) formeel bij het bestuur ingediend. Beide klachten zijn nog in behandeling en zijn wegens uiteenlopende redenen nog niet afgerond. Overleg met ouders wordt vervolgd. Geen enkele klacht heeft geleid tot een formele klacht bij de externe klachtencommissie of de commissie integriteitsvraagstukken.

## 1.2 Profiel

Comprix is een onderwijsstichting bestaande uit 39 scholen binnen de gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf. Als schoolbestuur van het openbaar primair onderwijs in Zuidoost Friesland is Comprix verantwoordelijk voor het onderwijs aan 4.030 leerlingen (teldatum 01-10-'20).

Binnen de 39 basisscholen van Comprix onderscheiden we:

- twee scholen voor speciaal basisonderwijs (Oosterwolde en Wolvega);
- en vier samenwerkings- of identiteitsrijke scholen (Munnekeburen, Donkerbroek, Tijnje en Beetsterzwaag).

Daarnaast is er een locatie voor hoogbegaafde leerlingen (Comprix College te Oosterwolde) en worden de scholen vanuit De Stipe (ondersteuningsteam primair onderwijs Zuidoost Friesland) ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs. Binnen De Stipe participeren drie schoolbesturen uit de regio; Comprix, De Tjongerwerven en VCSO.

### Missie en visie

#### Onze missie

Elke Comprix school biedt onderwijs van uitstekende kwaliteit. Ouders en kinderen voelen zich welkom op school en worden door elkaar gewaardeerd. Onze openbare en identiteitsrijke scholen zorgen voor een veilige en uitnodigende leeromgeving waarin de kinderen zich optimaal en veelzijdig ontwikkelen.

De school stimuleert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen en van medewerkers. Competente medewerkers zorgen voor optimale ontwikkeling en resultaten van elk kind, waarbij de school en de ouders samenwerken. Erkenning van en waardering voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers maken een belangrijk onderdeel uit van het schoolleven. De school staat open voor de maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs raken.

De missie wordt in de praktijk gebracht door invulling te geven aan een achttal kernwaarden:

- **Identiteit.**  
Zowel de openbare als de identiteitsrijke school van Comprix is een ontmoetingschool, is algemeen toegankelijk en wordt gekenmerkt door pluriformiteit.
- **Professionaliteit.**  
Met een professionele houding en met professioneel gedrag zijn medewerkers een voorbeeld voor kinderen, ouders en voor elkaar.
- **Autonomie.**  
Het bestuur geeft "het wat" aan; de scholen gaan over "het hoe".
- **Ontwikkeling**  
Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen én medewerkers staan voorop.
- **Kwaliteit**  
De scholen van Comprix kennen een hoge kwaliteit. De scholen hebben een sterk didactisch klimaat en een pedagogisch klimaat waarin kinderen erkend en herkend worden.
- **Het bereik**  
De school is voor alle kinderen in de gemeenschap.
- **Transparantie**  
Bestuur en school leggen op heldere wijze verantwoording af aan hun stakeholders over hun activiteiten.
- **De gemeenschap**  
Elke Comprix school is of wordt een onderwijsvoorziening voor (bijna) alle kinderen van 0 t/m 12 jaar.

De missie en de kernwaarden worden samengevat in ons missiestatement:

**'Onderwijs vanuit betrokkenheid en met ambitie.'**

### **Onze visie**

Stichting Comprix is een professionele organisatie die de leerlingen kwalitatief goed onderwijs biedt en hierdoor aantrekkelijk is voor ouders en voor medewerkers. Het uitdragen van de missie en de gezamenlijke waarden bepalen voor een belangrijk deel het imago van het openbaar en identiteitsrijk onderwijs als geheel en van elke school afzonderlijk, in aantrekkelijke en veilige gebouwen. Het resultaat moet zijn dat ouders en kinderen blijven kiezen voor een openbare of identiteitsrijke basisschool van ons schoolbestuur en dat leerkrachten graag bij Stichting Comprix willen werken.

Stichting Comprix wil leerlingen, ongeacht hun af- of herkomst, in een veilig pedagogisch klimaat onderwijs bieden. Onderwijs wordt beschouwd als een onderdeel van de totale geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op weg naar volwassenheid. Het onderwijs leert kinderen actief, kritisch en emancipatorisch te participeren in de (vormgeving van de) samenleving. In de ontwikkeling van de jonge mens staan relatie, competentie en autonomie centraal. Kortom:

**"Wij staan voor kwalitatief, professioneel en aantrekkelijk onderwijs."**

Vanzelfsprekend zijn er ten aanzien van het realiseren van visie en missie verschillen tussen scholen. Geen school is immers hetzelfde. We verbinden de missie en de visie van Comprix aan elkaar en brengen deze terug tot vier even eenvoudig als kristalheldere waarden. Deze zijn:

1. De leerlingen van Comprix voelen zich welkom.
2. De leerlingen van Comprix zijn gelukkig.
3. De medewerkers van Comprix doen hun werk enthousiast.
4. De ouders zijn tevreden over het onderwijs aan hun kind.

Waarden die wellicht eenvoudig ogen maar die wel een enorme onderwijskundige verantwoording en reikwijdte met zich meedragen en die zeker voortdurend onderwerp van gesprek zijn in alle lagen van Comprix.

### **Strategisch beleid**

Bovenstaande missie en visie zijn leidend voor het strategisch beleid van Comprix. Dit strategisch beleid is uitgewerkt in het Koersplan 2019-2023. Dit 4-jarig strategisch beleidsplan is opgesteld met inbreng van de verschillende geledingen binnen Comprix en wordt jaarlijks vertaald in een jaarplan op bestuursniveau. De verdere uitwerking van dit beleid vindt plaats door het bestuur, het stafbureau en vier directiewerkgroepen.

### **Toelating**

De openbare en identiteitsrijke scholen van Comprix stellen zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met alle godsdiensten en levensovertuigingen. Hierbij verwacht Comprix wel dat de kernwaarden van Comprix worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappijbeschouwing van de ander.

Toelating tot de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband.

Bij de toelating van leerlingen met aanvullende zorg- en ondersteuningsbehoeften wordt onderzocht of de desbetreffende school hieraan kan voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het ondersteuningsprofiel (SOP). Indien de school niet kan voldoen aan de zorg- en ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling, wordt in overleg met ouders gezocht naar een passende onderwijsplek.

---

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Kwaliteitszorg

Binnen Comprix wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan kwaliteitszorg en een sterke kwaliteitscultuur. Kwaliteitszorg is hierbij te herleiden tot de volgende eenvoudige vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de goede dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteit is voor ons de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders en hun kinderen. Kwaliteitszorg betekent dat de scholen 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. De goede dingen doen gaat over meer dan meetbare resultaten, de gegevens van leerresultaten.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg binnen Comprix wordt ingevuld door de zelfevaluatie van de scholen. Deze zelfevaluatie wordt jaarlijks ingevuld door de scholen en bestaat uit zowel subjectieve als objectieve informatie (evaluatie), ambities en beleidsvoornemens. De zelfevaluatie wordt door de directeur en de intern begeleider besproken met de senior beleidsmedewerker. Een samenvatting en een algemeen beeld wordt in de vorm van een rapportage aangeboden aan het college van bestuur.

Het college van bestuur brengt verslag uit over de onderwijskwaliteit aan de raad van toezicht. Dit vindt in eerste instantie plaats in dialoog met de onderwijscommissie van de RvT.

De resultaten van de zelfevaluaties, de opbrengstgegevens van ons onderwijs, de analyse van deze informatie en de dialoog die hierover binnen de verschillende geledingen wordt gevoerd, leidt tot het opstellen van ontwikkelplannen (o.a. jaarplannen) op school- en bestuursniveau. Hiermee wordt de PDCA-cyclus van onze kwaliteitszorg ingevuld en wordt de kwaliteitscultuur binnen Comprix verder versterkt.

#### Onderwijsresultaten

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 kijken we op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken naar welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingpopulatie van de school: de schoolweging. Cijfermateriaal komt tot stand door het gemiddelde van drie eindtoets afnamemomenten te nemen.

Uit onze analyses blijkt dat twee scholen net onder de door de inspectie gestelde normeringen scores. Op vier scholen bestaat een zeker risico. De eindresultaten liggen onder de door de inspectie gestelde normering terwijl ook de schoolweging geen aanleiding geeft voor deze scores. In de rapportages voor zelfevaluatie dragen de scholen echter plausibele verklaringen en verbeteringstrajecten aan.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

#### Onderwijsinspectie

Alle 39 scholen van Comprix hebben een door de inspectie toegekend basisarrangement.

Op 28 september 2020 is een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek (op bestuursniveau) uitgevoerd bij Comprix. Vanwege COVID-19 heeft de onderwijsinspectie het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft de inspecteur het onderzoek bij stichting Comprix beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. De conclusie van de inspecteur was als volgt:

*'Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.'*

---

## Passend Onderwijs

Ons doel is een passend onderwijsaanbod voor elke leerling in onze regio. Comprix wil een groot bereik hebben; voor alle kinderen in de drie gemeenten in de basisschoolleeftijd een passend onderwijsaanbod, ook voor kinderen met een extra zorg- en ondersteuningsbehoefte. Iedere leerling krijgt, binnen de mogelijkheden van de desbetreffende school, het meest passend onderwijs- en begeleidingsaanbod. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Om dit te bereiken worden middelen vanuit de lumpsum ingezet voor formatie, scholing en extra zorg en begeleiding (zowel personeel als materieel).

Schoolbesturen hebben een wettelijke zorgplicht. Zij moeten voor alle leerlingen die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven zorgen voor een passend aanbod van onderwijs en zorg. Dat wil zeggen: het aanbod moet passend zijn en aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders.

Binnen Comprix hebben wij daarvoor de volgende drie mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Hierbij speelt De Stipe (het ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland) een belangrijke rol. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de basisscholen en de speciale basisscholen van Comprix. De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet voor het ondersteuningsaanbod van De Stipe en het onderwijs, de scholen voor speciaal basisonderwijs en het Comprix College.

De doelen voor passend onderwijs binnen Comprix worden in concept opgesteld door het bestuur. Hierna volgt een vaste route van bespreking en besluitvorming: directeurenoverleg - RvT - GMR.

## Corona

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op de samenleving en daarmee ook op het onderwijs. Niet alleen heeft het onderwijs haar onderwijsaanbod aan moeten passen aan wisselende omstandigheden binnen de beperkingen van de coronamaatregelen, maar daarnaast heeft de samenleving tijdens 'de lockdown' ook nadrukkelijk een beroep gedaan op het onderwijs om te zorgen voor opvang van leerlingen van ouders met een cruciaal beroep en kwetsbare leerlingen. Binnen Comprix kunnen we vaststellen dat de scholen hierin goed zijn geslaagd. De schoolteams hebben hierbij veel inzet, betrokkenheid en flexibiliteit getoond. Hiervoor verdienen zij alle lof.

Het onderwijs is gedurende de coronacrisis steeds zo goed mogelijk aangepast aan de beperkingen van de geldende maatregelen en aan de meest urgente (leer)behoeften van de leerlingen. Dit betekende tijdens de lockdown en gedurende perioden waarin groepen thuis moesten blijven, het aanbieden van thuis- en afstandsonderwijs. Hierbij heeft de inzet van ICT een belangrijke en positieve rol gespeeld. Dit heeft aangetoond dat de ICT-infrastructuur van Comprix op orde en toekomstbestendig is. Binnen de scholen is hierdoor sprake geweest van een versneld leerproces m.b.t. de digitalisering van het onderwijsaanbod. De schoolteams hebben ook hierin een hoge mate van inzet en professionaliteit getoond.

Omdat het bestuur het belang onderkent van goede ICT-voorzieningen enerzijds en ICT-ondersteunend onderwijs anderzijds, is per 1 september 2020 een seniormedewerker-ICT aangesteld. Deze aanstelling verliep grotendeels kostenneutraal omdat de desbetreffende medewerker tot 1 september 2020 deze werkzaamheden al op detachingsbasis verrichtte. In mei 2020 is een extra investering van € 155.000,- gedaan om de bewerkstelligen dat alle kinderen in staat zijn thuis te werken met een Chromebook.

Door de constante focus op het zo goed mogelijk door laten lopen van het onderwijsproces en vanwege de geldende coronamaatregelen, was er in 2020 minder ruimte om te werken aan de ontwikkeling van de scholen en de organisatie. Vanzelfsprekend is overal waar sprake was van knelpunten actie ondernomen, maar aan de vernieuwing en ontwikkeling die binnen Comprix gebruikelijk is, kon minder prioriteit worden gegeven. De wil en het enthousiasme zijn in ruime mate aanwezig om dit weer volop op te gaan pakken.

Hoewel de exacte financiële gevolgen van de coronacrisis voor Comprix lastig aan te geven zijn, lijken de uitgaven voor het jaar 2020 hierdoor hoger, maar beperkt te zijn. Tegenover extra uitgaven (personeel, ICT, schoonmaak, etc.) staan ook 'besparingen' omdat bepaalde activiteiten geen doorgang konden vinden (scholingsbijeenkomsten e.d.). Daarnaast hebben verschillende scholen gebruik gemaakt van subsidies, waaruit o.a. de extra inzet van personeel (deels) bekostigd kon worden.

Voor de jaren 2021 en daarna, zal Comprix nog extra onkosten moeten maken ten gevolge van de coronacrisis. De onderwijskundige ontwikkelingen en activiteiten die in 2020 geen doorgang hebben kunnen vinden, zullen alsnog ingevuld en uitgevoerd moeten worden. Daarnaast zal gericht ingezet moeten worden op de vertragingen die zijn opgetreden in de (didactische) ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij lijkt er vooralsnog bij het grootste deel van onze leerlingen geen sprake te zijn van ernstige (leer)achterstanden, maar bij individuele leerlingen (m.n. kwetsbare leerlingen) is dit wel het geval en zal extra inzet nodig zijn om gelijke kansen voor alle leerlingen zoveel mogelijk te kunnen garanderen.

Nog niet duidelijk is of deze extra kosten geheel gedekt kunnen worden door de aangekondigde extra middelen vanuit het Nationaal Onderwijs Programma (NPO). De financiële impact zal ook voor een groot deel afhangen van de invulling van 'het nieuwe normaal' na afloop van de coronacrisis; wordt alles weer zoals voor de coronacrisis of blijven bepaalde beperkingen van kracht?

De zorgen rondom de sociaalmaatschappelijke aspecten van een toch al kwetsbare groep kinderen, zijn tijdens de Coronacrisis vergroot. Het initiatief van de overheid om in 2021 een fors budget aan scholen toe te kennen om deze achterstanden in beeld te brengen en mogelijk te equaliseren (NPO), is dan ook welkom en zal goed en overeenkomstig de verplichtingen worden ingezet.

In het schooljaar 2020/2021 hebben 23 scholen subsidie aangevraagd en ontvangen (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> tijdvak) voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's ter ondersteuning van leerlingen die vertragingen hebben opgelopen ten gevolge van de schoolsluitingen wegens corona. Deze programma's zijn nog niet afgerond en een afsluitende verantwoording kan dan ook nog niet worden gegeven. De scholen hebben de subsidie o.a. ingezet voor:

- Extra inzet personeel voor de begeleiding van leerlingen, bijvoorbeeld om de betreffende leerlingen individueel of in groepjes extra begeleiding en instructie te geven.
- Extra lesaanbod buiten schooltijd.
- Aanschaf extra leermiddelen, waarbij nadrukkelijk is ingezet op digitale programma's die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

Samen met andere schoolbesturen is voor 2021 regionaal de subsidie 'Extra hulp voor de klas' aangevraagd. Deze subsidie is toegekend en zal worden ingezet voor de extra inzet van formatie (vooral onderwijsassistenten) om de leerkrachten te ondersteunen en leerlingen extra begeleiding te kunnen geven. Doel is het bieden van maatwerk.

Voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 ontvang Comprix subsidie vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze subsidie wordt op schoolniveau ingezet en de schoolteams kunnen hier zelf plannen voor opstellen en invulling aan geven. Ook hier staat maatwerk centraal. Ter voorbereiding en ondersteuning is een werkgroep ingericht om de mogelijkheden te onderzoeken en de scholen te ondersteunen.

### **Fries en Streektaal**

De scholen in Opsterland geven onderwijs in de Friese taal. Dat geldt ook voor een klein aantal Friestalige scholen in Ooststellingwerf. In de overige scholen in Ooststellingwerf en de scholen in Weststellingwerf wordt het toegestane alternatief Veerkieker aangeboden. Dit programma is inhoudelijk tot stand gekomen in nauwe samenwerking met curriculum.frl en een aantal direct betrokkenen. Veerkieker wordt mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van de provincie Friesland, Oost- en Weststellingwerf en alle schoolbesturen in de Stellingwerfen.

## VVE

De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) maakt een stevige ontwikkeling door. De drie gemeentes hebben hun beleid hierover verwoord in een document. Stichting Comprix heeft ook eigen beleid vastgesteld. De samenwerking met de drie gemeentes over dit onderwerp is nu optimaal geregeld. Dit leidt tot meer inhoudelijk overleg met alle betrokkenen. Gemeente, schoolbestuur en organisaties voor kinderopvang werken samen aan de gemeenschappelijke opdracht.

## Prestatiebox

Comprix ontvangt, naast de reguliere lumpsumbekostiging, financiële middelen vanuit de zogenoemde prestatiebox, gebaseerd op het bestuursakkoord. Deze middelen zijn besteed aan de vier actielijnen uit het bestuursakkoord PO en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering.
3. Professionele scholen.
4. Doorgaande ontwikkellijnen.
5. Cultuureducatie met kwaliteit.

De gelden van de prestatiebox geven een positieve impuls aan de ambities van de Comprix-scholen en zijn o.a. ingezet voor:

- De implementatie van onderwijsvernieuwingen zoals bewegend leren.
- Scholing en begeleiding van scholen m.b.t. opbrengstgericht werken.
- Begeleiding van schoolteams m.b.t. een professionele cultuur.
- Aanbod cultuureducatie door een vakleerkracht en in de vorm van workshops.

## Onderzoek

Comprix werkt op onderwijskundig gebied mee aan verschillende onderzoeken en is ook voornemens dit in de toekomst te continueren. Dit betreft met name de medewerking aan onderzoek van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). In 2021 doet het NRO onderzoek naar de impact van de coronacrisis op de onderwijsresultaten.

## Internationalisering

Er is geen sprake van huidige ontwikkelingen daarin en ook richting de toekomst worden die niet verwacht.

## 2.2 Personeel & professionalisering

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven is de kwaliteit van het personeel binnen de organisatie van doorslaggevende betekenis. Het personeel in dienst van Comprix is en blijft het grootste kapitaal van de organisatie. Alle personeelsleden hebben kwaliteiten en talenten die volledig tot hun recht dienen te komen in de organisatie als geheel en de scholen in het bijzonder. Personeelsleden moeten zich continue ontwikkelen in het licht van de organisatiedoelstellingen, de doelstellingen van de scholen en de persoonlijke doelstellingen.

Binnen Comprix zijn ongeveer 550 medewerkers werkzaam. Voor het grootste deel betreft dit leraren, maar daarnaast zijn er ook leidinggevende en ondersteunende functies, zoals onderwijsassistenten, directeuren, beleidsmedewerkers, enz. Op peildatum 1 januari 2021 had Comprix een personeelsomvang van ca. 375 fte.

### Strategisch personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. Comprix kan haar missie, visie en doelen alleen realiseren, wanneer binnen alle functies sprake is van medewerkers met de juiste attitude, competenties en vaardigheden. Hiervoor is het van belang dat Comprix nadrukkelijk inzet op het werven en binden van medewerkers, maar ook op de scholing en ontwikkeling van medewerkers.

Professionele ruimte en eigenaarschap op alle 'lagen' en binnen alle functies van de organisatie, zien wij als voorwaarden voor werkplezier, kwaliteit en effectiviteit. Hierbij is het van belang dat er binnen de gehele organisatie, de scholen en de schoolteams, sprake is van een professionele

cultuur. Onderdeel van deze professionele cultuur is dat iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling.

Bovenstaande uitgangspunten zijn concreet uitgewerkt in de verschillende onderdelen van het 'Personeelsplan 2020'. Het Personeelsplan 2020 is per onderdeel in concept vastgesteld door het college van bestuur. De verschillende onderdelen zijn ter discussie voorgelegd aan de GMR en het directeurenoverleg. De diverse deelplannen zullen overeenkomstig de instemmings- of adviesbevoegdheden jaarlijks of meerjaarlijks worden geëvalueerd, bijgesteld en/of geactualiseerd.

Comprix zal haar formatie de komende jaren in lijn moeten brengen met zowel de gevolgen van de krimp als met de veranderende eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Dit betekent dat een zorgvuldige personeelsplanning noodzakelijk is om de omvang van de formatie blijvend aan te laten sluiten bij de beschikbare financiële middelen en een passend verdeling van functies en medewerkers te behouden. Tegelijkertijd zal zorgvuldige werving, scholing en begeleiding van medewerkers noodzakelijk zijn voor het realiseren van de (strategische) doelen van de organisatie en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

### Professionalisering

De gezamenlijke studiedag van Comprix kon wegens corona helaas niet doorgaan. Binnen de geldende beperkingen is binnen de scholen wel teamscholing gevolgd. Inhoudelijk is hierbij het strategisch- en scholingsbeleid van de afzonderlijke scholen leidend. Daarnaast hebben individuele medewerkers deelgenomen aan allerlei scholingsactiviteiten, bijvoorbeeld in de vorm van het online aanbod van E-Wise.

Naast het aanbod van team- en persoonlijke scholing, wordt binnen Comprix ook begeleiding en coaching ingezet, zowel op individueel als teamniveau, om de professionele ontwikkeling te versterken en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen.

Als verplichting vanuit de CAO kunnen medewerkers van Comprix aanspraak maken op een persoonlijk scholingsbudget.

### Werkdruk

Het werkdrukakkoord is ingevoerd als onderdeel van de cao-po. In dit akkoord wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld, met als doel de werkdruk voor medewerkers te verlagen. Besluitvorming over de besteding van deze middelen vindt plaats op schoolniveau, waarbij de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) actief wordt betrokken.

De besteding van deze middelen is per school verschillend en omvat o.a. de volgende zaken:

- Inzet extra personeel
- Inzet vakleerkrachten
- Aanschaf ICT-middelen
- Scholing

Naast de inzet van financiële middelen wordt ook steeds gezocht naar manieren om de werkdruk te verlichten door administratie en overleg zo efficiënt mogelijk in te richten, waarbij nut en noodzaak nadrukkelijk in de overwegingen worden meegenomen.

#### Besteding werkdrukmiddelen 2020-2021

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	€ 928.140,-
Materieel	€ 49.900,-
Professionalisering	€ 0,-
Overig	€ 19.960,-
Totaal	€ 998.000,-

### Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag waren in 2020 ongeveer € 17.000,-. De werkloosheidskosten zijn over het algemeen ontstaan voor een klein aantal personeelsleden in tijdelijke dienst die voor een geringe omvang een reguliere aanstelling hebben gehad. Om hogere uitkeringskosten te voorkomen worden deze personeelsleden zoveel mogelijk nadien weer ingezet bij vervanging. Voor medewerkers die ziektevervangings hebben gedaan, kunnen we de WW-kosten declareren.



Het risico ligt bij medewerkers die een tijdelijke vacature hebben ingevuld. We kunnen deze kosten ook ten laste van het Participatiefonds brengen als we outplacement aanbieden. Dat is in de meeste gevallen een bedrag van € 500,- of € 1000,-.

Hoe voorkomen we werkeloosheid?

- Het voorkomen van werkeloosheid is beleidsmatig vastgelegd in het toepassen van werkgelegenheidsbeleid. We verwijzen naar dit beleidsstuk dat deel uitmaakt van het Personeelsplan 2020.
- Het zicht hebben en anticiperen op uitstroom van medewerkers in relatie tot beschikbare schoolformatie is in de praktijk een van de belangrijkste middelen om werkeloosheid te voorkomen.
- Het aan de voorkant kritisch selecteren van personeel, voorkomt dat afscheid moet worden genomen van medewerkers die niet voldoen aan de eisen die Comprix stelt aan haar personeel.
- Het aanhouden van een flexibele schil.
- De inzet van het uitzendbureau (niet een voorkeuroptie omdat hiermee veel geld niet gebruikt wordt waar het voor bedoeld is; het geven van onderwijs).

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Huisvesting

Comprix wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving. Aantrekkelijke, functionele en goed onderhouden schoolgebouwen zijn daarvoor een voorwaarde. Daarnaast heeft Comprix nadrukkelijk aandacht voor duurzaamheid, zowel met betrekking tot het gebruik van materialen als het energieverbruik van de scholen.

De coördinatie en aansturing van het reguliere onderhoud is als volgt ingericht:

- Het uitvoeren van planmatig onderhoud en het klachtenonderhoud voor onze schoolgebouwen is uitbesteed aan een externe partner (Syplon). Deze stelt eveneens van de meeste schoolgebouwen een (nieuwe) meerjaren onderhoudsplanning op.
- Alle overige werkzaamheden betreffende de huisvesting van de scholen, alsmede de beleidstaken worden vanaf het stafbureau uitgevoerd.

Voor de scholen waarvoor binnen 5 jaar geen nieuwbouw of fusie wordt verwacht, is een nieuw meerjaren onderhoudsplanning opgesteld. In de komende jaren zal ook voor de gebouwen na fusie, renovatie en of nieuwbouw een MJOP worden opgesteld. De MJOP brengt voor Comprix alle kosten in beeld die we de komende jaren kunnen verwachten. Hierdoor kunnen we beter sturen op onderhoud, kosten en gefundeerde aanvragen voor nieuwbouw of renovatie bij de gemeenten indienen.

Het MJOP wordt aangepast met een aparte paragraaf waarbij de verduurzaming van de gebouwen inzichtelijk wordt gemaakt.

Door de hogere eisen die worden gesteld aan onderwijshuisvesting en de hogere bouwkosten zal het bij nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen naar verwachting steeds lastiger worden om dit met de beschikbare middelen vanuit de gemeenten de kunnen bekostigen. Hierdoor zal het waarschijnlijk noodzakelijk zijn om concessies te doen aan kwaliteit en duurzaamheid.

In 2020 zijn de volgende nieuwbouw, renovatie en inrichtingswerkzaamheden uitgevoerd:

- Voor de fusieschool en de peuteropvang in Donkerbroek is het bestaande gebouw grondig gerenoveerd en is er in totaal 492 m<sup>2</sup> bijgebouwd. Het gebouw is gasloos en voldoet aan de nieuwste normeringen. Daarnaast is ook het schoolplein volledig aan de achterzijde van de school nieuw aangelegd en in samenwerking met het dorp voorzien van een grote pannakooi. De school is ook van een nieuwe bij de stijl van de school passende inrichting voorzien.
- Voor de Dorpsschool in Wolvega is de optische renovatie, de aanpassing van het gebouw (zodat het weer aansluit bij de wijze waarop onderwijs wordt gegeven) en de herinrichting geheel afgerond. Daarnaast is eveneens het schoolplein volledig

gerenoveerd. Inmiddels is ook een nieuwe (voor gemeente Weststellingwerf) peuteropvang in een van de lokalen gestart.

- De Aventurijn in Munnekeburen en De Striepe in Oldeholtpade zijn volledig opnieuw ingericht. De nieuwe inrichting is eigentijds, vernieuwend en supplementair aan het onderwijs wat in de scholen wordt gegeven.
- Het gebouw van de Paedwizer in Beetsterzwaag is geschikt gemaakt om (tijdelijk) te gebruiken door de fusieschool De Finne.
- De Riemsloot in Appelscha en de Dorpsschool in Wolvega zijn geheel voorzien van ledverlichting.
- Bij de Jasker in Nij Beets is een lokaal geschikt gemaakt en verhuurd aan de kinderopvang.
- In het kader van Covid-19 zijn alle scholen beoordeeld op ventilatie, zijn schoonmaakprogramma's aangepast.

De komende jaren staan de volgende nieuwbouw, renovatie en inrichtingswerkzaamheden gepland:

- De Vensterschool, De Velden, De Triade en de Dorpsschool De Blesse worden opnieuw ingericht. Voor Tuindorp worden de centrale leerpleinen opnieuw ingericht. Hiervoor worden in overleg met de scholen voor uitvoering plannen opgesteld.
- Na de fusie van It Twaspan en Votum Nostrum in Wijnjewoude per 1-8-2021 zal de school naar 1 locatie verhuizen.
- Voor de fusieschool Langezwaag wordt nieuwbouw voorbereid en tijdelijke huisvesting tijdens de bouw onderzocht.
- De voorbereidingen voor de nieuwbouw van de Opstekker in Tijnje en de Finne in Beetsterzwaag worden getroffen. Beide scholen zouden in 2022 moeten starten in de nieuwbouw.
- De bouwwerkzaamheden van De Treffer zouden in het laatste kwartaal van 2021 kunnen starten. De school zal dan in 2022 kunnen worden opgeleverd.
- Voor De Twirre in Ureterp zal een nieuw huisvestingsplan worden opgesteld.
- Binnen Oosterwolde zal een integraal huisvestingsplan voor alle scholen in Oosterwolde worden opgesteld. Naast dit huisvestingsplan, streven we erna om voor alle scholen van Comprix één nieuw huisvestingsplan op te stellen.
- Voor 't Ambyld starten de renovatiewerkzaamheden. Indien er een positief besluit op een aangevraagde subsidie SUVIS komt zal de school ook nog voorzien worden van een WTW-installatie. De school wordt in zijn geheel voorzien van ledverlichting.
- Voor KJ Dijkstraschool, De Heidepolle, 't Holtpad, De Triade, De Kampingerhof, De Oosterbrink, De Trede, De Tuindorpschool, De Vensterschool worden herinrichtingsprojecten voor het schoolplein opgestart.

### **Scholenfusies**

Zuidoost Friesland is een krimpregio, waardoor ook de leerlingaantallen dalen. Wanneer scholen te klein worden, zet Comprix in op fusies met nabijgelegen scholen. Als ondergrens wordt hierbij het leerlingaantal van 36 aangehouden op de teldatum van 1 oktober.

In de dorpen waar nog twee scholen van verschillende identiteit zijn, wordt getracht deze te fuseren tot één dorpsschool (identiteitsrijke samenwerkingsschool).

In 2020 hebben geen fusies plaatsgevonden. Wel zijn twee fusies in 2020 voorbereid. Het betreft de fusie per 01-08-'21 tussen obs It Twaspan en obs Votum Nostrum (beide te Wijnjewoude) en per 01-08-'22 tussen OBS De Hoekstien (Luxwoude) en OBS De Wjukslach (Langezwaag). Op dit moment hebben de medezeggenschapsraden van de scholen in Wijnjewoude reeds ingestemd met de fusie.

### **Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.**

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid, het onderwijs en het handelen van Comprix. Om dit te realiseren worden o.a. de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij nieuwbouw, vernieuwbouw, of renovatie van schoolgebouwen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het zo duurzaam en energiezuinig inrichten van schoolgebouwen.

- Bij aanschaf van apparatuur en materialen is duurzaamheid een van de selectiecriteria.
- Binnen het beleid, het onderwijsprogramma en het dagelijks handelen in de scholen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan duurzaamheid.
- De scholen van Comprix nemen actief deel aan het maatschappelijk leven in de wijken en dorpen.
- Stichting Comprix ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om het actief burgerschap en de sociale integratie van de leerlingen te bevorderen. Het aanbod burgerschapsonderwijs wordt door de scholen met verschillende activiteiten ingevuld.

### Facilitair

Waar mogelijk wordt binnen Comprix ingezet op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor kosten kunnen worden bespaard, efficiënter kan worden gewerkt en de scholen worden ontzorgd.

Bij aanbestedingstrajecten is het uitgangspunt te voldoen aan de wet- en regelgeving en het bereiken van optimale prijs-kwaliteitsverhouding.

## 2.4 Financieel beleid

Comprix hanteert de volgende uitgangspunten binnen haar financieel beleid:

- Gericht op de inzet van middelen in het primaire proces.
- Solidariteit tussen de scholen.
- Een gezonde financiële huishouding op school- en bestuursniveau.
- Gericht op het realiseren van de doelen van het strategisch beleid op school- en bestuursniveau.

### Allocatie van middelen

Bij de verdeling van de middelen over de scholen is het uitgangspunt de bekostiging van de scholen vanuit het ministerie (aantal leerlingen, achterstandsgelden, etc.). Deze verdeling wordt grotendeels ingevuld door de verdeling van de formatie op basis van het allocatiemodel en beschreven in het bestuursformatieplan. We verwijzen hiervoor naar de bestuursformatieplannen 19/20 en 20/21.

De bespreking en besluitvorming verloopt hierbij als volgt: college van bestuur - directeurenoverleg – raad van toezicht – gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### Investerings

Investerings 2020

Meubilair	€ 271.271,-
Apparatuur	€ 133.486,-
Leermiddelen	€ 122.665,-
ICT	€ 259.743,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 787.165,-</b>

In 2020 is een bedrag van € 155.000,- extra geïnvesteerd in de aanschaf van Chromebooks ten behoeve van het thuisonderwijs gedurende de schoolsluiting wegens corona.

De relatief hoge investering in apparatuur, betreft de aanschaf van printers. Hierbij is de keuze gemaakt om deze niet langer te huren, maar in eigendom te hebben.

Comprix heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de scholen en heeft ook de ambitie om het huidige niveau in stand te houden. Deze investeringen betreffen o.a.:

- ICT; zowel in infrastructuur als in devices.
- Inrichting en meubilair bij nieuwbouw en renovatie.

De investeringen in lesmethodes zullen naar verwachting teruglopen in verband met een toename van het gebruik van digitale leermiddelen (licenties) in plaats van traditionele lesmethodes.

## Investerings 2021 t/m 2024

	2021	2022	2023	2024
Lesmethodes	€ 70.000	€ 65.000	€ 50.000	€ 50.000
Meubilair	€ 597.743	€ 503.486	€ 547.224	€ 379.236
ICT	€ 172.823	€ 409.318	€ 635.785	€ 787.380
<b>Totaal</b>	<b>€ 840.566</b>	<b>€ 919.304</b>	<b>€ 1.233.009</b>	<b>€ 1.216.616</b>

De hogere investeringen in ICT in 2023 en 2024 hangen samen met de afschrijvingstermijn van een groot aantal devices en digiborden die in die jaren afloopt.

### Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen bedragen in totaal ca. € 383.000,- en worden binnen Comprix volledig verdeeld op basis van de schoolscores van het Centraal Bureau Statistiek en toegevoegd aan het formatiebudget per school. De middelen worden volledig ingezet in de formatie. Dit geeft de school die onderwijsachterstandsmiddelen ontvangt, de mogelijkheid om meer en gericht individueel onderwijs te realiseren. Hierbij heeft iedere school de ruimte om eigen keuzes te maken, passende bij de specifieke situatie en leerlingenpopulatie.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegevoegd aan het formatiebudget en zijn daarmee onderdeel van het bestuursformatieplan. Dit plan wordt besproken binnen het directieoverleg en ter instemming voorgelegd aan de GMR.

### Treasury

Comprix hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. Dit statuut is vastgesteld door de raad van toezicht en bepaald binnen welke kaders Comprix haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Comprix heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is geen sprake van beleggingen en derivaten.

Comprix heeft spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Om de nadelen van een negatieve rente te beperken, maar Comprix sinds eind 2020 gebruik van 'Schatkistbankieren'.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de raad van toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

### Hypothecaire leningen

Dit betreft hypothecaire leningen van 2 personeelsleden (aanvankelijk 11) van Stichting Comprix, ingegaan op 01-01-2009. De lening is met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel. In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de Stichting, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting. Tegenover deze vordering op de medewerkers staat, voor hetzelfde bedrag, een schuld aan de gemeente (zie jaarrekening B.1).

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### Intern risicobeheersingssysteem

Comprix hanteert een planning- en controlecyclus waarbij het college van bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties volgt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de raad van toezicht. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door het college van bestuur wordt opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht en voor advies aan de GMR wordt voorgelegd.

De financiële- en salarisadministratie wordt deels uitgevoerd door medewerkers van het stafbureau en deels uitbesteed aan onderwijsadministratiebureau Confina.

---

## Risicoanalyse

Er worden risico's onderscheiden op een aantal gebieden, de belangrijkste hiervan op bestuursniveau worden hieronder benoemd.

### 1. Daling leerlingaantallen

Het voornaamste risico betreft de dalende leerlingaantallen ten gevolge van de krimp in de regio en de daarmee samenhangende dalende inkomsten. Er wordt voor de komende jaren rekening gehouden met een krimp van ca. 80 leerlingen per jaar.

Comprix anticipeert hierop door de formatie af te stemmen op de bekostiging en hierbij ook steeds enkele jaren vooruit te kijken om de personeelsplanning op tijd af te kunnen stemmen op toekomstige ontwikkelingen.

### 2. Omvang van de formatie

De formatie moet in omvang aansluiten bij de dalende inkomsten ten gevolge van de dalende leerlingaantallen. Door strategisch personeelsplanning en het optimaal benutten van interne mobiliteit van medewerkers verwacht Comprix hier adequaat op te kunnen anticiperen.

### 3. Samenstelling van de formatie

Niet alleen de omvang, maar ook de samenstelling van de totale formatie moet toekomstbestendig zijn. Naast het belang van het juiste evenwicht tussen 'handen in de klas' en ondersteuning (inclusief aansturing en bedrijfsvoering), is het ook van belang dat beschikbare functies en competenties binnen de formatie aansluiten bij onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen.

Door in te zetten op strategisch personeelsbeleid (SHRM) op alle terreinen van HRM, anticipeert Comprix op bestuurs-, school- en individueel niveau op duurzame inzetbaarheid.

Professionalisering en goed werkgeverschap spelen hierbij een belangrijke rol.

### 4. Eigen risicodragerschap en ziekteverzuim

Comprix is eigenrisicodragers geworden in relatie tot het Vervangingsfonds. Dit betekent, dat de kosten van een stijging van het ziekteverzuim niet langer kunnen worden afgewenteld op het Vervangingsfonds. Door in te zetten op verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid tracht Comprix ziekteverzuim en uitval van medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen. Met verzuimcijfers die onder het landelijk gemiddelde in de onderwijssector liggen, blijkt Comprix hier goed in te slagen.

De werkgeversrisico's die zijn verbonden met het eigen risicodragerschap inzake de ziektewet zijn herverzekerd bij Robidus.

### 5. Het lerarentekort

Door de dalende leerlingaantallen zal Comprix de komende jaren naar verwachting geen problemen ondervinden bij het invullen van reguliere vacatures. Bij het inzetten van invalkrachten zal dit mogelijk wel moeilijker gaan worden. Om de negatieve gevolgen te beperken, beschikt Comprix over een (beperkte) flexibele schil met invalkrachten.

Naast de kwantitatieve kant van de formatie, is de kwalitatieve kant minstens zo belangrijk. Indien er minder kandidaten per vacature beschikbaar zijn, bestaat het risico dat concessies worden gedaan aan de kwaliteit. Door in te zetten op een effectieve werving en selectie procedure, het goed begeleiden van startende leraren, de gesprekkencyclus en professionalisering, tracht Comprix de kwaliteit zo goed mogelijk te waarborgen.

### 6. Toenemende verantwoordingsverplichting en complexiteit wet- en regelgeving

Door de toegenomen verantwoordingsverplichting en de complexiteit van de wet- en regelgeving, komen er steeds meer taken bij die niet direct samenhangen met het onderwijs aan onze leerlingen. Om schoolteams en medewerkers zoveel mogelijk in staat te stellen zich op het onderwijs te kunnen richten, moet het stafbureau hierin een faciliterende rol spelen voor de scholen. Dit stelt eisen aan zowel de deskundigheid als de omvang van het stafbureau. Door klantgericht, professioneel en efficiënt te werken tracht Comprix de scholen zo goed mogelijk te ondersteunen en tegelijkertijd de kosten en omvang van het stafbureau zoveel mogelijk te beperken.

### 7. Vereenvoudigde bekostiging PO

Binnen het PO worden stappen gezet om te komen tot een vereenvoudigde bekostigingssystematiek (invoering naar verwachting in 2023). De eerste berekeningen laten een negatief resultaat zien op bestuursniveau van ca. € 250.000,-.

### 8. Berekening personele lasten

Het grootste deel van de beschikbare middelen (ca. 82%) worden binnen Comprix ingezet voor personeel. Een juiste berekening van de personele kosten is dan ook cruciaal voor een gezonde

---

financiële huishouding. Comprix maakt hiervoor gebruik van een rekenmodel (allocatiemodel in Excel) waarvoor de benodigde data wordt aangeleverd vanuit de financiële- en personele systemen van Comprix en Confinia. Dit proces omvat meerdere controlemomenten door verschillende personen met als doel de kans op fouten zo klein mogelijk te maken.

9. **Bekostiging huisvesting**

De eisen die aan schoolgebouwen worden gesteld ten aanzien van duurzaamheid, veiligheid en inrichting worden steeds hoger, terwijl de financiering vanuit gemeenten onder druk staat. Dit brengt zowel financiële (o.a. onderhoud) als kwalitatieve risico's met zich mee.

Comprix tracht deze risico's te beperken door een zorgvuldige en professionele benadering van bouw- en renovatieprojecten. Hierbij worden vooraf de wensen, mogelijkheden en risico's in kaart gebracht en worden waar nodig externe adviseurs geraadpleegd.

10. **Uitval digitale systemen**

Zowel het onderwijs als de administratieve processen zijn tegenwoordig afhankelijk van het functioneren van de digitale systemen. Om storingen, dataverlies en privacy-problemen zo veel mogelijk te voorkomen heeft Comprix gekozen voor een grote en betrouwbare ICT-partner (Heutink-ICT), geïnvesteerd in de kwaliteit van de devices en de ICT-infrastructuur en een senior-beleidsmedewerker ICT toegevoegd aan het stafbureau.

11. **Kwaliteit van het onderwijs**

Bepalend voor Comprix is de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te kunnen garanderen, maken kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur een belangrijk onderdeel uit van alle beleidsterreinen. Bij alle keuzes die worden gemaakt, wordt steeds de vraag gesteld 'Wat worden onze leerlingen hier beter van?'. Dit vertaalt zich in een constante gerichtheid van het onderwijs op kwaliteitszorg en opbrengsten. Aangezien de leraren in de klas.

---

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De begroting van 2021 en de jaren daarna wordt nadrukkelijk beïnvloed door het aflopen van de fusiesubsidie van een aantal scholen en een verwachte krimp van het leerlingenaantal van gemiddeld ca. 80 leerlingen per schooljaar voor de komende jaren.

Bovenstaande maakt dat we bij Comprix de komende jaren voor een forse financiële uitdaging staan. Om Comprix duurzaam financieel gezond te houden en om het juiste evenwicht te kunnen behouden tussen de kosten van de verschillende beleidsterreinen staan de volgende uitgangspunten de komende jaren centraal binnen het financieel beleid:

- **Duurzaam financieel beleid**  
Om Comprix ook op de lange termijn financieel gezond te houden, is het van belang om vooruit te kijken en te denken. Ondanks alle (financiële) onzekere factoren die binnen het onderwijs spelen, moet steeds een beredeneerde voorspelling worden gemaakt van verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op toekomstige inkomsten en uitgaven. Vervolgens moeten deze verwachtingen worden vertaald naar strategisch en financieel beleid, om tijdig en adequaat bij te kunnen sturen. Hierbij moet nadrukkelijk verbinding worden aangebracht tussen de verschillende beleidsterreinen, met als uitgangspunt het verzorgen van goed onderwijs.
- **Gericht op het primaire proces**  
Onderwijs vindt plaats in de klas en daarom dienen zoveel mogelijk middelen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces. In de eerste plaats gaat het hierbij om 'handen in de klas', maar daarnaast moet ook aan een aantal randvoorwaarden worden voldaan. Als uitgangspunt het primaire proces, dienen (zeker bij dalende inkomsten) ook steeds de nut en noodzaak van bovenschoolse voorzieningen te worden geëvalueerd. Naast de beschikbare middelen, kunnen ook onderwijskundige en strategische ontwikkelingen leiden tot een heroverweging.
- **Efficiënte bedrijfsvoering**  
Comprix zal steeds actief moeten zoeken naar mogelijkheden om de bedrijfsvoering te verbeteren en tegelijkertijd de kosten zoveel mogelijk te beperken. Effectief inkoopbeleid is noodzakelijk om kwalitatief goede en passende producten en diensten in te kunnen kopen tegen een zo gunstig mogelijke prijs en met zo min mogelijk administratieve lasten.
- **Strategisch HRM**  
De grootste uitgavenpost binnen Comprix is personeel. Gemiddeld bedragen de personele lasten ca. 82% van de totale lasten. Financiële krimp dient dan ook altijd grotendeels opgevangen te worden door het terugdringen van de omvang van de formatie. De mogelijkheden zijn hierbij echter beperkt. Binnen Comprix geldt werkgelegenheidsbeleid, waardoor ontslag bij boventaligheid pas mogelijk is na overleg met de vakbond en de uitvoering van een sociaal plan. De wet Werk en Zekerheid veroorzaakt al snel verplichtingen ten aanzien van (tijdelijke) medewerkers, waardoor het lastig is om een flexibele schil van personeel in te richten.  
Essentieel onderdeel van duurzaam financieel beleid is strategisch HRM-beleid (SHRM), met als doel zowel de individuele medewerkers als de gehele formatie tijdig en blijvend in lijn te brengen met toekomstige ontwikkelingen en strategische keuzes.  
SHRM en personeelsbeleid gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is noodzakelijk om ziekteverzuim en vroegtijdige uitval zoveel mogelijk te beperken.
- **Transparant financieel beleid**  
Om binnen alle lagen en geledingen van de organisatie te komen tot een adequate en efficiënte inzet van beschikbare middelen, is het van belang dat het financieel beleid transparant is en de keuzes en uitgangspunten kunnen rekenen op voldoende draagvlak. Bekendheid met en betrokkenheid bij het strategisch beleid van Comprix is hierbij een voorwaarde. Door aan deze voorwaarden te voldoen, kunnen ook lastige financiële keuzes

rekenen op meer begrip. Ook dit is nodig, want helaas is de bekostiging onvoldoende om alle wensen en idealen te realiseren.

- **Eigenaarschap**

Autonomie en eigenaarschap zijn belangrijke waarden binnen Comprix; het bestuur bepaalt 'het wat', de scholen bepalen 'het hoe'. Hierbij hoort ook de ruimte om zelf financiële keuzes te maken en daar ook de verantwoordelijkheid voor te dragen. Gezocht gaat worden naar manieren om binnen een werkbare financiële administratie te werken met budgetten, waarbinnen financiële keuze kunnen worden gemaakt op basis van onderwijskundig en strategisch beleid, met de daarbij geldende verantwoording en verantwoordelijkheid. Een bijkomend voordeel van het werken met vastgestelde budgetten is de overzichtelijkheid van de begrotingssystematiek, waardoor het ook eenvoudiger is om bij te sturen op basis van strategische keuzes.

## Leerlingaantallen

Leerlingaantallen op peildatum 1 oktober

2015	2016	2017	2018	2019	2020
4.225	4.139	4.043	4.010	4.107	4.030

Op basis van de geboortecijfers komt Comprix tot onderstaande voorspelling t.a.v. de leerlingaantallen voor de periode 2021 t/m 2023.

2021	2022	2023
3.950	3.870	3.790

Daarnaast laten de prognoses van de 3 gemeenten over een periode van 20 jaar een verdere daling zien van gemiddeld 20% ten opzichte van het huidige leerlingaantal.

De leerlingaantallen worden voornamelijk beïnvloed door de regionale krimp, met dalende leerlingaantallen tot gevolg. Daarnaast kan er door scholenfusies binnen twee besturen sprake zijn van groei of krimp, afhankelijk van het bestuur waaronder de gefuseerde school gaat vallen.

## Formatie

Personele bezetting in FTE

	2020	2021	2022	2023
Management/directie	35,93	35,37	35,37	35,37
Onderwijzende personeel	277,25	278,73	267,64	258,88
Overige medewerkers	47,16	44,67	44,67	43,57
<b>Totaal</b>	<b>360,34</b>	<b>357,67</b>	<b>347,68</b>	<b>338,92</b>

In de personele bezetting wordt ingespeeld op de terugloop van het aantal leerlingen in verband met de regionale krimp en de afloop van fusiecompensatiemiddelen.



## 3.2 Balans en staat van baten en lasten

### Balans

ACTIVA	31-12-2020	31-12-2019	PASSIVA	31-12-2020	31-12-2019
<b>Vaste activa</b>			<b>Vaste passiva</b>		
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	5.781.742	9.187.623
Materiële vaste activa	4.048.546	4.274.540	Vorzieningen	4.321.137	2.340.438
Financiële vaste activa	189.830	192.313	Langlopende schulden	189.830	192.313
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>4.238.376</b>	<b>4.466.852</b>	<b>Totaal vaste passiva</b>	<b>10.292.710</b>	<b>11.720.374</b>
<b>Vlottende activa</b>			<b>Kortlopende passiva</b>		
Vorraden	-	-	Kortlopende schulden	3.611.453	3.468.588
Vorderingen	1.870.192	2.170.359			
Liquide middelen	7.795.595	8.551.751			
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>9.665.787</b>	<b>10.722.110</b>		<b>3.611.453</b>	<b>3.468.588</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>13.904.163</b>	<b>15.188.962</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>13.904.163</b>	<b>15.188.962</b>

### Toelichting balans

Het balanstotaal van Stichting Comprix is in 2020 met bijna € 1,3 miljoen afgenomen.

Aan de activakant (de bezittingen) zijn de materiële vaste activa met bijna € 228.000 afgenomen. Er is in 2020 per saldo minder geïnvesteerd dan er is afgeschreven. Met name bij ICT is dit zichtbaar. Over 2 tot 3 jaar zal er naar verwachting van een tegenovergestelde situatie sprake zijn als de vervangingsinvesteringen moeten gaan plaats vinden. Ook de vorderingen zijn ten opzichte van voorgaand jaar gedaald. Hiervan is de oorzaak met name in 2019 gelegen. Per balansdatum 2019 stond een aanzienlijk bedrag aan te betalen facturen inzake de inhuur van personeel open. Tenslotte is aan de debetzijde van de balans de daling bij de liquide middelen vermeldenswaardig. Deze daling mag volledig worden toegerekend aan het nadelig rekeningresultaat.

Het nadelig resultaat is er voor een deel uiteraard ook de oorzaak van dat aan de passivakant (hoe zijn de bezittingen gefinancierd) het eigen vermogen is gedaald. Veel belangrijker in die daling is echter de invloed geweest van de wijziging in het berekenen van de voorziening onderhoud. Ingaande 2020 berekent Stichting Comprix de voorziening voor het groot onderhoud op basis van de componentenmethode. Aangezien hier verslaggevingstechnisch sprake is van een zogenaamd 'fourthel', heeft de noodzakelijke toevoeging aan de voorziening voor het grootste deel rechtstreeks plaats gevonden via de algemene reserve: bijna € 2,4 miljoen. Als gevolg van deze wijziging, stijgt de post 'voorzieningen' per ultimo 2020 met bijna € 2 miljoen. De kortlopende schulden laten ten slotte een kleine stijging zien van bijna € 143.000. Deze stijging wordt onder andere veroorzaakt door de vooruit ontvangen rijksbijdrage in het kader van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

## Staat van baten en lasten

### Staat van baten en lasten over 2020

	2020	Begroting 2020	2019
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	31.927.401	30.688.200	31.853.425
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	345.692	401.000	282.244
Overige baten	936.904	867.000	1.031.321
<b>Totaal baten</b>	<b>33.209.997</b>	<b>31.956.200</b>	<b>33.166.990</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	28.343.365	26.464.012	26.060.008
Afschrijvingen	1.013.159	863.280	936.177
Huisvestingslasten	2.422.019	2.393.000	2.291.181
Overige instellingslasten	2.463.068	2.444.000	2.506.784
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.241.612</b>	<b>32.164.292</b>	<b>31.794.150</b>
	<b>1.031.615-</b>	<b>208.092-</b>	<b>1.372.840</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	15.590-	4.300	1.671
	<b>1.047.205-</b>	<b>-203.792</b>	<b>1.374.511</b>

#### Toelichting staat van baten en lasten

Het resultaat van Stichting Comprix is € 1.047.205 negatief. Ten opzichte van de begroting, € 203.792 nadelig, is dit ruim € 843.000,- negatiever. Hieronder volgt een korte toelichting.

#### Baten

De Rijksbijdragen zijn ruim € 1.239.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere bekostigingsbedragen als gevolg van de (gedeeltelijke) compensatie van de stijgende salariskosten (o.a. pensioenpremies). Daarnaast is vanwege het subsidietraject inhaal- en ondersteuningsprogramma ruim € 150.000 aan opbrengsten verantwoord.

De hogere Overige baten (bijna € 70.000 meer dan begroot) is onder andere dankzij hogere detachingsopbrengsten. Daarnaast zijn er meer incidentele baten ontvangen voor onder andere De Stipe en Herwaardering OOP.

#### Lasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten bijna € 1.880.000 hoger. Naast een hogere formatie als gevolg van een fusie komt dit grotendeels door de nieuwe cao-afspraken (4,5% salarisverhoging, een éénmalige uitkering van 33% van het maandloon en een éénmalige uitkering van € 875,- per fte).

De afschrijvingslasten zijn bijna € 150.000 hoger dan begroot. Naast een desinvestering van ruim € 88.500 wordt dit voornamelijk veroorzaakt doordat er meer geïnvesteerd is in ICT-middelen (verdere digitalisering onderwijs t.b.v. thuisonderwijs door het coronavirus).

De huisvestingslasten zijn bijna € 30.000 hoger dan begroot. Dit komt grotendeels door extra kosten vanwege het coronavirus (extra kosten schoonmaak en onderhoud) en doordat de coördinatie van het klachtenonderhoud vanaf 2020 extern is belegd.

De overige instellingslasten zijn bijna € 20.000 hoger dan begroot, wat met name veroorzaakt wordt door hogere advieskosten (met name bouwbegeleiding).

Ten opzichte van 2019 is het resultaat van 2020 ruim € 2.400.000 nadeliger. Dit heeft grotendeels te maken met de extra loonkosten in 2020 als gevolg van salarisverhoging en éénmalige uitkeringen. De bekostiging hiervoor is (deels) ontvangen en verantwoord in 2019, terwijl de kosten volledig op kalenderjaar 2020 drukken.

Daarnaast zijn in 2020 de huisvestinglasten ruim € 130.000 hoger dan in 2019. Dit komt grotendeels door extra kosten vanwege het coronavirus (extra schoonmaak en onderhoud) en doordat de coördinatie van het klachtenonderhoud vanaf 2020 extern is belegd.

#### Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Baten</b>					
. Rijksbijdrage	31.853.425	31.927.401	32.024.080	31.100.906	30.736.510
. Overige overh. bijdragen	282.244	345.692	376.161	374.591	373.591
. Overige baten	1.031.321	936.904	681.465	668.024	668.024
<b>Totaal baten</b>	<b>33.166.990</b>	<b>33.209.997</b>	<b>33.081.706</b>	<b>32.143.521</b>	<b>31.778.125</b>
<b>Lasten</b>					
. Personeelslasten	26.060.008	28.343.365	27.535.448	26.784.855	26.207.705
. Afschrijvingen	936.177	1.013.159	858.364	879.465	888.050
. Huisvestingslasten	2.291.181	2.422.019	2.399.798	2.400.798	2.401.798
. Overige lasten	2.506.785	2.463.068	2.419.011	2.361.511	2.345.011
<b>Totaal lasten</b>	<b>31.794.151</b>	<b>34.241.612</b>	<b>33.212.621</b>	<b>32.426.629</b>	<b>31.842.564</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.372.839</b>	<b>-1.031.615</b>	<b>-130.915</b>	<b>-283.108</b>	<b>-64.439</b>
Financiële baten en lasten	1.671	-15.590	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Netto Resultaat</b>	<b>1.374.510</b>	<b>-1.047.205</b>	<b>-133.915</b>	<b>-286.108</b>	<b>-67.439</b>

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is dat de rijksbijdrage ten gevolge van dalende leerlingaantallen lager wordt. Dit zal grotendeels worden opgevangen door minder personeel in te zetten. De materiële uitgaven worden ook naar beneden bijgesteld, maar dit is slechts beperkt mogelijk doordat het aantal scholen vooralsnog gelijk blijft.

### Meerjarenbegroting Balans

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Activa</b>					
. Materiële VA	4.274.539	4.048.546	4.053.417	4.151.756	4.496.715
. Financiële VA	192.313	189.830	186.830	183.830	180.830
<b>. Totaal vaste activa</b>	<b>4.466.852</b>	<b>4.238.376</b>	<b>4.240.247</b>	<b>4.335.586</b>	<b>4.677.545</b>
. Vlottende activa	2.170.359	1.870.192	1.870.192	1.870.192	1.870.192
. Liquide middelen	8.551.751	7.795.595	7.315.878	6.742.650	6.170.797
<b>Totaal activa</b>	<b>15.188.962</b>	<b>13.904.163</b>	<b>13.426.317</b>	<b>12.948.428</b>	<b>12.718.534</b>
<b>Passiva</b>					
. Algemene reserve	7.643.612	4.672.551	4.538.636	4.252.528	4.185.089
. Best. res. publiek	1.124.811	708.954	708.954	708.954	708.954
. Best. res. privaat	419.200	400.238	400.238	400.238	400.238
<b>. Totaal reserves</b>	<b>9.187.623</b>	<b>5.781.742</b>	<b>5.647.827</b>	<b>5.361.719</b>	<b>5.294.280</b>
. Voorzieningen	2.340.439	4.321.137	3.980.206	3.791.425	3.631.970
. Langlopende schulden	192.313	189.830	186.830	183.830	180.830
. Kortlopende schulden	3.468.587	3.611.453	3.611.453	3.611.453	3.611.453
<b>Totaal passiva</b>	<b>15.188.962</b>	<b>13.904.163</b>	<b>13.426.317</b>	<b>12.948.428</b>	<b>12.718.534</b>

Naar verwachting blijven de vaste activa de komende jaren vrijwel gelijk. Als gevolg van met name de voorgenomen (vervangings)investeringen in ICT zal in de jaren 2023 en 2024 de boekwaarde van de vaste activa stijgen.

De liquide middelen vertonen de komende jaren een dalende tendens. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door de negatieve exploitatieresultaten die voor de komende jaren worden geraamd. Anderzijds wordt er in de komende jaren ook meer geïnvesteerd dan er wordt afgeschreven en wordt er ook meer dan gemiddeld aan groot onderhoud uitgevoerd.

Als gevolg van de verwachte (geringe) tekorten in het meerjarenperspectief daalt het eigen vermogen de komende jaren licht.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	2019	2020	2021	2022	2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,60	0,42	0,41	0,39	0,39	Ondergrens: <0,30
Weerstandvermogen	28,90	16,89	17,04	16,57	16,66	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,09	2,68	2,61	2,53	2,34	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4,1	-3,1	-0,4	-0,9	-0,2	Ondergrens < 0,0% (3 jr.)
Reservepositie	8,5	-1,2	-2,1	-3,2	-4,8	Bovengrens: >0%.

#### Toelichting reservepositie

De omvang van de reserves binnen het onderwijs staan de laatste tijd ter discussie. Terecht, want financiële middelen moeten zoveel mogelijk worden ingezet ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen. Daartegenover staat het belang van toekomstbestendig financieel beleid, om ook in de toekomst goed onderwijs te kunnen blijven verzorgen.

Comprix leek oorspronkelijk ook over 2020 een positieve afwijking ten opzichte van de signaleringswaarde te krijgen. Doordat echter in 2020 is besloten de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode, moest een bedrag van bijna € 2,4 miljoen worden onttrokken aan de algemene reserve om te worden toegevoegd aan de voorziening voor

---

groot onderhoud. Als gevolg hiervan overschrijdt Comprix vanaf 2020 het normatief eigen vermogen al niet meer.

Het streven van Comprix is er op gericht om deze norm niet te (veel te) overschrijden, maar tegelijkertijd bestaat ook de noodzaak om een gezond weerstandsvermogen te behouden. Een gezond weerstandsvermogen is noodzakelijk omdat:

- De krimp in de regio de komende jaren leidt tot een verdere daling van het leerlingenaantal;
- De fusiesubsidie van een aantal scholen ten einde loopt; .
- Comprix een relatief groot aantal scholen heeft ten opzichte van het aantal leerlingen.

Zoals weergegeven in 3.1 moet Comprix de komende jaren de formatie in lijn brengen met de dalende personele inkomsten. Aangezien niet gegarandeerd kan worden dat de gewenste daling per schooljaar steeds zal worden gerealiseerd, zullen de aanwezige reserves mogelijk moeten worden ingezet om te zorgen voor 'een zachte landing' van de formatieve krimp. Daarbij worden ook andere mogelijkheden verkend om de benodigde kostenreductie te realiseren.

Daarnaast brengt de vereenvoudiging van de bekostiging (die waarschijnlijk met ingang van 2023 zal worden doorgevoerd) met zich mee, dat de baten van 2022 aanzienlijk lager zullen zijn. Hoewel de oorzaak hiervan puur boekhoudkundig is, brengt de lagere baten wel een tekort met zich mee van circa € 1,4 miljoen. Deze post is nog niet in het bovenstaande meerjarenperspectief meegenomen. Dat feit, tezamen met het gegeven dat de meerjarenprognose momenteel sowieso negatieve uitkomsten laat zien, leidt er toe dat het streven van Comprix meer gericht zal zijn op het behouden van de huidige omvang van het eigen vermogen, dan op het besteden er van.

Momenteel wordt daarom hard gewerkt aan een beleidsdocument waarin wordt omschreven hoe Comprix ook op de langere termijn een toekomstbestendig financieel beleid kan voeren (zie 3.1). Zeker in het licht gezien van de toekomstige vereenvoudigde bekostiging die naast het incidentele nadeel van € 1,4 miljoen ook een structureel lagere rijksbekostiging laat zien van bijna € 250.000 is dat geen sinecure.

---

## Bijlage 1      Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht

### Vooraf

Het jaar 2020 was in vele opzichten een bijzonder jaar voor de Stichting Comprix. Niet alleen vanwege de impact van de coronacrisis, maar ook omdat juist in dit jaar een wisseling van de wacht plaatsvond bij ons college van bestuur en in onze raad van toezicht. Bestuursvoorzitter Sake Saakstra heeft mede aan de wieg gestaan van Comprix en heeft zich decennialang hard gemaakt voor het primair openbaar onderwijs in ZO Friesland. Zomer 2020 droeg hij het stokje over aan Edwin de Weers. Helaas kon er vanwege de corona crisis geen afscheidsbijeenkomst voor Sake Saakstra worden georganiseerd als dank voor zijn grote verdiensten voor Comprix en een van de rechtsvoorgangers Comperio.

Met de benoeming van Edwin de Weers gaan we conform de afspraken zoals die bij de fusie in 2017 zijn gemaakt, een nieuwe fase in. Op termijn zal het college van bestuur uit één persoon gaan bestaan. Dat was in 2020 nog niet het geval, en gelukkig maar, want de coronacrisis vroeg om een proactieve inzet van onze bestuurders en ook de voorbereidingen van de verschillende fusies en nieuwbouw zijn geen sinecure en vragen veel kennis, ervaring en tijd.

Als raad van toezicht zijn we trots dat dankzij de niet aflatende inzet van het bestuur en de medewerkers op alle 39 scholen en het stafbureau, Comprix ook onder de bijzondere omstandigheden van de coronacrisis in staat is gebleken om alle leerlingen in het vizier te houden en het onderwijs off- en online grotendeels te continueren.

Dat we in 2021 ook als raad van toezicht van Comprix een nieuwe fase en periode ingaan hangt samen met het feit dat rvt-voorzitter Rombout de Wit eind 2020 de voorzittershamer heeft overgedragen. Samen met de bestuurders heeft hij gewerkt aan de voorbereiding, het tot stand brengen en het op gang helpen van de nieuwe stichting Comprix. Wij zijn Rombout erkentelijk voor het stevige huis dat hij mede heeft neergezet. Eind 2020 is in nauw overleg met de ouderdelegatie van de GMR de procedure gestart voor de werving van twee nieuwe leden voor de raad van toezicht, daarbij zoeken we nadrukkelijk naar leden die complementair zijn aan het huidige team o.a. qua leeftijd, kennis en achtergrond.

Vier jaar na de fusie is het een goed moment om te kijken of wij nog op een goede manier bij dragen aan het onderhoud van ons huis. Bij het opstellen van de stukken voor de werving van een nieuwe bestuurder en de werving van nieuwe leden van de raad van toezicht, bleek de governance structuur niet meer actueel en adequaat te zijn. Hier gaan wij in 2021 aan werken. Net als aan de vraag hoe wij de bestuurders terzijde kunnen staan bij de voorbereidingen op een toekomst waarin krimp een gegeven is. In 2020 heeft er geen evaluatie van het eigen functioneren als raad van toezicht plaatsgevonden. De evaluatie wordt in 2021 opgepakt nadat we de governance structuur op orde hebben gebracht.

Door de coronacrisis zijn ook voor ons als raad van toezicht in 2020 veel zaken anders gelopen dan voorzien en bedoeld. Zeer tot onze spijt hebben we dit jaar weinig scholen kunnen bezoeken en ook vergaderingen en werkbezoeken konden geen doorgang vinden op de scholen. Ook hebben we onze themabijeenkomsten afgeblazen omdat dit bij uitstek momenten zijn voor fysiek contact. We hebben meer via Teams vergaderd dan ons lief was. Maar ondanks dit alles hebben we wel uitvoering kunnen geven aan onze verantwoordelijkheden als raad van toezicht van de stichting Comprix.

### Vergaderingen en bijeenkomsten

De raad van toezicht heeft in 2020 zevenmaal vergaderd. We vergaderen in goed overleg met de bestuurders en komen incidenteel voorafgaande aan een vergadering zonder het bestuur bijeen, in 2020 is dat geweest voor de bespreking van de bevindingen van de renumeratiecommissie over de werving en selectie van de nieuwe bestuurder.

Wij vergaderen afwisselend op het stafbureau in Wolvega of op één van de scholen in het werkgebied van Comprix. Bij een vergadering op één van de scholen wordt de directeur uitgenodigd om een presentatie te geven over het onderwijsconcept en de onderwijspraktijk op de betreffende school. In 2020 is dit vanwege de coronacrisis slechts 1x gelukt en hebben we vergaderd bij obs de Wjukslach in Langezwaag. Daarnaast vonden 2 van de 7 vergaderingen via MS-Teams plaats vanwege de lockdown.

Mede op advies van de auditcommissie zijn de begroting voor 2021 en de jaarrekening met bestuursverslag over 2020 goedgekeurd. Wat de invloed is van de coronacrisis op de onderwijsopbrengsten van de scholen zal naar verwachting pas op termijn zichtbaar worden, bestuurders hebben er alles aangedaan de scholen te stimuleren het onderwijs te continueren en de opvang van kwetsbare kinderen te faciliteren. De financiën zijn bij Comprix op orde. De RvT heeft zijn waardering hierover uitgesproken naar het College van Bestuur en is eveneens verheugd met de fusies tussen scholen als antwoord op de demografische krimp in ons werkgebied.

Naast de bespreking van alle wettelijke taken waren 2020 de volgende onderwerpen het belangrijkste:

- De verschillende fusie trajecten (Wijnjewoude
- De situatie omtrent de corona crisis
- De werving van de nieuwe bestuurder vanwege de pensionering van Sake Saakstra.
- Memo digitale veiligheid besproken n.a.v. problemen met Citrix (hacken citrix bij gemeenten)
- Landelijke staking onderwijs
- Personele mutaties en aanstellingen nieuwe directeurs
- Integraal personeelsbeleid
- Stand van zaken bouwtrajecten in Gorredijk, Tijnje en Beetsterzwaag
- Jaarrekening 2019 en bestuursverslag 2019
- Cyclus kwaliteitszorg
- Bestuursrapportage 2019-2020
- Bestuurlijk bezoek onderwijsinspectie
- Taakverdeling CvB 25-9-2020
- Verzuimcijfers
- Renovatieprojecten:
  - 't Ambyld, Terwispel;
  - KC Donkerbroek (OBS De Twirrewyn);
  - De Treffer, Gorredijk.
- Profiel werving nieuwe leden rvt en sollicitatieprocedure rvt
- Schatkistbankieren
- Samenwerking gmr, mr en cvb
- Ontwikkelingen De Stipe
- Afspraak aanpassen toezichtkader en reglement rvt
- Begroting 2021 (en inzet controller en terugbrengen formatie

### **Schoolbezoeken**

We willen als gehele raad van toezicht zichtbaar zijn voor alle medewerkers binnen onze Stichting zowel op het stafbureau als op de scholen. Daarom hebben we een rooster van werkbezoeken aan de scholen opgesteld waarbij door een delegatie van twee of drie leden van de RvT twee scholen in zowel het voorjaar als het najaar van elke gemeente worden bezocht. In 2020 konden vanwege de coronacrisis helaas geen schoolbezoeken worden afgelegd.

### **Onderwijskwaliteit**

De raad van toezicht constateert dat alle scholen van Stichting Comprix een door de Inspectie vastgesteld basisarrangement hebben. De bestuursrapportage over de staat van het onderwijs op onze scholen is in 2020 in de raad van toezicht aan de orde geweest. De onderwijscommissie zoekt samen met het bestuur en de onderwijsspecialist van het stafbureau naar een nieuwe opzet voor de terugkoppeling over de onderwijskwaliteit aan de raad van toezicht. Zorg en aandacht voor de onderwijskwaliteit is bij het bestuur en stafbureau in goede handen. Vraag is, hoe hierover in de raad van toezicht een zinvol en adequaat gesprek te voeren. Door de coronacrisis en de wisseling van de wacht in het bestuur en in de onderwijscommissie was er in 2020 minder tijd voor dit onderwerp. De zoektocht naar een relevante presentatie wordt in 2021 dan ook gecontinueerd.

### **Financiën**

Ondanks demografische krimp en op onderdelen krappe financiering door het Rijk, stelt de Raad vast dat de financiële positie van Comprix gezond is. De verdergaande krimp in de regio zal echter wel een belangrijke invloed uitoefenen op de begroting voor de komende jaren. De auditcommissie ontmoet de bestuurders, controller en accountants bij de bespreking van begroting,

kwartaalrapportages en de jaarrekening. De auditcommissie adviseert de RvT over het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag. Daarbij wordt vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig worden besteed. Voor nadere toelichting en onderbouwing van de financiële resultaten en kengetallen wordt verwezen naar de door de accountant goedgekeurde financiële jaarrekening en het inhoudelijke jaarverslag van de bestuurders.

### **Vergoedingsregeling**

De honorering van de leden van de raad van toezicht is gesplitst in een vast en variabel deel. De vaste honorering zeven reguliere vergaderingen van de raad bedraagt voor lid, vice-voorzitter en voorzitter resp. € 2.352,=, € 2.940,= en € 3.528,= (exclusief BTW en eventuele andere belastingplichten) op jaarbasis. Daarnaast is sprake van een variabele beloning op grond van daadwerkelijk bezochte deelnames aan commissies, schoolbezoeken en andere bijeenkomsten tot een maximum honorering van € 1.568,= (exclusief BTW en eventuele andere belastingplichten) op jaarbasis. De beloning zal in 2021 opnieuw worden vastgesteld waarbij het variabele deel zal vervallen.

### **Werkgeversrol**

In 2020 is de werving opgepakt voor een nieuwe bestuurder vanwege de pensionering per 1 augustus 2020 van Sake Saakstra. De remuneratiecommissie heeft samen met Erik Versteeg Search de procedure voor de werving en selectie van een nieuwe bestuurder opgepakt. Bij het opstellen van de profielschets is het Directieoverleg en de GMR betrokken en is gesproken met Jan Veenstra. De selectiecommissie heeft na een zeer zorgvuldige procedure Edwin de Weers geselecteerd als opvolger van Sake Saakstra.

Edwin de Weers is op 1 augustus aangesteld als voorzitter van het college van bestuur van Comprix naast Jan Veenstra als lid van het college van bestuur.

### **GMR**

In het najaar van 2020 heeft een delegatie van de raad van toezicht gesproken met de GMR. De GMR heeft vooraf onderwerpen aangedragen waar zij met de raad over van gedachte wilde wisselen. Verwachtingen ten aanzien van de verschillende taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn daarbij ook aan de orde geweest. Het was een positief en constructief overleg ondanks alle beperkingen die een vergadering via Teams met zich meebrengt.

### **Werkwijze**

De raad van toezicht (RvT) heeft de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

- **Werkgever**  
Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, het beoordelen van de leden van het college van bestuur en de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van de leden van het college van bestuur.
- **Toezichthouder**  
Het houden van toezicht op het handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken en het beleid binnen de onderwijsinstelling. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot:
  - het toezicht houden op naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
  - het toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
  - de goedkeuring van het strategisch beleid;
  - de benoeming van de externe accountant;
  - de goedkeuring van de jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting;
  - de goedkeuring van het jaarverslag;
  - de benoeming en het ontslag van de leden van het college van bestuur;
  - de rechtspositie en bezoldiging van de leden van het college van bestuur;
  - de wijziging van de statuten.
- **Klankbord**  
Het functioneren als klankbord voor het college van bestuur.



De RvT is verantwoordelijk voor de eigen samenstelling en de kwaliteit van eigen handelen (binnen de kaders van de statuten, de WPO en de WMS). Hierbij betracht de raad van toezicht transparantie en inbreng van het CvB en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Tevens evalueert de RvT het eigen handelen minimaal een keer per jaar. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat bewaard wordt in het archief van de instelling.

In de statuten zijn de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder vastgelegd. De RvT kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.

De RvT werkt met drie commissies: remuneratie, onderwijs en audit.

### Samenstelling

De bezetting van de RvT over het gehele kalenderjaar 2020 was als volgt:

- Dhr. R. de Wit, voorzitter en lid van de remuneratiecommissie;
- Dhr. D. Buma, vicevoorzitter en lid van de auditcommissie;
- Mw. J. Janssen, lid van de remuneratiecommissie;
- Mw. N. Nooter, lid van de onderwijscommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR);
- Dhr. A. Sietzema, lid van de auditcommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR).

Bij deze leden is, naast het lidmaatschap van de RvT, sprake van (on)betaalde (neven) functies:

- Dhr. R. de Wit:
  - Voorzitter Raad van Bestuur Onderlinge Uitvaartmij "De Laatste Eer te Drachten" UA. Bezoldigd
  - Directeur-bestuurder Louwers College. Bezoldigd.
  - Interim-directeur Uitvaartverzorging DLE te Drachten BV. Bezoldigd.
  - Penningmeester/bestuurslid Rode Kruis District Fryslân. Onbezoldigd
- Dhr. D. Buma:
  - Hoofd Learning & Development Van Wijnen. Bezoldigd.
- Mw. J. Janssen:
  - Directeur Facilitair Bedrijf RUG. Bezoldigd.
  - Voorzitter van Stichting Bibliotheek Zuidoost Fryslân. Onbezoldigd.
  - Voorzitter van Stichting Leergeld Friesland Oost. Onbezoldigd.
- Mw. N. Nooter:
  - Programmamanager Faculteit Sociale Wetenschappen, Universiteit Leiden. Bezoldigd.
  - Strategisch adviseur Roosevelt Foundation, Middelburg. Bezoldigd.
  - Bestuurslid Museum Belvédère, Oranjewoud. Onbezoldigd.
- Dhr. A. Sietzema
  - Penningmeester van Stichting Leergeld Friesland Oost. Onbezoldigd.

Volgens het vastgestelde rooster van aftreden is dhr. De Wit per 31-12-2020 afgetreden. Zijn taken als voorzitter van de RvT zijn overgenomen door mevr. J. Janssen. De RvT is voornemens in 2021 twee nieuwe leden te benoemen.

De raad van toezicht is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Als beroepsvereniging draagt de VTOI bij aan de verdere professionalisering van toezichthouders door het ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht, het verder professionaliseren van toezicht, het uitwisselen van informatie die daaraan een bijdrage levert, alsmede het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten en andere taken die de toezichthouder in staat stelt goed werkgever te zijn.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht blijft binnen de richtlijnen van de VTOI.

Wolvega, maart 2021

Namens de Raad van Toezicht,

Jorine Janssen, voorzitter

## Bijlage 2      Jaarverslag 2019-2020 gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestond dit schooljaar uit:

<u>oudergeleding</u>	<u>personeelsgeleding</u>
Annemiek Pas(voorzitter)	Ageeth Bos(secretaris)
Jeaan de Groot	Marloes de Haan
Jitske Benedictus	Lilian Kroon
Yvonne Welling	Paulien Reinke
	Anja Sinnige

Het afgelopen jaar stond in het teken van het personeelsplan. De bedoeling was om dit af te ronden voor de zomer. Dit gaat niet lukken. Door corona stagneerden sommige stukken en andere onderdelen namen toch meer tijd dan gedacht.

De GMR heeft zich dit jaar ook beziggehouden met betere communicatie naar de scholen en de verschillende medezeggenschapsraden. De nieuwsbrief is 5 keer verschenen. De GMR heeft een vaste rubriek in het Comprixblad gekregen en de scholen hebben een contactpersoon binnen de GMR. De leden van de GMR hebben telefonisch contact gehad met "hun" scholen. Uit de reacties van scholen begrijpen we dat de nieuwsbrief gewaardeerd wordt. Daar gaan we mee door. De thema-avond met alle medezeggenschapsraden kwam te vervallen. De GMR hoopt van harte dat we het komend schooljaar deze avond kunnen laten doorgaan. Aan het begin van het schooljaar gaan we in ieder geval weer een datum plannen. Het onderwerp voor deze thema-avond zal Ouderbetrokkenheid zijn.

Aan het begin van het schooljaar hebben we een training gehad van een AOb-trainer. Dit heeft ons geholpen om de zaken beter op poten te zetten. Het komend jaar willen we opnieuw gebruik maken van de expertise van de AOb bij verschillende onderwerpen.

Twee weken voor iedere vergadering is er een overleg tussen het dagelijks bestuur van de GMR en het bestuur. Ook zijn er GMR leden aangeschoven bij een directieoverleg over het personeelsplan en heeft onze financieel specialiste met Sake Saakstra stukken doorgesproken. De samenwerking met het bestuur is gestroomlijnder geworden. We hebben het gevoel dat we goede stappen hebben gemaakt en dat we op weg zijn naar een goed functionerende GMR.

### Besluitenlijst 2019-2020

datum	onderwerp	advies- instemming- vastgesteld
27 november 2019	bestuursverslag, jaarrekening en managementsrapportage	advies
27 november 2019	jaarverslag GMR	vastgesteld
27 november 2019	huishoudelijk reglement	vastgesteld
27 november 2019	verdeling scholen onder leden GMR i.v.m. contactpersoon	vastgesteld
11 februari	Begroting 2020	Positief advies
22 april	Missie en visie personeelsplan	instemming
22 april	Scholingsbeleid	instemming
11 juni	bestuursformatieplan	Instemming onder voorwaarde verwijzing naar schoolformatieplan
	Jaarplan GMR 2020-2021	Vastgesteld
	Werving en selectie	Ingestemd onder voorwaarde formulering juiste procedure

## Rooster van aftreden GMR 2020-2021

NAAM	SCHOOL		BENOEMD	AFTREDEND
Annemieke Pas	Aventurijn	ouder (voorzitter)	2019	2023
Ageeth Bos	Comprix College	personeel (secretaris)	2017	2021
Marloes de Haan	Heidepolle	personeel	2017	2021
Lilian Kroon	Lantscheene/Lamer	personeel	2017	2021
Paulien Reinke	Striepe	personeel	2017	2021
Anja Sinnige	Riemsloot	personeel	2018	2022
Jeaan de Groot	School Loevestein	ouder	2018	2022
Jarno Graafstra	Riemsloot	ouder	2020	2022
Jitske Benedictus	Kc De Finne	ouder	2019	2023
Afina Hoekstra	sbo Kampingerhof	personeel/sbo	2020	2024
Bas Daanje	KC de Finne	Ouder	2021	2025
vacature		ouder		

## Bijlage 3 Overzicht scholen

<b>Scholen Ooststellingwerf</b>	<b>Brinnr:</b>	<b>Directeuren</b>	<b>Telefoon school / E-mail</b>
o.b.s. <b>De Tjongeling</b> Willinge Prinsstraat 16 8421 PE OLDEBERKOOP	13DS	<b>mw. M.J. Schreuder - Wijnand</b>	s 0516 - 451636 <a href="http://www.obsdetjongeling.nl">www.obsdetjongeling.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsdetjongeling.nl">directie@obsdetjongeling.nl</a>
o.b.s. <b>De Stelling</b> Oosterhuisweg 7 8423 TG MAKKINGA *** Postbus 195 *** *** 8430 AD Oosterwolde ***	13OD	<b>mw. I. Wijshake-Wijkstra</b>	s 0516 - 441439 <a href="http://www.obsdestelling.nl">www.obsdestelling.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsdestelling.nl">directie@obsdestelling.nl</a>
o.b.s. <b>Meester KJ Dijkstra</b> Hoofdweg 31 8424 PJ ELSLOO	13SJ	<b>mw. A.M. Ensing</b>	s 0561 - 421250 <a href="http://www.mrkjdijkstraschool.nl">www.mrkjdijkstraschool.nl</a> e <a href="mailto:directie@mrkjdijskstraschool.nl">directie@mrkjdijskstraschool.nl</a>
o.b.s. <b>De Riemsloot</b> Alle Wijtzesweg 53a 8426 CT APPELSCHA	13ZL	<b>mw. J. Tanja-Prinsen</b>	s 0516 - 432090 <a href="http://www.obsderiemsloot.nl">www.obsderiemsloot.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsderiemsloot.nl">directie@obsderiemsloot.nl</a>
o.b.s. <b>De Toekan</b> Weemeweg 14 8431 LV OOSTERWOLDE *** Postbus 163 *** *** 8430 AD OOSTERWOLDE ***	14KY	<b>mw. F. Hoekstra-Krol</b>	s 0516 - 514367 <a href="http://www.obsdetoekan.nl">www.obsdetoekan.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsdetoekan.nl">directie@obsdetoekan.nl</a>
o.b.s. <b>Buttinga</b> Buttingasingel 10 8431 AV OOSTERWOLDE	14QI	<b>dhr. G. van Tuinen</b>	s 0516 - 514238 <a href="http://www.obsbuttinga.nl">www.obsbuttinga.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsbuttinga.nl">directie@obsbuttinga.nl</a>
o.b.s. <b>Boekhorst</b> Boekhorsterweg 15 8431 CW OOSTERWOLDE	15AO	<b>mw. A.R. de Vries-Cazemier</b>	s 0516 - 514232 <a href="http://www.obsboekhorst.nl">www.obsboekhorst.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsboekhorst.nl">directie@obsboekhorst.nl</a>
o.b.s. <b>De Twirrewyn</b> Schoolstraat 15 8435 WX Donkerbroek	15JD	<b>dhr. P. Postma</b>	s 0516 - 491500 <a href="http://www.detwirrewyn.nl">www.detwirrewyn.nl</a> e <a href="mailto:directie@detwirrewyn.nl">directie@detwirrewyn.nl</a>
o.b.s. <b>De Trede</b> Dorpsstraat 55 8432 PL HAULE	15LU	<b>mw. T.J. van der Zijl</b>	s 0516 - 577385 <a href="http://www.obsdetrede.nl">www.obsdetrede.nl</a> e <a href="mailto:directie@obsdetrede.nl">directie@obsdetrede.nl</a>
s.b.o. <b>De Kampingerhof</b> Kampingerhof 2 8431 AS OOSTERWOLDE	19RM	<b>mw. M. van Vondel</b>	s 0516 - 512562 <a href="http://www.sbodekampingerhof.nl">www.sbodekampingerhof.nl</a> e <a href="mailto:directie@sbodekampingerhof.nl">directie@sbodekampingerhof.nl</a>
<b>Comprix College</b> Kampingerhof 2 8431 AS OOSTERWOLDE		<b>mw. M.J. Schreuder - Wijnand</b>	Contact leerkrachten op di wo do: 06 481 70 988 Overige vragen: 06 512 34 680 <a href="http://www.comprixcollege.nl">www.comprixcollege.nl</a> e <a href="mailto:directie@comprixcollege.nl">directie@comprixcollege.nl</a>

<b>Scholen Weststellingwerf</b>	<b>Brinnr:</b>	<b>Directeuren</b>	<b>Telefoon school / E-mail</b>
o.b.s. <b>De Aventurijn</b> Kerkweg 10 8485 JJ Munnekeburen	12NL	<b>mw. A. Kerkstra-Oosterloo</b> <b>dhr. P. Leiseboer</b>	s 0561 - 481900 <a href="http://www.obsdeaventurijn.nl">www.obsdeaventurijn.nl</a> e directeur@obsdeaventurijn.nl
o.b.s. <b>Dorpsschool De Blesse</b> Meidoornstraat 33 8397 GV DE BLESSE	12VM	<b>mw. I. Bruinenberg</b>	s 0561 - 441806 <a href="http://www.obsdeblesse.nl">www.obsdeblesse.nl</a> e directie@obsdeblesse.nl
dalton o.b.s. <b>De Oosterbrink</b> Boijlerweg 88 8392 NK BOIJL	13BL	<b>mw. M. Wolters</b>	s 0561 - 421677 <a href="http://www.deoosterbrink.nl">www.deoosterbrink.nl</a> e directie@deoosterbrink.nl
o.b.s. <b>De Velden</b> Zuiderweg 40g 8391 KG NOORWOLDE	13HA	<b>mw. M. Jongstra</b>	s 0561 - 433100 <a href="http://www.obsdevelden.nl">www.obsdevelden.nl</a> e directie@obsdevelden.nl
o.b.s. <b>Vensterschool Noordwolde</b> Mandehof 17 8391 BG NOORDWOLDE	13QV	<b>dhr. J. Oeben</b>	s 0561 - 430525 <a href="http://www.vensterschool.net">www.vensterschool.net</a> e dir@vensterschool.net
o.b.s. <b>De Striepe</b> Hoofdweg 193 8474 CE OLDEHOLTPADE	13UW	<b>mw. H. Heida-Liemburg</b>	s 0561 - 688500 <a href="http://www.obsdestriepe.nl">www.obsdestriepe.nl</a> e directie@obsdestriepe.nl
o.b.s. <b>Heidepolle</b> Paulus Potterstraat 13 8471 VM WOLVEGA *** Postbus 135 *** *** 8470 AC WOLVEGA ***	13YI	<b>mw. J.H. Stienstra</b>	s 0561 - 614262 <a href="http://www.heidepolle.nl">www.heidepolle.nl</a> e directie@heidepolle.nl
o.b.s. <b>Wolvega Zuid</b> Oranje Nassaulaan 51 8471 LL WOLVEGA	14BQ	<b>dhr. H.P. van Galen</b>	s 0561 - 615138 <a href="http://www.obszuid.nl">www.obszuid.nl</a> e directie@obszuid.nl
o.b.s. <b>Tuindorpschool</b> Grote Vuurvlinder 2 8472 CH WOLVEGA	14ER	<b>mw. H.H.G. Bruinenberg-Geurtsen</b>	s 0561 - 615500 <a href="http://www.tuindorpschool.nl">www.tuindorpschool.nl</a> e directie@tuindorpschool.nl
o.b.s. <b>Dorpsschool</b> Lijsterstraat 6 8471 DN WOLVEGA	14HK	<b>dhr. J. de Jong</b>	s 0561 - 614664 <a href="http://www.dorpsschoolwolvega.nl">www.dorpsschoolwolvega.nl</a> e directie@dorpsschoolwolvega.nl
o.b.s. <b>Lantscheene</b> Sonnegaweg 61 8479 HG OLDETRIJNE	14JZ	<b>mw. A. Dijkstra - Muller</b>	s 0561 - 499300 <a href="http://www.obsdelantscheene.nl">www.obsdelantscheene.nl</a> e directie@obsdelantscheene.nl
o.b.s. <b>De Lamer</b> Hoofdweg 55 8486 GC OLDELAMER	14MO	<b>mw. A. Dijkstra - Muller</b>	s 0561 - 499135 <a href="http://www.obsdelamer.nl">www.obsdelamer.nl</a> e directie@obsdelamer.nl
o.b.s. <b>'t Holtpad</b> Kerkweg 9 8475 EB NIJEHOLTPADE	15EV	<b>mw. A.J. Kremer</b>	s 0561 - 688282 <a href="http://www.holtpad.nl">www.holtpad.nl</a> e directie@holtpad.nl

---

o.b.s. <b>De Klaeter</b> Jokweg 14 8394 VL DE HOEVE	15KW	<b>mw. A. van den Berg</b>	s 0561 - 432600 <a href="http://www.deklaeter.nl">www.deklaeter.nl</a> e directie@deklaeter.nl
s.b.o. <b>De Triade</b> Andries Veenstrastraat 27 8471 AW WOLVEGA	19QX	<b>mw. J. Schepers</b>	s 0561 - 612294 <a href="http://www.detriadewolvega.nl">www.detriadewolvega.nl</a> e directeur@detriadewolvega.nl

<b>Scholen Opsterland</b>	<b>Brinnr:</b>	<b>Directeuren</b>	<b>Telefoon school / E-mail</b>
o.b.s. <b>De Oanrin</b> Mjûmster Wei 8 9243 SJ BAKKEVEEN	12RF	<b>dhr. D.D. Planting</b>	s 0516 - 541777 <a href="http://www.oanrin.nl">www.oanrin.nl</a> e directeur@oanrin.nl
k.c. <b>De Finne</b> Fockema Andreaelaan 94 9244 BB BEETSTERZWAAG *** Postbus 59 *** *** 9244 ZW BEETSTERZWAAG ***	12YL	<b>mw. I. van der Vlugt</b>	s 0512 - 382290 <a href="http://www.kcdefinne.nl">www.kcdefinne.nl</a> e directie@kcdefinne.nl
o.b.s. <b>De Skâns</b> De Kolk 1a 9249 MC FRIESCHEPALEN	13EI	<b>mw. L. Duinstra</b>	s 0512 - 302200 <a href="http://www.obsdeskans.nl">www.obsdeskans.nl</a> e directeur@obsdeskans.nl
o.b.s. <b>De Treffer</b> H. Ringenoldusstrjitte 49 8401 PW GORREDIJK	13JS	<b>dhr. F. van Ginkel</b>	s 0513 - 462280 <a href="http://www.basisschooldetreffer.nl">www.basisschooldetreffer.nl</a> e directeur@basisschooldetreffer.nl
<b>School Loevestein</b> Berend Wapstrastrjitte 1-3 8401 NN GORREDIJK	13SX	<b>mw. J. Liewes</b>	s 0513 - 461557 <a href="http://www.schoolloevestein.nl">www.schoolloevestein.nl</a> e directeur@schoolloevestein.nl
o.b.s. <b>De Bôge</b> Engbert Pierswei 2 8409 JW HEMRIK	13ZW	<b>mw. S. Bron</b>	s 0516 - 471400 <a href="http://www.deboge.nl">www.deboge.nl</a> e directeur@deboge.nl
o.b.s. <b>De Wjukslach</b> De Klamp 12 8404 GL LANGEZWAAG	14FY	<b>dhr. M. Simmelink</b>	s 0513 - 688555 <a href="http://www.wjukslach.nl">www.wjukslach.nl</a> e directeur@wjukslach.nl
o.b.s. <b>De Flecht</b> Buorsterwyk 36 8408 JA LIPPENHUIZEN	14IS	<b>mw. M. Jongstra</b>	s 0513 - 463400 <a href="http://www.deflecht.nl">www.deflecht.nl</a> e directeur@deflecht.nl
o.b.s. <b>De Hoekstien</b> Hegedyk 44 8405 GV LUXWOUDE	14LG	<b>mw. A. de Wolf-Zwerver</b>	s 0513 - 529555 <a href="http://www.hoekstien.nl">www.hoekstien.nl</a> e directeur@hoekstien.nl
o.b.s. <b>De Jasker</b> v.d. Bruggenstrjitte 9 9245 HM NIJ BEETS	14QQ	<b>dhr. M. Ekas</b>	s 0512 - 461305 <a href="http://www.jasker.nl">www.jasker.nl</a> e directeur@jasker.nl
o.b.s. <b>It Ambyld</b> Smidte 47 8407 ER TERWISPEL	15GH	<b>dhr. R. Grasmeijer</b>	s 0513 - 463500 <a href="http://www.ambyld.nl">www.ambyld.nl</a> e directeur@ambyld.nl

---

o.b.s. <b>De Opstekker</b> Mr. Roordawei 1a 8406 ES TIJNJE	15JO	<b>mw. G. Paulusma</b>	s 0513 - 571600 <a href="http://www.deopstekker.nl">www.deopstekker.nl</a> e directie@deopstekker.nl
o.b.s. <b>De Twirre</b> De Skeauwen 18 9247 BT URETERP	15MD	<b>mw. P. Elberts</b>	s 0512 - 302112 <a href="http://www.obsdetwirre.nl">www.obsdetwirre.nl</a> e directeur@obsdetwirre.nl
o.b.s. <b>It Twaspan</b> M. Geertswei 6 9241 GL WIJNJEWOUDE	15OQ	<b>mw. S. Bron</b>	s 0516 - 481666 <a href="http://www.itwaspan.nl">www.itwaspan.nl</a> e directeur@itwaspan.nl
<b>De Stipe</b> Vlaslaan 13 a 9244 BX BEERSTERZWAAG *** <i>Postbus 42</i> *** *** <i>9244 ZN BEETSTERZWAAG</i> ***		<b>Coördinator:</b> <b>mw. E. Linneman - Rouhof</b>	s 0512 - 204 150 <a href="http://www.destipe.nl">www.destipe.nl</a> e info@destipe.nl





# Jaarrekening

## B.1 Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

### 1. Algemeen

#### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Comprix te Wolvega verantwoord.

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

De Richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw en per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Stichting Comprix hanteert tot nog toe echter een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspannen (en niet per component) worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt er toe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ-methodiek. Er wordt namelijk geen rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Het nu zonder meer en direct juist toepassen van de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving stuit bij een groot aantal onderwijsbesturen en de betrokken sectorraden op problemen. Het gaat in die gevallen om de praktische uitvoerbaarheid op korte termijn, de complexiteit van de materie en het effect op het eigen vermogen. Hoewel door deze aanpassing de daadwerkelijke uitgaven aan groot onderhoud niet zullen toenemen, kan het negatieve effect zijn dat een aantal besturen minder middelen besteedt aan het primair proces om daarmee het eigen vermogen op peil te houden. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft begrip voor deze problematiek die bij een deel van de schoolbesturen zou kunnen ontstaan bij een juiste toepassing van de richtlijnen. De Raad kan zich vinden in een tijdelijke aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs voor de verslagjaren 2018 tot en met 2022.

Stichting Comprix past ingaande 2020 de nieuwe (en feitelijke enige correcte) berekeningssystematiek van de berekening van de onderhoudsvoorziening toe. De noodzakelijke stand van de voorziening per 31 december 2020 bedraagt op grond van de nieuwe berekeningen € 3.486.970. Op grond van de verslaggevingsregels wordt de dotatie aan de voorziening in 2020 aangepast aan de nieuwe werkwijze. Aangezien er verslaggevingstechnisch sprake is van 'foutherstel' wordt het grootste deel van deze aanpassing per 1 januari 2020 rechtstreeks verrekend met het eigen vermogen: € 2.358.676.

### 2. Balans

#### Vaste activa

##### *Financiële vaste activa*

De hypothecaire leningen u/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

### *Materiële vaste activa*

De investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen	40 jaar	2,50%
Meubilair	20 jaar	5,00%
Inventaris en apparatuur	5 jaar	20,00%
Computerapparatuur	5 jaar	20,00%
Digiborden	10 jaar	10,00%
Leermiddelen	8 jaar	12,50%
Predia's	7 jaar	14,29%

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

### *Ontvangen investeringssubsidies*

Door Stichting Comprix is besloten om de activa te waarderen op basis van de netto methode. Hiermee worden de ontvangen investeringssubsidies in mindering gebracht op de inkoop prijs, voordat tot activering wordt overgegaan.

### **Vlottende activa**

#### *Vorderingen*

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

#### *Overlopende activa*

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Comprix maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

### **Reserves**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2020 in de reserves per 31-12-2020 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor:

- . Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- . Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- . Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- . Onderhoud gebouwen
- . Jubilea
- . Spaarverlof
- . Personeel (verliesgevende contracten)

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van de componentenmethode.

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%, de overige voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

### **Langlopende schulden**

De overige leningen o/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Plottende passiva**

#### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

## **3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

### *Opbrengsten*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

### *Rente*

Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord.

## Balans per 31-12-2020

<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	41.060	43.375
Inventaris en apparatuur	3.432.907	3.624.191
Andere vaste bedrijfsmiddelen	574.579	606.973
	<b>4.048.546</b>	<b>4.274.540</b>
<b>Financiële vaste activa</b>		
Overige vorderingen	189.830	192.313
	<b>189.830</b>	<b>192.313</b>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>4.238.376</b>	<b>4.466.852</b>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	206.388	349.871
OCW	1.342.300	1.271.983
Overige vorderingen	153.041	325.058
Overlopende activa	168.463	223.447
	<b>1.870.192</b>	<b>2.170.359</b>
<b>Liquide middelen</b>	7.795.595	8.551.751
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>9.665.787</b>	<b>10.722.110</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>13.904.163</b>	<b>15.188.962</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	4.672.551	7.643.612
Bestemmingsreserves	1.109.192	1.544.011
<b>Totaal vermogen</b>	<b>5.781.742</b>	<b>9.187.623</b>
<b>Voorzieningen</b>		
Personeelsvoorzieningen	834.167	785.208
Overige voorzieningen	3.486.970	1.555.230
	<b>4.321.137</b>	<b>2.340.438</b>
<b>Langlopende schulden</b>		
Overige	189.830	192.313
	<b>189.830</b>	<b>192.313</b>
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	211.234	849.317
Ministerie van OCW	29.603	-
Belastingen en premies soci verzekeringen	1.143.140	979.009
Schulden terzake van pensioenen	356.063	348.056
Overige kortlopende schulden	104.599	101.006
Overlopende passiva	1.766.814	1.191.200
	<b>3.611.453</b>	<b>3.468.587</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>13.904.163</b>	<b>15.188.962</b>

## Staat van baten en lasten over 2020

	2020	Begroting 2020	2019
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	31.927.401	30.688.200	31.853.425
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	345.692	401.000	282.244
Overige baten	936.904	867.000	1.031.321
<b>Totaal baten</b>	<b>33.209.997</b>	<b>31.956.200</b>	<b>33.166.990</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	28.343.365	26.464.012	26.060.008
Afschrijvingen	1.013.159	863.280	936.177
Huisvestingslasten	2.422.019	2.393.000	2.291.181
Overige instellingslasten	2.463.068	2.444.000	2.506.784
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.241.612</b>	<b>32.164.292</b>	<b>31.794.150</b>
	<b>1.031.615-</b>	<b>208.092-</b>	<b>1.372.840</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	15.590-	4.300	1.671
	<b>1.047.205-</b>	<b>-203.792</b>	<b>1.374.511</b>

## Kasstroomoverzicht

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor ontvangen interest	1.055.811-	1.359.548
EV-mutatie (componentenmethode)	2.358.676-	-
	<b>3.414.487-</b>	<b>1.359.548</b>
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	924.594	886.931
- Mutaties voorzieningen	1.980.699	117.099
	<b>2.905.293</b>	<b>1.004.029</b>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	300.167	157.075-
- Kortlopende schulden	142.866	127.637-
	<b>443.033</b>	<b>284.712-</b>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<b>66.163-</b>	<b>2.078.864</b>
Ontvangen interest	8.606	14.963
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>8.606</b>	<b>14.963</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	787.165-	766.257-
Mutaties leningen	-	-
Afschrijvingen desinvestering MVA	88.565	49.246
	<b>698.600-</b>	<b>717.012-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Ontvangen langlopende vorderingen	2.482	38.690
Aflossing langlopende schulden	2.482-	38.690-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>756.157-</b>	<b>1.376.815</b>
Beginstand liquide middelen	8.551.751	7.174.936
Eindstand liquide middelen	7.795.595	8.551.751
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>756.157-</b>	<b>1.376.815</b>

## Toelichting behorende tot de balans

### Activa

#### Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatssr	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal MVA
Aanschafprijs	60.745	6.813.178	1.588.310	<b>8.462.233</b>
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 1-1-2020	17.370	3.188.987	981.337	<b>4.187.694</b>
<b>Boekwaarde 1 januari 2020</b>	<b>43.375</b>	<b>3.624.191</b>	<b>606.973</b>	<b>4.274.540</b>
Investeringen 2020	-	664.501	122.665	<b>787.165</b>
Desinvesteringen 2020		436.214	-	<b>436.214</b>
Desinvesteringen afschrijving 2020		88.565	-	<b>88.565</b>
Afschrijvingen 2020	2.316	767.220	155.059	<b>924.594</b>
Aanschafprijs	60.745	7.041.465	1.710.975	<b>8.813.184</b>
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2020	19.685	3.608.558	1.136.396	<b>4.764.638</b>
<b>Boekwaarde 31 december 2020</b>	<b>41.060</b>	<b>3.432.907</b>	<b>574.579</b>	<b>4.048.546</b>

Hieronder volgt de specificatie van het activasoort Inventaris en apparatuur

	1.2.2 Inventaris en apparatuur			Totaal
	Meubilair	ICT	Apparatuur	
Aanschafprijs	3.300.021	3.127.729	385.428	6.813.178
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 1-1-2020	1.608.813	1.404.749	175.425	3.188.987
<b>Boekwaarde 1 januari 2020</b>	<b>1.691.208</b>	<b>1.722.980</b>	<b>210.004</b>	<b>3.624.191</b>
Investeringen 2020	271.271	259.743	133.486	664.501
Desinvesteringen	436.214	-	-	436.214
Desinvesteringen afschrijving	88.565	-	-	88.565
Afschrijvingen 2020	157.076	580.148	29.995	767.220
Aanschafprijs	3.135.078	3.387.472	518.915	7.041.465
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2020	1.418.240	1.984.898	205.420	3.608.558
<b>Boekwaarde 31 december 2020</b>	<b>1.716.838</b>	<b>1.402.575</b>	<b>313.495</b>	<b>3.432.907</b>



**Financiële vaste activa**

	<b>Boekwaarde 31-12-2019</b>	<b>Investerings en verstrekte leningen</b>	<b>Desinveste- ringen en afgeloste leningen</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2020</b>
--	----------------------------------	--	---	----------------------------------

Overige vorderingen	192.313		2.482	189.830
---------------------	---------	--	-------	---------

**Financiële vaste activa**

	<b>192.313</b>	<b>-</b>	<b>2.482</b>	<b>189.830</b>
--	----------------	----------	--------------	----------------

Dit betreft hypothecaire leningen van personeelsleden van Stichting Comprix, ingegaan op 01-01-2009. De lening is met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel. In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de Stichting, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting.

Tegenover deze vordering op de medewerkers staat, voor hetzelfde bedrag, een schuld aan de gemeente (2.3 Langlopende schulden).

	<b>&lt;1 jaar</b>	<b>1 - 5 jaar</b>	<b>&gt; 5 jaar</b>
Onderverdeling saldo per 31-12-2020	2.482	187.348	0

**Vorderingen**

	2020	2019
Debiteuren	206.388	349.871
OCW	1.342.300	1.271.983
Overige vorderingen		
<i>Personeel</i>	9.456	16.554
<i>Overige:</i>		
- Bijdrage gemeente	23.618	271.063
- Overige vorderingen	119.967	37.441
Totaal overige vorderingen	<b>153.041</b>	<b>325.058</b>
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	168.042	217.563
<i>Overige overlopende activa</i>	421	5.884
Totaal overlopende activa	<b>168.463</b>	<b>223.447</b>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>1.870.192</b>	<b>2.170.359</b>

**Debiteuren 206.388**

Dit betreft het openstaande debiteurensaldo per 31-12-2020. Ten opzichte van 2019 is het saldo fors gedaald, wat komt doordat er eind 2020 een aantal detacheringstrajecten eerder zijn gefactureerd en betaald zijn in 2020. In 2019 zijn een aantal detacheringstrajecten per einde jaar gefactureerd en stonden als overlopende (debiteuren)saldo in de jaarrekening.

**OCW 1.342.300**

De berekening van de vordering op OCW omvat:

	Toegekende subsidie 2020/2021	Recht 2020 (5/12e deel = aug t/m dec)	Ontvangen (aug t/m dec)	Vordering OC&W
- Personele bekostiging regulier	18.473.800	7.697.417	6.382.698	1.314.719
- Onderwijsachterstand	391.469	163.112	135.253	27.860
- Prestatiebox	836.514	348.547	348.826	-279

**Totaal vordering OCW 1.342.300**

**Overige vorderingen 153.041**

Personeel

Dit betreft nog in te houden bedragen bij medewerkers voor o.a. verstrekte voorschotten, nog te verrekenen vorderingen en nog af te lossen bedragen inzake ziektekosten.

Bijdrage Gemeente

Dit betreft voornamelijk de nog door te berekenen kosten inzake verbouwingen van scholen.

Overige vorderingen

De overige vorderingen in 2020 betreft met name de vordering inzake afrekeningen Gazprom en te verrekenen gelden met derden.

**Overlopende activa****168.463**Vooruitbetaalde kosten

Dit betreft vooruitbetaalde kosten voor met name premie WGA-ERD 2020, premie zorgverzekering van De Friesland voor januari 2020 en licentiekosten ApsIT januari 2020.

**Liquide middelen**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.795.595	8.551.751
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>7.795.595</b>	<b>8.551.751</b>

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Hoofdbank	7.136.058	2.929.465
Bankrekening Zelfbeheer	259.298	277.650
Spaarrekening	-	2.270.792
BedrijfsBonusRekening	-	3.073.844
Private rekening	400.239	-
	<b>7.795.595</b>	<b>8.551.751</b>

## Passiva

### Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2019	Mutaties 2020		Saldo 31-12-2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	7.643.612	612.385-	2.358.676-	4.672.551
<b>Bestemmingsreserve publiek</b>				
Reservering BAPO	323.623	-	-	323.623
Reserve personeel	148.121			148.121
Optimalisering gebouwen PRIMO	71.964	-	-	71.964
Bijzondere Rijksbesteding	415.858	415.858-		-
Overige bestemmingsreserves	165.245	-	-	165.245
<b>Totaal bestem.res. publiek</b>	<b>1.124.811</b>	<b>415.858-</b>	<b>-</b>	<b>708.953</b>
<b>Bestemmingsreserve privaat</b>				
Algemene private reserve	419.200	18.962-	-	400.238
<b>Totaal bestem.res. privaat</b>	<b>419.200</b>	<b>18.962-</b>	<b>-</b>	<b>400.238</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>9.187.624</b>	<b>1.047.205-</b>	<b>2.358.676-</b>	<b>5.781.742</b>

#### Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Ingaande 2020 past stichting Comprix voor de berekening van de onderhoudsvoorziening de zogenaamde componentenmethode toe. De voor 2020 geraamde dotatie is aangepast op basis van de nieuwe berekeningssystematiek. Het grootste deel van de noodzakelijke extra toevoeging aan de voorziening wordt echter per 1 januari 2020 rechtstreeks vanuit de algemene reserve gedaan. Deze extra onttrekking bedraagt circa € 2,36 miljoen en wordt gepresenteerd onder de 'overige mutaties'.

#### Bestemmingsreserve Publiek

Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

#### BAPO

Met ingang van 2010 is het opnemen van een voorziening voor gespaarde BAPO niet langer toegestaan en worden de kosten van BAPO als periodekosten aangemerkt.

Door Stichting Comprix is besloten om een bestemmingsreserve op te nemen voor 50% van de totale BAPO-lasten. Indien de BAPO-lasten van een kalenderjaar hoger zijn dan de bekostiging (2% personele bekostiging OCW), dan wordt het overschot onttrokken uit deze bestemmingsreserve. In 2018 is de bekostiging toereikend voor de lasten en wordt er geen bedrag aan de reserve onttrokken.

#### Optimalisering gebouwen PRIMO

Een substantieel deel van de in 2015 toegekende eenmalige uitkering van DUO inzake achterstallig onderhoud is aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. Door het bestuur wordt grote waarde gehecht aan goede onderwijsvoorzieningen voor de leerlingen die toevertrouwd zijn aan de scholen die onder de Stichting PRIMO-Opsterland vielen/vallen.

In 2020 is geen beroep gedaan op de "Bestemmingsreserve optimalisering schoolgebouwen".

Bijzondere Rijksbekostiging

In december 2019 is een extra, bijzondere bekostiging ontvangen van bijna € 416.000 voor o.a. werkduikverlichting en het aanpakken van het lerarentekort. De besteding van deze middelen heeft plaats gevonden in 2020.

Overige bestemmingsreserves

Deze bestemmingsreserve is een reserve die is opgebouwd uit niet-van-rijkswege-gekregen-middelen.

**Voorzeningen**

	Mutaties 2019				Saldo 31-12-2020
	Saldo 31-12-19	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Overige mutaties	
Personeelsvoorzieningen					
- Jubilea	469.947	71.751	23.284	-	518.414
- Personeel	315.261	315.753	315.261	-	315.753
Overige voorzieningen					
- Onderhoud	1.555.230	461.259	888.195	2.358.676	3.486.970
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.340.438</b>	<b>848.763</b>	<b>1.226.740</b>	<b>2.358.676</b>	<b>4.321.137</b>

	Onderverdeling saldo per 31-12-2020		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
- Jubilea	13.966	167.421	337.027
- Spaarverlof	-	-	-
- Personeel	50.000	265.753	
- Onderhoud	662.909	204.499	2.619.562
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>726.875</b>	<b>637.673</b>	<b>2.956.589</b>

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-20 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Personeel

Deze voorziening is gevormd inzake te verwachten kosten voor Langdurige zieken. Dit betreft een voorziening voor langdurige zieken, waarvan wordt verwacht dat deze medewerkers gedurende de twee jaar ziekte niet zullen terugkeren in het werkproces.

Per ultimo 2020 is de voorziening bepaald op bijna € 316.000

Onderhoud

De omvang van de voorziening is vastgesteld op basis van de meerjarenonderhoudsplanning en uitgesteld onderhoud.

Stichting Comprix heeft besloten om ingaande 2020 over te gaan op de berekening van de onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode. Verslaggevingstechnisch is hierbij sprake van zogenaamd 'fourthrestel'. De oorspronkelijk geraamde dotatie van € 550.000 is op basis daarvan aangepast naar € 461.259. Het resterende deel van het aan de voorziening toe te voegen bedrag, wordt per 1 januari 2020 rechtstreeks verrekend met het eigen vermogen.

**Langlopende schulden**

	Stand per 31-12-2019	Aangegane leningen o/g 2020	Aflossingen 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente- voet
	€	€	€	€	€	€	%
Overige	192.313	-	2.482	189.830	187.348	0-	0,59
<b>Totaal</b>	<b>192.313</b>	<b>-</b>	<b>2.482</b>	<b>189.830</b>	<b>187.348</b>	<b>0-</b>	

Per eind 2020 betreft dit nog hypothecaire leningen van 2 personeelsleden van Stichting Comprix, welke zijn ingegaan op 01-01-2009.

De leningen (in totaal waren er 11) zijn met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel.

Tegenover deze schuld aan de gemeente staat, voor hetzelfde bedrag een vordering op de medewerkers (1.3 Financiële vaste activa).

De over de lening verschuldigde rente is per 28-05-2019 verlaagd van 4,88% naar 0,59%.

De verwachte aflossing voor 2020 is € 2.569.

**Kortlopende schulden**

	2020	2019
Crediteuren	<b>211.234</b>	<b>849.317</b>
OCW	29.603	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	1.072.217	913.783
- Premies Sociale Verzekeringen	69.086	61.547
- Omzetbelasting	1.837	3.679
	<b>1.143.140</b>	<b>979.009</b>
Schulden terzake pensioenen	<b>356.063</b>	<b>348.056</b>
Overige kortlopende schulden		
- Te betalen salarissen	17.575	20.333
- Overige kortlopende schulden	87.023	80.673
	<b>104.599</b>	<b>101.006</b>
Overlopende passiva		
- Vooruitontv. subsidies OCW niet-geoormerkt	464.983	152.140
- Vooruitontvangen bedragen	418.922	225.144
- Vakantiegeld/vakantiedagen	862.931	784.626
- Accountants en administratiekosten	13.345	15.000
- Overige overlopende passiva		
- Vooruitontvangen subsidies overig	6.634	11.783
- Overige overlopende passiva	-	2.508
	<b>1.766.814</b>	<b>1.191.200</b>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>3.611.452</b>	<b>3.468.587</b>

**Crediteuren****211.234**

Dit betreft in 2020 openstaande crediteurensaldi, welke in 2021 zijn betaald.

Ten opzichte van 2019 is het saldo fors gedaald. Dit komt doordat er in het saldo van 2019 facturen aanwezig waren voor huisvesting (ca. € 240.000), de MI-vergoeding van gemeente Weststellingwerf (ca. € 140.000) en de premie voor de ERD verzekering (ca. € 130.000). In 2020 zijn al deze facturen betaald en zijn dus niet meer als openstaande crediteur aanwezig.

**OCW****29.603**

Dit betreft terug te betalen subsidie inzake schoolleiders vanwege het beëindigen van de aangevraagde subsidietrajecten.

**Belastingen en premies sociale verzekeringen****1.143.140**

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing.

In 2020 is deze iets hoger dan in 2019. Dit wordt veroorzaakt door de doorgevoerde salarisverhogingen. Ook de nog te verrekenen omzetbelasting van het 4e kwartaal is hierin opgenomen.

**Schulden terzake pensioenen****356.063**

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.). De stijging ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt door premiestijgingen in 2020.



**Overige kortlopende schulden****104.599**

Ode overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2020	2019
- Te betalen salarissen	17.575	20.333
- Inhuur personeel	4.082	6.500
- Afrekening administratiekantoor	22.563	38.126
- Uitkeringskosten	10.758	
- Rente hypotheek 4e kwartaal en aflossing	2.482	-
- Schoonmaakkosten	1.810	-
- Energielasten (afrekeningen)	14.894	1.970
- Overige kortlopende schulden	30.434	34.077
	<b>104.599</b>	<b>101.006</b>

*Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt*

De vooruitontvangen subsidie OCW niet-geoormerkt betreft o.a. de Verlofsubsidie. Deze subsidie wordt verstrekt voor kosten in verband met studieverlof van een leraar. Het maximale aantal studieverlofuren is 160 uren per jaar voor een voltijdsaanstelling.

Daarnaast zijn er in 2020 diverse subsidies ontvangen vanuit het Rijk, onder andere subsidie voor Inhaal- en Ondersteuningsprogramma (ca. € 282.000 ontvangen) en Doorstroomsubsidie PO/VO (ca. € 42.000 ontvangen).

Tot slot is er ca. € 298.000 vanuit ontvangen rijksmiddelen (fusiebekostiging en bekostiging Personeel & Arbeidsmarktbeleid) gereserveerd voor inzet van formatie in 2021.

*Vooruitontvangen bedragen*

Dit zijn vooruitontvangen gemeentelijke en provinciale gelden voor o.a. Muziekonderwijs en Fries. Daarnaast zijn dit vooruitontvangen subsidiebedragen vanuit het Fonds voor Cultuurparticipatie voor muziekonderwijs.

*Vakantiegeld*

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

*Vooruitontvangen subsidies overig*

Dit betreft nog te bestede middelen van ontvangen subsidies, anders dan van het ministerie OCW.

	2020	2019
Hofsteefonds	6.634	12.179
Overig	-	395-
	<b>6.634</b>	<b>11.783</b>

## Model G Doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	De prestatie is ultimo 2020 conform de	
					uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Verlofsubsidie 19/20	divers		11.488	11.488	x	
Verlofsubsidie 20/21	divers		27.209	27.209		x
Doorstroomsubsidie PO-VO			83.000	41.500		x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP2- 41631-PO		142.200	142.200		x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP- 41631-PO		139.500	139.500		x
<b>Totaal</b>			<b>403.397</b>	<b>361.897</b>		

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

#### G2-A Aflopend per ultimo 2020

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2019	Ontvangen 2020	Lasten 2020	Te verrekenen 2020
NVT							
<b>Terug te betalen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### G2-B Doorlopend na 2020

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2019	Ontvangen 2020	Lasten 2020	Saldo 2020
Nvt							
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Totaal subsidies OCW</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-----------------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren

Voor diverse locaties van stichting Comprix zijn huurcontracten afgesloten. Stichting Comprix gaat/heeft zelf kopieermachines aangeschaft. In 2021 moet nog een deel worden vervangen van lease naar koop. De jaarlijkse kosten n.a.v. deze huurovereenkomsten bedragen ongeveer:

30.000

### Schoonmaakcontracten

Door stichting Comprix is een schoonmaakcontract afgesloten met Effectief. Het contract is ingegaan op 1 september 2018 en heeft een duur van 3 jaar. Het contract kan telkens met 1 (bonus)jaar verlengd worden, met een maximum van 7 (bonus)jaren (1 september 2028).

Het jaarbedrag (exclusief schoonmaak glas en vloerbehandeling) wat hiermee gemoeid gaat is ongeveer:

550.000

### Huurkosten

Het stafbureau van de Stichting Comprix is vanaf 2014 gevestigd in Huize Lindenoord te Wolvega. Met gemeente Weststellingwerf is een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 10 jaar en eindigt op 31 december 2023 en is verlengbaar met 5 jaar.

Het jaarbedrag aan huurkosten is ca.:

81.500

Totaal niet uit balans blijvende verplichtingen

**661.500**

### Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 is in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. Tot op heden zijn er door medewerkers van stichting Comprix geen afspraken gemaakt om uren te sparen.

## Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code Act.	Eigen Verm 31-12-2020	Resultaat 2020	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
MFA Oosterwolde Zuid	Stichting	Oosterwolde	4	193.157	-8.601		0%	0%
SWV Passend onderwijs		Leeuwarden	4				0%	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

### BATEN

#### Rijksbijdragen

	2020	Begroting 2020	2019
Rijksbijdrage OCW	27.788.229	26.921.871	27.931.631
Overige subsidies OCW <i>Niet-geormerkte OCW-subsidies</i>	2.770.223	2.509.297	2.539.106
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.368.948	1.257.032	1.382.688
<b>Totaal (Rijks)bijdragen OCW</b>	<b>31.927.401</b>	<b>30.688.200</b>	<b>31.853.425</b>

#### Rijksbijdragen OCW

27.788.229

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

<i>Rijksbijdragen OCW</i>	2020	Begroting 2020	2019
Rijksvergoeding personeel	18.784.841	18.006.963	19.098.295
Vergoeding materiële instandhouding	3.986.038	3.986.788	4.036.346
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	4.634.189	4.601.120	4.571.434
Achterstandsbeleid	383.161	327.000	225.555
<b>Totaal Rijksbijdrage PO</b>	<b>27.788.229</b>	<b>26.921.871</b>	<b>27.931.631</b>

#### *Rijksvergoeding personeel*

Aan de stichting wordt een lumpsum-vergoeding toegekend en het wordt aan de stichting overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat de stichting meer beleidsvrijheid krijgt.

De Rijksvergoeding personeel is in 2020, mede door lagere leerlingaantallen, lager dan in 2019, maar fors hoger dan begroot. Ten opzichte van de begroting wordt de hogere bekostiging veroorzaakt door verhoging van de bekostigingsbedragen (o.a. referentiesystematiek). De leerlingafhankelijke vergoeding van bijvoorbeeld leerlingen jonger dan 8 jaar is verhoogd van € 2.001,70 in schooljaar 2019-2020 naar € 2.088,30 in schooljaar 2020-2021.

Ten opzichte van 2019 is de bekostiging in 2020 lager. Dit komt voornamelijk doordat eind 2019 een extra, bijzondere bekostiging ontvangen van ruim € 415.000 (voor o.a. werkdrukverlichting). Daarnaast is er in 2019 voor ca. € 184.000 aan groeibekostiging ontvangen. Daarentegen zijn de bekostigingsbedragen verhoogd, wat zorgt voor een hogere bekostiging en zijn de leerlingaantallen iets gestegen vanwege een fusie.

Verloop leerlingaantallen van de laatste schooljaren:

Teldatum	Aantal	Daling	
1-10-2015	4.225	113	-2,60%
1-10-2016	4.139	86	-2,04%
1-10-2017	4.043	96	-2,32%
1-10-2018	4.010	33	-0,82%
1-10-2019	4.107	-97	2,42%

gestegen door fusie

#### *Vergoeding materiële instandhouding*

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd. Op grond van de lumpsumfinanciering hoeft op de vergoeding geen nacalculatie plaats te vinden. De bedragen worden toegekend per jaar.

*Personeels- en arbeidsmarktbeleid*

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan onder andere worden besteed aan:

- nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- verbetering van de arbeidsomstandigheden
- verbetering van de arbo-zorg en van het arbeidsmarktbeleid

De hogere bekostiging voor Personeel- en arbeidsmarktbeleid komt door de indexering van de bekostigingsbedragen. In schooljaar 2019/2020 was de bekostiging € 749,42 per leerling, met ingang van schooljaar 2020/2021 is dit verhoogd naar € 794,27.

*Achterstandsbeleid*

Deze bekostiging is hoger vanwege het aanpassen van de berekening per schooljaar 2019/2020. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een nieuwe indicator ontwikkeld voor het voorspellen van onderwijsachterstanden, waarin bijvoorbeeld ook de herkomst van ouders meeweegt.

**Niet-geormerkte OCW-subsidies****2.770.223**

De Niet-geormerkte subsidies zijn als volgt te specificeren:

	2020	Begroting 2020	2019
Verlofsubsidie	18.038	-	17.484
Prestatiebox	843.293	816.415	830.205
Samenvoeging	1.738.549	1.678.882	1.605.144
Overige vergoedingen	170.343	14.000	86.274
	<b>2.770.223</b>	<b>2.509.297</b>	<b>2.539.106</b>

*Verlofsubsidie*

Dit betreft vergoedingen inzake de verlofsubsidie ontvangen en dus verlof genieten in verband met studie.

*Prestatiebox*

Dit betreft rijksmiddelen, te gebruiken voor het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs, hoogbegaafden, toetsen en het professionaliseren van leraren en schoolleiders. In de prestatiebox zit ook geld voor wetenschap en techniek en de al bestaande subsidie voor cultuureducatie.

De hogere bekostiging is als gevolg van jaarlijkse ophoging van de bekostigingsbedragen. In schooljaar 2019/2020 is de bekostiging met ca. € 3,- per leerling opgehoogd, in schooljaar 2020/2021 met bijna € 4,- per leerling.

*Samenvoeging scholen*

Wanneer scholen worden samengevoegd, ontvangt het bestuur van de samengevoegde basisscholen in totaal minder bekostiging. Het schoolbestuur ontvangt daarom gedurende zes jaar fusiecompensatie op basis van het leerlingaantallen.

*Overige vergoedingen*

De overige vergoedingen betreffen:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
- Bekostiging asielzoekers	11.479	28.085
- Proces leerlingdaling (subsidieproject)	-	6.497
- Lerarenontwikkelfonds (subsidieproject)	-	16.385
- Doorstroomsubsidie PO/VO (subsidieproject)	23.260	35.306
- Inhaal- en ondersteuningsprogramma	151.164	-
- Overig	15.560-	-
	<b>170.343</b>	<b>86.274</b>

*Opvang vreemdelingen*

Dit betreft een extra bekostiging van extra middelen voor de asielzoekers op onze scholen.

*Subsidieprojecten*

In 2020 zijn er 2 subsidieprojecten vanuit het ministerie van OCW: Doorstroomsubsidie PO-VO en Inhaal- en ondersteuningsprogramma.

**Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV**

**1.368.948**

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
Gemeentelijke bijdragen	323.322	350.000	213.351
Overige overheidsbijdragen	22.371	51.000	68.893
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>345.692</b>	<b>401.000</b>	<b>282.244</b>

**Gemeentelijke bijdragen****323.322**

De gemeentelijke bijdragen zijn als volgt te specificeren:

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
Schoonmaak, logopodie	42.092	39.447	30.916
Schakelklas	19.340	19.087	18.920
Consultancy & Diagnostiek	11.904	19.554	-
Toeslag MFA	3.378	3.378	3.378
Vroegsignalering 4 - jarigen	22.056	29.640	43.640
Muziekonderwijs	43.055	36.840	40.726
Coördinatie MFA	16.504	24.084	24.942
Cultuur en muziek	147.928	125.000	-
Heemkunde	11.500	11.219	11.500
Overige subsidies	5.565	41.751	39.328
	<b>323.322</b>	<b>350.000</b>	<b>213.351</b>

**Overige overheidsbijdragen****22.371**

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
Veerkieker (lokaal erfgoed)	14.750	27.500	14.750
Fries	7.621	23.500	54.143
	<b>22.371</b>	<b>51.000</b>	<b>54.143</b>

Het subsidietraject 'Veerkieker' betreft een schoolbreed heemkunde-project voor alle basisscholen in zowel Oost- als Weststellingwerf, waarbij het aanbod van de regionale erfgoedinstellingen verbonden wordt met dat van (lokale) kunstenaars.

**Overige baten**

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
Verhuur	84.497	81.000	83.979
Detachering personeel	733.553	713.000	774.936
Overige baten	118.854	73.000	172.406
<b>Totaal overige baten</b>	<b>936.904</b>	<b>867.000</b>	<b>1.031.321</b>

**Verhuur****84.497**

Dit betreft de vergoeding voor het gebruik van schoollocaties en het gebruik van de trouwlocatie. Daarnaast betreft dit het verhuur van lokalen om leegstand tegen te gaan. De lokalen worden met name verhuurd aan kinderopvangorganisaties.

**Detachering personeel****733.553**

Per 1 augustus 2018 is er een fusie geweest van OBS It Twaspan (Comprix) aan De Tjongerwerven CPO. Afgesproken is dat (een deel van) de formatie onder stichting Comprix blijft en dat de kosten worden doorberekend aan De Tjongerwerven CPO. Dit is onder de post detachering verantwoord.

**Overige baten****118.854**

De overige baten betreft met name vergoedingen van Visio Expertisecentrum voor leerlingbegeleiding (slechtziende kinderen) van ca. € 14.500, een vergoeding vanuit het participatiefonds inzake herwaardering OOP van ca. € 14.000, een vergoeding voor De Stipe ad. € 40.000 en een vergoeding inzake PGB van ca. € 12.000.



**Personele lasten**

	2020	Begroting 2020	2019
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	20.884.367	19.452.092	18.981.824
- Sociale lasten	3.514.021	3.273.025	3.148.631
- Pensioenpremies	3.151.530	2.935.395	2.972.333
	<b>27.549.918</b>	<b>25.660.512</b>	<b>25.102.788</b>
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	66.245	-	129.992
- Personeel niet in loondienst	318.234	420.000	573.394
- Overige personele lasten	610.595	633.500	596.233
	<b>995.074</b>	<b>1.053.500</b>	<b>1.299.620</b>
Af: uitkeringen	201.627	250.000	342.400
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>28.343.365</b>	<b>26.464.012</b>	<b>26.060.008</b>

**Lonen en salarissen****27.549.918**

Comprix heeft een pensioenregeling ondergebracht bij het ABP. De regeling worden gefinancierd door afdrachten aan het ABP, het bedrijfstakpensioenfonds in het onderwijs. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bij het ABP is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise (ad € 14.200). De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstak-pensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

Per eind 2020 is de dekkingsgraad 93,2% (2019: 97,8%). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft stichting Comprix bij een tekort in beide fondsen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

In 2020 is het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) 373,52 (inclusief vervangingen). Dit bestaat uit 343,12 fte voor onbepaalde tijd en 30,40 fte voor bepaalde tijd. In 2019 was het gemiddeld aantal fte's 362,41 fte's, 11,11 fte lager.

Het hogere aantal fte's in 2020 komt voornamelijk door een fusie per 1 augustus 2019 (in 2019 deels meegenomen), inzet t.b.v. innovatieprojecten en het inzetten van werkdrukmiddelen.

Daarnaast is, verband met een tekort aan leerkrachten, de keuze gemaakt om nieuwe leerkrachten direct een vast of tijdelijk contract te geven en dus minder over te gaan op inhuur van extern personeel.

De stijging van de salariskosten ten opzichte van 2019, € ca. € 2.370.000 hoger, wordt onder andere veroorzaakt door de hogere formatie (ca. € 783.000 hogere kosten). Daarnaast komt natuurlijk door het onderhandelaarsakkoord: een salarisverhoging van 4,5% per 1 januari 2020, een éénmalige uitkering in februari 2020 van 33% van het maandloon en een éénmalig bedrag van € 875 naar rato van de werktijdfactor. Tot slot zijn er hogere lasten als gevolg van periodieken per augustus 2020.

**Overige personele lasten****995.074**Dotatie voorzieningen

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-20 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Bij de berekening is, vanwege een lagere marktrente, rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1%.

Naast een onttrekking van ca. € 23.000 is aan de voorziening een bedrag van bijna € 72.000 gedoteerd. Ook dit komt door een toename van het personeelsbestand.

Personeel niet in loondienst

Inzet extern personeel is onder andere besteed aan extra personele inzet op scholen die gefuseerd zijn en om knelpunten op scholen op te lossen. De ingehuurde medewerkers worden ook deels ingezet voor vervanging waarvoor een vergoeding wordt ontvangen (zwangerschapsverlof, e.d.). Daarnaast zijn er nog detacheringstrajecten geweest in verband met fusies scholen.

In verband met een tekort aan leerkrachten is de keuze gemaakt om nieuwe leerkrachten direct een vast of tijdelijk contract te geven en dus minder over te gaan op inhuur van extern personeel.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
- Kosten Arbo-Unie	46.150	60.000	52.864
- Scholing en opleidingskosten	383.336	370.000	322.898
- Overige personele lasten	181.109	203.500	220.472
	<b>610.595</b>	<b>633.500</b>	<b>596.233</b>

Scholing en opleidingskosten

De kosten scholing en opleiding zijn in 2020 hoger dan in 2019. Dit komt met name door ca. € 21.000 hogere kosten t.b.v. de Comprix dag (vanwege lockdown niet doorgedaan), extra kosten t.b.v. zij-instromers ad € 13.442,50 en hogere kosten voor scholing schoolleiders van ca. € 23.000.

Overige personele lasten

Dit betreft o.a. outplacementvergoedingen en ontslagvergoedingen, overlijdensuitkeringen, de betaling van GO-vak middelen

Vanaf 2020 is het mogelijk om via stichting Comprix een Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) af te sluiten. De kosten voor deze verzekering van bijna € 99.500 staan onder de overige personele kosten verantwoord. De medewerker betaald een deel van deze verzekering zelf (ong. 50%). Deze inhouding, in totaal ruim € 49.000, is verantwoord onder het onderdeel 'Lonen en salarissen'

**Uitkeringen** **-201.627**

Dit betreft de ontvangsten van UWV-uitkeringen.

**Afschrijvingen**

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Materiële vaste activa</b>			
- Gebouwen	2.316	5.107	2.316
- Inventaris en apparatuur	855.785	712.402	765.482
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	152.268	145.771	165.695
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>1.013.159</b>	<b>863.280</b>	<b>936.177</b>

De hogere afschrijvingslasten ten opzichte van de begroting worden voornamelijk veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd in ICT-middelen (verdere digitalisering onderwijs, o.a. door coronavirus). In 2020 is voor een bedrag van ruim € 88.500 aan extra afschrijvingslasten geboekt als gevolg van desinvesteringen.

**Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
Huur	81.518	77.500	77.619
Onderhoud	877.453	904.000	824.991
Energie en water	364.434	350.000	351.369
Schoonmaakkosten	550.865	525.000	500.038
Heffingen	58.087	50.000	60.158
Overige huisvestingslasten	489.663	486.500	477.005
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>2.422.019</b>	<b>2.393.000</b>	<b>2.291.181</b>

Onderhoud

Dit betreft de huur van het stafbureau voor Huize Lindenoord in Wolvega. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 10 jaar, van januari 2014 tot en met 31 december 2023.

Onderhoud

De post Onderhoud bestaat naast de dotatie aan de onderhoudsvoorziening ook uit de jaarlijkse vaste onderhoudskosten (contracten en vergoeding aan gemeente inzake onderhoudskosten) en incidentele onderhoudskosten als klachtenafhandeling, opvolging van alarmmeldingen en tuinonderhoud.

Ten opzichte van 2019 zijn de kosten hoger. Dit wordt o.a. veroorzaakt doordat de coördinatie van het klachtenonderhoud vanaf 2020 extern is belegd, wat ca. € 31.500 aan extra kosten met zich meebrengt. Daarnaast zijn er vanwege het coronavirus voor ca. € 22.000 extra kosten gemaakt (o.a. transparante scheidingschermen).

Schoonmaakkosten

Vanaf 1 september 2018 is voor de schoonmaakwerkzaamheden een contract afgesloten met Effektief. Vanwege het coronavirus zijn voor bijna € 28.000 schoonmaakkosten verantwoord, welke niet waren voorzien.

Heffingen

Het uitgangspunt voor de begroting van de heffingslasten is de ontvangen MI-vergoeding inzake Publiekrechtelijke heffingen.

Overige huisvestingslasten

Dit betreft met name de doorbetaling aan gemeente Weststellingwerf van de ontvangen MI-bekostiging van de MFA's. Dit betreft een vergoeding van gemaakte kosten voor schoonmaak, onderhoud en beheer en energie. Deze vergoedingen zijn in 2020 iets hoger dan in 2019.

**Overige instellingslasten**

	2020	Begroting 2020	2019
Administratie en beheerslasten	503.027	449.500	557.693
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.496.498	1.505.000	1.428.107
Overige instellingslasten	463.543	489.500	520.984
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>2.463.068</b>	<b>2.444.000</b>	<b>2.506.784</b>

**Administratie- en beheerslasten****503.027**

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2020	Begroting 2020	2019
Administratie en beheer	284.755	260.000	316.811
Dienstreizen	47.054	70.000	68.398
Accountantskosten	21.974	20.000	18.474
Telefoon, portokosten en drukwerk	16.732	6.500	19.025
Kantoorartikelen	38.614	33.000	30.810
Deskundigen advies	93.769	60.000	104.175
	<b>503.027</b>	<b>449.500</b>	<b>557.693</b>

Administratie en beheer

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering. Over 2020 is een afrekening ontvangen van ruim € 22.500 vanwege meer verloningen.

Dienstreizen

Dit betreft de vergoeding voor gemaakte dienstreizen van medewerkers van stichting Comprix.

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	Accountant	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening en bekostiging	21.974	-	21.974
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<b>21.974</b>	<b>-</b>	<b>21.974</b>

Deskundigenadvies

In 2020 zijn de kosten hoger dan de begroting door niet voorziene kosten voor bouwbegeleiding.

**Inventaris, apparatuur en leermiddelen** **1.496.498**

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2020	Begroting 2020	2019
Onderwijsleerpakket	514.652	335.000	444.657
Culturele vorming	202.024	316.000	152.985
Kopieerkosten	160.246	140.000	158.507
ICT-kosten	599.294	711.000	612.909
Overige onderwijskosten	20.283	3.000	59.049
	<b>1.496.498</b>	<b>1.505.000</b>	<b>1.428.107</b>

Hieronder worden een aantal onderdelen toegelicht:

Onderwijsleerpakket

De kosten van het onderwijsleerpakket hebben met name betrekking op de kosten van de leermiddelen die door de aangesloten scholen in zelfbeheer kunnen worden aangeschaft. De bedragen die aan de scholen worden toegekend zijn afkomstig uit de toegekende financiële middelen materiële instandhouding. Aan het einde van het verslagjaar leggen alle scholen verantwoording af over de aan hun school toegekende bedragen.

De kosten zijn in 2020 iets hoger dan in 2019. Dit komt voornamelijk door subsidiabele bestedingen inzake het project Inhaal- en ondersteuningsprogramma van ruim € 35.000. Daarnaast zijn er in 2020 vanuit de schoolbanken ruim € 55.000 meer kosten verantwoord dan in 2019.

ICT-kosten

Dit betreft onder andere de kosten voor ondersteuning ICT, abonnementen Netwijs, licenties, internet, websitebeheer en kosten voor het leerlingvolgsysteem. Deze zijn lager dan begroot, doordat de ondersteuning ICT eerst werd ingehuurd. Deze persoon is per 1-9-2020 in dienst van Comprix gekomen.

**Overige instellingslasten****463.543**

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2020	Begroting 2020	2019
Wervingskosten	28.186	4.000	4.691
Representatiekosten	177.182	215.000	210.909
Contributies	38.589	36.000	36.882
Abonnementen	525	1.000	2.096
Medezeggenschap	9.175	35.000	10.118
Raad van Toezicht	20.336	36.000	31.743
Verzekeringen	8.805	10.000	10.353
Vergader-/Kantinekosten	4.907	26.000	3.685
Huishoudelijke uitgaven	1.455	1.500	5.213
Muzikale vorming	17.761	30.000	27.396
Passend Onderwijs	143.729	95.000	97.066
Overige instellingslasten	12.893	0	80.832
	<b>463.543</b>	<b>489.500</b>	<b>520.984</b>

De overige instellingslasten zijn ca. € 58.000 lager dan in 2019.

Dit komt grotendeels doordat er minder representatiekosten zijn gemaakt doordat de startbijeenkomst niet is doorgegaan vanwege de coronacrisis.

De hoge wervingskosten betreffen de werving van het vervangen van de voorzitter College van Bestuur, welke functie gedurende 2020 is vervuld.

De begroting van de kosten Medezeggenschap is hoger, omdat rekening is gehouden met kosten voor vervanging van de personeelsgeleding GMR.

De kosten voor Raad van Toezicht bestaan naast de vergoedingen aan de toezichthouders (vacatiegelden) ook uit reiskosten en kosten voor representatiegelden van de Raad van Toezicht.

Passend onderwijs is fors hoger. Dit komt doordat zij meer onderzoeken uitvoeren dan voorzien.

Voor een overzicht van bezoldiging van bestuurders en toezichthouders wordt verwezen naar de bijlage "WNT".

**Financiële baten en lasten**

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Rentebaten	8.606	11.000	14.963
Rentelasten	-24.196	-6.700	13.292-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-15.590</b>	<b>4.300</b>	<b>1.671</b>

De Rentebaten betreft de ontvangen rente over de banksaldi van stichting Comprix.

De rentelasten betreft o.a. de betaling van stichting Comprix van de rente- en afschrijvingslasten van de vordering inzake de hypothecaire leningen aan gemeente Weststellingwerf.

Daarnaast was in 2020 sprake van creditrente op saldi &gt; € 1.000.000. Voor comprix heeft dit ca. € 10.000 extra kosten gezorgd. Deze kostenpost is de voornaamste reden dat Comprix in december 2020 is overgegaan op 'Schatkistbankieren'.

Wolvega

april 2020

Dhr. E de Weers

Voorzitter College van Bestuur

Ondertekening Raad van Toezicht:

Dhr. G.R. de Wit                      Voorzitter

Dhr. D. Buma                          Vice-voorzitter

Mevr. J.E.M.B. Janssen              lid

Mevr. N. Nooter                      lid

Dhr. A. Sietzema                      lid

## **Controleverklaring**





## Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting Comprix bedraagt: 1.047.205-

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.047.205-
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	<u>-</u>
	<u>1.047.205-</u>

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>	612.385-
-------------------------	----------

### Bestemmingsreserves publiek

- Bijzondere Rijksbekostiging	415.858-
- Reserve	<u>-</u>

Totaal	415.858-
--------	----------

### Bestemmingsreserves privaat

Totaal	<u>18.962-</u>
--------	----------------

<b>Totaal resultaatbestemming</b>	<u>1.047.205-</u>
-----------------------------------	-------------------

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van toezicht is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

### ***Gebeurtenissen na balansdatum***

Bij stichting Comprix zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening opgenomen posten.

## Gegevens over de rechtspersoon

**Bestuursnummer:** 41631  
**Naam instelling:** Stichting Comprix  
**Postadres:** Postbus 119  
**Postcode/Plaats:** 8470 AC WOLVEGA  
**Telefoon:** 0561-691 777  
**Contactpersoon:** dhr. E. de Weers  
**E-mail:** [edwin.deweers@comprix.nl](mailto:edwin.deweers@comprix.nl)  
**KvK:** 01116729  
**BTW:** NL8172.77.250.B01

### Samenstelling Bestuur:

Dhr. E de Weers	Voorzitter College van Bestuur
Dhr. J. Veenstra	Lid College van Bestuur

### Samenstelling Raad van Toezicht:

Dhr. G.R. de Wit	Voorzitter
Dhr. D. Buma	Vice-voorzitter
Mevr. J.E.M.B. Janssen	lid
Mevr. A. Stolp	lid
Mevr. N. Nooter	lid
Dhr. A. Sietzema	lid
Dhr. C.J. Wieringa	lid

<b>Brinnummers:</b>	500 12NL - OBS De Aventurijn	660 14HK - OBS Dorpsschool
	505 12RF - OBS De Oanrin	675 14IS - OBS De Flecht
	510 12VM - OBS Dorpssch de Blesse	680 14JZ - OBS De Lantscheene
	515 12YL - OBS De Trime Beetsterzwaag	690 14KY - OBS De Toekan
	520 13BL - Dalton De Oosterbrink	695 14LG - OBS De Hoekstien
	530 13DS - OBS de Tjongeling	700 14MO - OBS De Lamer
	535 13EI - Dalton De Skâns	710 14QI - OBS Buttinga
	540 13HA - OBS De Velden	715 14QQ - OBS De Jasker
	545 13JS - OBS De Treffer	730 15AO - OBS Boekhorst
	550 13OD - Obs De Stelling	740 15EV - OBS `t Holtpad
	560 13QV - OBS Vensterschool	755 15GH - OBS 't Ambyld
	570 13SJ - OBS MST K.J. Dijkstra	760 15JD - OBS Twirrewyn
	575 13SX - School Loevestein	765 15JO - OBS De Opstekker
	580 13UW - OBS De Striepe	770 15KW - OBS De Klaeter
	600 13YI - OBS Heidepolle	780 15LU - OBS De Trede
	610 13ZL - OBS De Riemsloot	785 15MD - OBS De Twirre
	615 13ZW - OBS De Bôge	805 15OQ - OBS It Twaspan
	620 14BQ - OBS Wolvega Zuid	820 19QX - SBO De Triade
	640 14ER - OBS Tuindorp	830 19RM - SBO De Kampingerhof
	655 14FY - OBS De Wjukslach	

**WNT-VERANTWOORDING**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting Comprix** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten in totaal **11**, onderverdeeld: gemiddelde baten 6, gemiddeld aantal leerlingen 3 en gewogen aantal onderwijssoorten 2.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Comprix is € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2020 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen****1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling.**

bedragen x € 1	Dhr. E. de Weers	dhr. J.W. Veenstra	Dhr. S. Saakstra
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/07
Deeltijdfactor (in fte)	1,0	0,9	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	49.953	108.645	75.658
Beloningen betaalbaar op termijn	8.431	18.308	11.857
<b>Subtotaal</b>	<b>58.384</b>	<b>126.953</b>	<b>87.515</b>
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	65.417	141.300	91.583
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	58.384	126.953	87.515
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2019 (in fte)		0,9	1,0
Beloning plus belaste onkostenvergoeding		95.919	114.686
Beloningen betaalbaar op termijn		17.539	19.648
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>		<b>113.458</b>	<b>134.334</b>
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2019		136.800	152.000

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Dhr. G.R. de Wit	Dhr. D. Buma	Mevr. N Nooter
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	9.215	2.940	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>9.215</b>	<b>2.940</b>	<b>-</b>
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	23.550	15.700	15.700
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
<b>Gegevens 2019</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	5.600	2.940	3.136
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>5.600</b>	<b>2.940</b>	<b>3.136</b>
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	22.800	15.200	15.200
<b>bedragen x € 1</b>			
	Dhr. C.J. Wieringa	Mw. J.E.M.B. Janssen	Dhr. A.P. Sietzema
Functiegegevens	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		3.472	2.352
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>-</b>	<b>3.472</b>	<b>2.352</b>
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	15.700	15.700	15.700
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
<b>Gegevens 2019</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	2.688	3.920	2.129
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>2.688</b>	<b>3.920</b>	<b>2.129</b>

bedragen x € 1		Mevr. A Stolp		
Functiegegevens	[LID]	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2020				
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	-	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
<b>Gegevens 2019</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	2.352	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>2.352</b>	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	13.680	-	-	-