

h

Memo

0098-AZK-73208



gemeente

Weststellingwerf

Aan:	de gemeenteraad
Van:	college b&w
Afdeling:	DBO
Datum:	3 februari 2020
Onderwerp:	OWO Informatiseringsjaarplan 2020
Bijlage memo:	1
N.a.v. toezegging raad d.d.:	

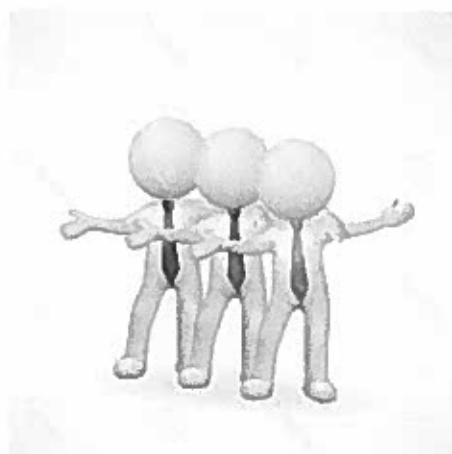
Het Informatiebeleidsplan 2017 – 2020 regelt dat wij u jaarlijks ter informatie aanbieden het uitvoeringsprogramma. Voor 2020 ligt dat vast in het OWO - Informatiseringsjaarplan dat als bijlage is toegevoegd aan dit memo.



OWO INFORMATISERINGSJAARPLAN 2020

Projectenlijst 2020

Stand van zaken projecten 2019



INHOUDSOPGAVE

1. VOORWOORD	3
2. INLEIDING	4
2.1 DEFINITIES: INFORMATIEVOORZIENING EN INFORMATISERING	4
2.2 INFORMATISERINGSJAARPLAN	4
2.3 LEESWIJZER	4
3. AFSPRAKEN	5
4. WERKWIJZE	6
4.1 INLEIDING	6
4.2 PROCES	6
4.3 INHOUDELIJK	7
5. ADVIES PROJECTENLIJST 2020	8
5.1 PROJECTENLIJST	8
5.2 KWARTAALMONITORING INFORMATISERINGSJAARPLAN	10
6. VERANTWOORDING 2019	10
6.1 STAND VAN ZAKEN TOEGEKENDE PROJECTEN 2019	12
6.2 AANGEVRAAGDE PROJECTEN 2019 NIET TOEGEKEND	13
6.3 STAND VAN ZAKEN TER KENNISGEVING / NADER ONDERZOEK 2019	14
6.4 STAND VAN ZAKEN TOEGEKENDE PROJECTEN 2019, ANDERE FINANCIERING	15
6.5 VOORTGANG OVERIGE PROJECTEN	16
BIJLAGE 1. COMPLETE LIJST AANVRAGEN EN CATEGORISERING VOOR JAARPLAN 2020...	18
BIJLAGE 2. RELATIE PROJECTEN MET DOELSTELLINGEN INFORMATIEBELEID	19
BIJLAGE 3. STROOMSCHEMA PROCEDURE ERNSTIGE VERSTORINGEN (PEV).	31

1. Voorwoord

Voor u ligt het OWO-Informatiseringsjaarplan 2020. Ook dit plan is weer tot stand gekomen na intensieve samenwerking tussen de Counterparts OWO-Bedrijfsvoering van de drie gemeenten, het afdelingshoofd OWO-Bedrijfsvoering en de I-adviseurs. Door samen op te trekken in de voorbereiding hebben we een goede basis kunnen leggen die door alle MT's gedragen wordt.

Ook in 2020 gaan wij verder met het principe van monitoring van de projecten per kwartaal. Deze methodiek zorgt er voor dat we op een flexibele manier om kunnen gaan met het beschikbare budget voor nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied. Dus: niet meer één keer per jaar, maar elk kwartaal kan nu worden geactualiseerd en indien nodig bijgesteld.

Ook voor dit jaar is daarom niet het gehele beschikbare budget toegewezen aan projecten. De projecten die wel prioriteit hebben gekregen worden in Q1 gestart. Na dit eerste kwartaal vindt een evaluatie plaats en zal opnieuw worden gekeken welke projecten op de "reservelijst" alsnog prioriteit krijgen.

Wolvega, november 2019

Gina Kuipers
Sjaak Stuiver
Wim van Delden

2. Inleiding

De OWO-gemeenten hebben voor het jaar 2020 budget beschikbaar (€ 150.000,- per gemeente) om projecten ten behoeve van nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied te bekostigen.

In dit Informatiseringsjaarplan is een projectenlijst opgenomen. Op deze lijst staan projecten die zijn ingediend door de organisaties en die (al dan niet) in aanmerking komen voor bekostiging vanuit het ICT-budget voor nieuwe ontwikkelingen. Per kwartaal wordt in het counterpartoverleg Bedrijfsvoering besproken of de lijst op deze manier in stand moet worden gehouden of dat er door in- of externe ontwikkelingen een andere prioritering moet worden aangebracht. Daarbij wordt ook de financiële onderbouwing steeds kritisch tegen het licht gehouden. Deze opzet draagt bij aan een flexibele, kosteneffectieve sturing op ICT-projecten.

2.1 Definities: informatievoorziening en informatisering

De informatievoorziening van een organisatie is het geheel van mensen, middelen en maatregelen, gericht op de informatiebehoefte van die organisatie. Informatisering is het inzetten van middelen uit de informatie- en communicatietechniek (ICT) voor uitvoering van processen. Het Informatiseringsjaarplan gaat derhalve vooral om de middelen. Het informatiebeleidsplan geeft de kaders rondom de informatievoorziening. De projecten en de werkwijze van het jaarplan voldoen aan de beleidsuitgangspunten, zoals benoemd in het informatiebeleidsplan.

2.2 Informatiseringsjaarplan

Het Informatiseringsjaarplan is een uitvoeringsplan. In dit plan staan de nieuwe projecten die voor 2020 door de organisatie zijn ingediend. Het gaat hierbij om aanschaf, uitbreiding en aanpassing van bestaande soft- en/of hardware. Veranderende wetgeving kan hieraan ten grondslag liggen maar ook aanpassing aan software en/of procesverbetering. Van alle binnengekomen projecten is gekeken welke uit het gezamenlijk ICT-budget kunnen worden bekostigd en welke via andere financiering gerealiseerd kunnen/moeten worden. De gehanteerde afwegingscriteria en werkwijze staan in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 vermeld.

2.3 Leeswijzer

In dit hoofdstuk is de aanleiding weergegeven en is het onderscheid uitgelegd tussen informatievoorziening en informatisering. In hoofdstuk 3 worden de afspraken die gelden binnen de OWO-samenwerking nogmaals uitgelicht. Deze afspraken zijn belangrijk om een effectieve en efficiënte samenwerking te bereiken. Hoofdstuk 4 gaat in op de werkwijze, waarin ook aandacht wordt besteed aan de afwegingen die gelden bij het al dan niet toekennen van projecten binnen dit jaarplan. Hoofdstuk 5 geeft het voorstel voor de uit te voeren projecten in 2020 weer en hoofdstuk 6 een verantwoording van de projecten van 2019.

Bijlage 1 bevat het overzicht met alle ingediende projecten, ingedeeld in categorieën. Bijlage 2 laat de samenhang zien tussen de beleidskaders uit het informatiebeleidsplan en de gerealiseerde en nog uit te voeren projecten 2019-2020.

3. Afspraken

Middels het Informatiseringsjaarplan willen we een aantal eerder gemaakte afspraken voor het voetlicht brengen:

- A. Iedere gemeente reserveert jaarlijks € 150.000,- voor uitvoering van projecten die worden aangedragen en zijn opgenomen in het Informatiseringsjaarplan.
- B. Om efficiency in beheer, onderhoud en gebruik te waarborgen wordt er bij vervanging van een applicatie altijd gekeken naar die applicatie waar de meeste gemeenten gebruik van maken. De derde gemeente gaat bij vervanging / afloop contract over naar de applicatie die door de andere twee gemeenten wordt gevoerd. Indien de gemeenten niet tevreden zijn over het gebruik van de bestaande applicaties en/of I&A een negatief advies heeft gegeven over de integratiemogelijkheden van deze applicatie in de vastgestelde architectuur kan hier, na bespreking en afstemming in het OWO directieoverleg, van worden afgeweken.
- C. Het uitgangspunt bij de inrichting van een nieuwe applicatie is het vastleggen van één proces in één applicatie. Integratie en communicatie met gemeente gebonden systemen (BRP, BAG, MakelaarSuite) zijn evenwel bepalend.
- D. Alle applicaties waarover in OWO-verband overeenstemming is, worden door I&A technisch ondersteund. Indien er (onverhoopt) sprake is van een specifieke maatwerkoplossing voor één van de gemeenten worden die kosten inzichtelijk gemaakt en wordt dit verrekend met de desbetreffende gemeente(n). Dit wordt vooraf afgestemd in OWO-verband en moet door de OWO-directie zijn goedgekeurd.
- E. I&A is verantwoordelijk voor de totale ICT-infrastructuur, adviseert over de harmonisatie van applicaties en stuurt er op aan dat bij vervanging of nieuwe investeringen, op afdelingshoofden niveau, afstemming in OWO-verband wordt gezocht.
- F. Aan te schaffen applicaties dienen te passen binnen de vastgestelde architectuur en conform de landelijke standaarden met elkaar te integreren en communiceren.
- G. In het geval zich ernstige incidenten voordoen die impact hebben op de dienstverlening aan of communicatie met de burgers en/of bedrijfsleven vindt opschaling plaats via de afgesproken kanalen. Hiervoor heeft I&A een nieuwe procedure in het leven geroepen, genaamd Procedure Ernstige Verstoringen (PEV). Het stroomschema van deze procedure is te vinden in bijlage 3.
- H. Voor het opzetten van een pilot kan een gemeente gezamenlijk budget toegewezen krijgen om te investeren in een nieuwe ontwikkeling. De pilot heeft een tijdelijk karakter, wordt altijd geëvalueerd en de bevindingen worden gedeeld met de twee andere gemeenten. Wanneer het wenselijk is een doorstart te maken naar een productie-omgeving wordt er een nieuwe projectaanvraag gedaan voor het Informatiseringsjaarplan.
- I. Voor de applicaties binnen het gemeentelijke ICT-landschap is de afspraak "Pink Tenzij" gemaakt. Dit houdt in dat bij overgang naar een nieuwe applicatie in principe wordt ingezet op de door PinkRoccade gehanteerde lijn. In het geval dat één of meerdere gemeenten hiervan af willen wijken dient een integraal advies aan de OWO-directie te worden voorgelegd.

4. Werkwijze

4.1 Inleiding

Het Informatiseringsjaarplan 2020 is een uitvoeringsplan. We onderschrijven flexibele startmomenten van projecten. Dit wil zeggen dat de gemeenten niet allemaal gelijktijdig hoeven te starten met een project. Afwijkende keuzes moeten altijd worden afgestemd met de andere gemeenten. Vanuit het counterpartoverleg wordt regie gevoerd over deze afstemming (zie ook paragraaf 6.3).

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de werkwijze die gehanteerd is bij het opstellen van de projectenlijst. Daarbij wordt naast het proces ook het inhoudelijke afwegingskader geschetst.

4.2 Proces

De Counterparts OWO-Bedrijfsvoering spelen een belangrijke rol in het Informatiseringsjaarplan. Zij vervullen de rol van vertegenwoordiger van hun gemeente en behartigen de belangen van de moederorganisatie. De I-adviseurs bereiden het overleg voor om te komen tot het jaarplan (zie ook paragraaf 4.3). Uiteindelijk zijn de Counterparts Bedrijfsvoering verantwoordelijk voor de lijst die binnen de OWO-directie wordt vastgesteld. Tabel 1 geeft de overlegmomenten en de resultaten weer.

De I-Adviseurs zijn, door regulier overleg binnen hun domein, op de hoogte van de voortgang van de toegekende projecten en brengen per kwartaal de Counterparts hiervan op de hoogte. De afdelingshoofden/teamleiders blijven verantwoordelijk voor de tijdige start en uitvoering van deze projecten.

Tabel 1. Overlegmomenten t.b.v. Informatiseringsjaarplan

Datum	Overleg tussen	Resultaat
28-10-2019	I-adviseurs	Ruwe lijst, inhoudelijke opmerkingen ICT
29-10-2019	I-adviseurs en DIV-adviseurs	Ruwe lijst, inhoudelijke opmerkingen DIV
04-11-2019	I-adviseurs en Afdelingshoofd Bedrijfsvoering-OWO	Ruwe lijst met rubricering (o.a. o.b.v. financieringsmogelijkheden)
06-11-2019	I-adviseurs en Counterparts	Voorstel voor MT's voor projecten vanuit jaarplanbudget, werkwijze met kwartaalmonitoring besproken
Tussen 06-11-2019 en 23-11-2019	Counterparts en MT's	Informatie uit de MT's is verwerkt tot een definitieve projectenlijst. Werkwijze is verder afgestemd
1-12-2019	I-adviseurs, Teamleider I&A, Afdelingshoofd Bedrijfsvoering-OWO en Counterparts (via mail)	Informatie uit de MT's is verwerkt tot een definitieve projectenlijst. Informatiseringsjaarplan aangeboden aan OWO-directie

4.3 Inhoudelijk

Alle ingediende projectformulieren zijn door de I-adviseurs, met hulp van de DIV-adviseurs, voor wat betreft de documentaire neerslag en de raakvlakken met zaakgericht werken, doorgenomen. Hierbij is ook gekeken naar de impact die de aangevraagde projecten hebben op de werkbelasting van de teams I&A en DIV. Daarnaast is gekeken naar de voortgang van projecten die in 2019 zijn aangevraagd. Indien deze projecten niet zijn gestart of niet zijn afgerond, is gekeken of dit van invloed is op nieuw aangevraagde projecten. De ingediende projectformulieren zijn gecategoriseerd op de volgende onderdelen :

- Wettelijk OWO
- Wettelijk gemeente(n) apart
- Noodzakelijk OWO
- Noodzakelijk gemeente(n) apart
- Wenselijk OWO
- Wenselijk gemeente(n) apart

en getoetst op de volgende criteria:

- Wettelijk:
Het project is noodzakelijk om te kunnen voldoen aan wettelijke eisen.
- OWO:
Het project wordt uitgevoerd in OWO verband, alle gemeenten gaan dit project gezamenlijk uitvoeren. Het is wel mogelijk dat dit op verschillende tijdstippen plaats vindt.
- Afstemming:
Het project is afgestemd tussen de OWO deelnemers, echter door wetgeving, verschillen in software en/of leveranciers (contracten) wordt het project niet in OWO verband uitgevoerd.
- Informatisering:
Hiermee wordt beoordeeld of een project past in de gemeentelijke informatie-architectuur.

5. Advies Projectenlijst 2020

Dit jaarplan bevat een uitgebreide projectenlijst (bijlage 1) welke aan de hand van binnengekomen projectformulieren is opgesteld.

5.1 Projectenlijst

Wij adviseren u met onderstaande projecten (tabel 2) te starten en per kwartaal te kijken of de projecten nog in de pas lopen of dat bijsturing noodzakelijk is. De selectie is tot stand gekomen op basis van de afwegingscriteria, zoals in hoofdstuk 4 verwoord. Hierbij stelt u per gemeente € 150.000,- (€ 99.000,- gekapitaliseerde jaarlast) beschikbaar. Wanneer al deze projecten worden uitgevoerd is voor 2020 nog € 35.287,75 beschikbaar.

In tabel 3 staan de af te wegen projecten. In het kwartaaloverleg met de Counterparts en de I-adviseurs worden deze projecten besproken. Zij kunnen gezamenlijk, vanuit hun contacten met de vakafdelingen, inschatten waar de urgentie en capaciteit ligt en of er kan worden gestart met het project. De aanvrager(s) van het project nemen daarna het voortouw.

I&A monitort de voortgang en de financiën en rapporteert dit per kwartaal aan de Counterparts. De Counterparts sturen zo nodig bij. Per kwartaal wordt u op de hoogte gehouden van de stand van zaken en worden wijzigingen in de lijst beargumenteerd voorgelegd.

In tabel 4 staan de projecten die een andere financiering kennen.

Voor een aantal ingediende aanvragen is verder onderzoek/motivering gewenst. Deze aanvragen staan vermeld in tabel 5. In het counterpartoverleg worden relevante zaken besproken en kan de status van het project aangepast worden.

Tabel 2. Toe te wijzen projecten in 2020

Nr.	wettelijk verplicht	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.laast.	Huur / Onderhoud	Totaal
4	IPG8 2.0	OWO	Marjke Vreugdenhil	€ 10.500,00	€ 2.310,00	€ 4.620,00	€ 6.930,00
noodzakelijk in OWO-verband							
1	Digitale handtekening Youforce	OWO	Goitske de Vries	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 2.700,00	€ 3.030,00
9	Gecombineerd opleggen van belastingaanslagen	OWO	Marloes Rutten	€ 2.350,00	€ 517,00	€ 3.000,00	€ 3.517,00
10	Update GBI	OWO	Marloes Rutten	€ 15.000,00	€ 3.300,00		€ 3.300,00
22	Implementatie rapportagetools burgerzaken	OWO	Hoefman/Tuinstra	€ 8.812,50	€ 1.938,75	€ 10.213,00	€ 12.151,75
27	Implementatie koppeling JCC afspraken – i burgerzaken	OWO	Jeske Hoefman	€ 16.570,00	€ 3.645,40	€ 5.531,00	€ 9.176,40
25	Makelaarsuite Automatische Updater	OWO	Gerard Tjassing	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 5.850,00	€ 6.400,00
noodzakelijk West							
18	R-VIR module iSamenleving	West	Sybrig Sytsma	€ 4.500,00	€ 990,00	€ 3.500,00	€ 4.490,00
19	Vertrouwelijke casus module iSamenleving	West	Sybrig Sytsma	€ 1.175,00	€ 258,50	€ 1.000,00	€ 1.258,50
noodzakelijk Opsterland							
34	Begraafplaats	Opsterland	Jeroen Meijer		€ 0,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00
noodzakelijk Oost/West							
28	Implementatie koppeling JCC betalen – i burgerzaken	Oost/West	Jeske Hoefman	€ 6.980,00	€ 1.535,60	€ 4.723,00	€ 6.258,60
Totaal eenmalig+structureel Q1							€ 63.712,25

Tabel 3. Af te wegen projecten in 2020 (financiering via jaarplan)

Nr.	noodzakelijk OWO	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.laast.	Huur / Onderhoud	Totaal
2	Digitaal BOA toezicht	OWO	Richard Fonk	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 4.000,00	€ 5.100,00
13	iParticipatie	OWO	Klaas Ozinga	€ 70.000,00	€ 15.400,00	€ 24.300,00	€ 39.700,00
noodzakelijk Oost							
12	Onderzoek applicaties GBT Ooststellingwerf	Oost	Selmar de Boer	€ 5.000,00	€ 1.100,00		€ 1.100,00
21	Monitoren verkeerssnelheid	Oost	Arjan Jansen	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 605,00	€ 1.067,00
noodzakelijk West							
24	Digitaliseren MIOP conditiemeting NEN 2767	West	Klaas Oosterveld	€ 2.740,00	€ 602,80	€ 5.460,00	€ 6.062,80
noodzakelijk Opsterland							
30	Melddesk (melding openbare ruimte)	Opsterland	Jeroen Meijer		€ 0,00	€ 13.368,10	€ 13.368,10

Nr.	Wenselijk	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.laast.	Huur / Onderhoud	Totaal
7	MDM	OWO	i-Adviseurs	€ 64.000,00	€ 14.080,00	€ 13.500,00	€ 27.580,00
15	Email iSamenleving	West	Sybrig Sytsma		€ 0,00		€ 0,00
16	iNzicht Sociaal Domein	WO	Sybrig Sytsma		€ 0,00	€ 12.050,00	€ 12.050,00
23	Online participatieplatform	West/Opst	Desiree Deurloo	€ 20.000,00	€ 4.400,00	€ 0,00	€ 4.400,00
26	Wijziging documentcreatieplatform ind Stuf-DCR koppelvak	OWO	Richard Meijer	€ 8.000,00	€ 1.760,00		€ 1.760,00
29	Digitalisering transportbonnen	Opsterland	Johan de Boer	€ 4.500,00	€ 990,00	€ 2.600,00	€ 3.590,00
31	Melding Openbare ruimte in Geoviewer	Oost	Hester van der Schaaf	€ 10.000,00	€ 2.200,00		€ 2.200,00
32	Klantonderzoek	Oost	Hester van der Schaaf	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 4.000,00	€ 4.220,00
46	Meten succesratio webformulieren	Oost	Nine van der Kamp	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 8.121,00	€ 8.671,00

Tabel 4. Projecten met een andere financiering.

Nr	start in 2020 met andere financiering	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.laast.	Huur / Onderhoud	Totaal
11	Beheeromgeving Kaartviewer	OWO	Marloes Rutten	€ 2.000,00	€ 440,00		€ 440,00
14	Verplaatsen PostgreSQL database	OWO	Gerard Tjassing	€ 7.500,00	€ 1.650,00		€ 1.650,00
17	Ondersteuningsdagen iSamenleving	West	Sybrig Sytsma	€ 8.000,00	€ 1.760,00		€ 1.760,00
3	Implementatie Squit 2020	OWO	Lot Hofstede	€ 60.000,00	€ 13.200,00		€ 13.200,00
20	Spendanalyse	OWO	Mariska Fuller-Hulzing	€ 15.000,00	€ 3.300,00	€ 5.400,00	€ 8.700,00
36	Upgrade van RoTotaal naar RxZone	OWO	Lourens Hengst	€ 16.000,00	€ 3.520,00	€ 7.000,00	€ 10.520,00

Tabel 5. Aanvragen die nog verder onderzocht moeten worden en/of waarbij toekomstvisie een belangrijke rol speelt.

Nr.	nader onderzoek/visie vorming	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.laast.	Huur / Onderhoud	Totaal
5	Samenwerken	OWO	i-Adviseurs				
6	Geautomatiseerd afhandelen repeterende werkzaamheden	OWO	i-Adviseurs				
8	Outage dreven werken	OWO	i-Adviseurs				
33	Digitale werkplek – Upgrade Office 2010	Opsterland	Geert Broekman				
25	Digitaal werken – Windows 10 voor de gebruiker		Geert Broekman				
37	Visie digitaal werken in de toekomst	Opsterland	Geert Broekman				
38	Roadmap digitaal samenwerken	Opsterland	Geert Broekman				
39	OSW digitaal vergaderen	Opsterland	Geert Broekman				
40	OSW digitale notities	Opsterland	Geert Broekman				
41	BOO Rechtenmanagement	Opsterland	Geert Broekman				
42	BOO Single Sign On	Opsterland	Geert Broekman				
43	BOO Laptop koppelen aan gebruikersprofiel	Opsterland	Geert Broekman				
44	BOO Cloud Strategie	Opsterland	Geert Broekman				
45	Data gehandeld werken	Opsterland	Geert Broekman				

5.2 Kwartaalmonitoring Informatiseringsjaarplan

Per kwartaal wordt kritisch gekeken naar de voortgang van de projecten, waarbij gelet wordt op de volgende onderdelen.

Indien het project nog loopt

- Loopt het project nog in de pas?
- Loopt het project vertraging op door leverancier (bv omdat een functionaliteit nog niet voorhanden is)?
- Zijn de financiën nog op orde?
- Is de inzet van de gemeente en de OWO-entiteit haalbaar?
- Is de gemeente tevreden over het project

Indien het project richting afronding gaat

- inzicht in de financiële gevolgen
- inzicht in de inzet van OWO-entiteiten ten behoeve van een vlekkeloze uitrol binnen de andere gemeenten.

Indien het project wordt uitgesteld

- Kan het project worden doorgeschoven naar volgend jaar of kan het vervallen?

Daarnaast wordt elk kwartaal gekeken naar de ontwikkelingen die er mogelijk voor zorgen dat projecten in de tijd naar voren gehaald moeten worden. Indien de gemeenten vinden dat de prioritering anders moet, kan dat in het kwartaal overleg tussen de Counterparts OWO-Bedrijfsvoering worden aangegeven. De I-adviseurs spelen hierin een adviserende rol. Tevens zal I&A elk kwartaal een financieel overzicht maken, waarbij duidelijk wordt aangegeven wat is uitgegeven en wat het resterende budget (van het lopende jaar en de afgelopen jaren) is. Elk kwartaal stellen de Counterparts OWO-Bedrijfsvoering middels een memo de OWO-directie op de hoogte.

6. Verantwoording 2019

Het Informatiseringsjaarplan is in december 2018 vastgesteld. Na de vaststelling zijn de indieners op de hoogte gesteld van de toegekende projecten. Tabel 6 geeft inzicht in de status van deze projecten. Projecten die niet zijn toegekend worden (indien gewenst) opnieuw aangevraagd voor 2020.

Projecten die in 2019 zijn gestart, maar nog niet zijn afgerond, worden in de verantwoording over 2020 meegenomen.

In de tabel wordt aangegeven welke beleidsdoelen het project heeft gediend. Per project wordt kort de stand van zaken toegelicht.

Tabel 6. Verantwoording 2019

Pijlers	Beleidsdoelstellingen			
1. Effectieve Bedrijfsvoering	Digitale agenda			
2. Effectieve Dienstverlening	3. Omgevingswet			
	4. Digitale duurzaamheid, rechtmatigheid, tijdigheid, toegankelijkheid			
	5. Open data/hergebruik overheidsdata			
	6. Geo-informatie			
	7. Sociaal Domein			
	8. Zaakgericht werken			
	9. Sturing en verantwoording			
	10. Het nieuwe werken			
	11. Clouddiensten			
	12. Informatiebeveiliging en privacy			
	13. Communicatie met burgers			

andere financiering	gereed	toegekend en gereed
	in uitvoering	toegekend en in uitvoering
	niet gestart	toegekend, nog niet gestart
	vervallen	nader onderzoek vereist voor start
		onderzoek gestart
		niet gestart en niet toegekend
		vervallen

Nr.	Project	Project	gemeente	Stand van zaken (1-12-2019)	Raakvlok Beleidsplan
8	Geavanceerde handtekening besluiten OWO	OWO			1
23	Voormelding objectkenmerken WOZ	OWO			2 + 12
5	DSP / iNavigator verhoging abonnementsgeld	OWO			
15	HUB jeugdhulp	OWO			7+9
37	Pepperflow migratie	OWO			
28	iVerblijf & Adres	OWO			2 + 4 + 12
33	Pilot Digitale handtekening	OWO			1
29	Dashboard dienstverlening (pilot)	OWO			9
20	GEO data module/BGT conversie tool	OWO			1+5 + 13
14	OBI4wan chatmodule	Oost/Oost			13
13	Appical	OWO			1+11
24	Volledigheid LV WOZ	OWO-BR			5
38	Gegevensconversie BAG-extract	OWO			5
39	Optimize NLCS	OWO			5
19	Archiveren Civision Innex	OWO			1+4
27	Aanvullende module Vendorlink	OWO			9
31	Ontwikkelbudget melding Openbare Ruimten	OWO			2 + 13
35	Keten Testomgeving	OWO			1
25	Vereenvoudigd verwerken automatische incasso	OWO			1
11	MAU	OWO			1
18	HR+ Module	OWO			1
1	Productieplatform documenten	Oost			1
6	Dataland KNOOP webservices	OWO			1 + 6
7	Volwaardige test-omgeving	OWO			1 + 2
16	ICT monitoring	OWO			1
17	ICT Datamanagement	OWO			9
26	Verkenning iParticipatie	OWO			1 + 2 + 7
32	Ontwikkelbudget formulieren niet-WABO ver	OWO			1 + 2 + 8
34	Samenvoeging 3 databases Civision Samenlev	OWO			1
36	Koppeling nieuwe regiesysteem GBT	Oost			
	Link	OO			7
	GBI Online	OWO			5+6
2	SSO voor OPENemail	OWO			1
3	Writer MS Word named user Oost - West (100)	OWO			
4	Nicht monitor WMO en Jeugd	Oosterland			9
9	2e beeldscherm deel werkplekken OWO-VTH	OWO			1
10	3e laptop algemeen gebruik OWO	OWO			1
21	FME Workbench BGT-BAG	OWO			1
22	Uitbreiding functionaliteit iObjecten (BAG)	OWO			1
30	Digivaardig	Oost			1
40	TVM 2.0	OWO			
12	Monitoren verkeersveiligheid	Oost			9
	Myfex	OWO			8
	Externe kaartviewer	OWO			3+6

6.1 Stand van zaken toegekende projecten 2019

8. Geavanceerde handtekening besluiten OWO-VTH

De pilots voor zowel het digitaal ondertekenen van documenten ten behoeve van het vergunningverleningsproces (VTH met Validsign) als documenten binnen iZaakSuite (DIV) zijn voorlopig even stilgezet. De reden hiervoor is dat bij VTH een teamleiderswissel heeft plaatsgevonden en binnen iZaakSuite de huidige versie niet toereikend is bevonden.

23. Voormelding objectkenmerken WOZ

In verband met capaciteitsproblemen komt BVI hier dit jaar niet meer aan toe. Het is een wettelijke verplichting en dient medio 2020 te zijn afgerond. Los van dit project is in het kader van de omzetting WOZ van inhoud naar oppervlakte al een groot deel van de objecten gecontroleerd.

5. DSP / iNavigator verhoging abonnementsgeld

De verhoging van de abonnementsgelden voor iNavigator zijn structureel in de exploitatie opgenomen.

15. HUB jeugdhulp

De verbinding is gelegd en zowel up- als download van alle drie gemeenten komt binnen bij "de HUB".

37. Pepperflow migratie

De migratie naar Pepperflow 3.0 is voor de drie gemeenten uitgevoerd.

28. iVerblijf & Adres

Identiteitsdocumenten worden automatisch op geldigheid gecontroleerd.

De apparatuur voor het Oribi-deel is geïnstalleerd en de instructies hebben plaatsgevonden. 1^e inschrijving is operationeel en de iNationaliteit app bij de OWO gemeenten geïmplementeerd.

33. Pilot Digitale handtekening

Ooststellingwerf heeft acht licenties voor ValidSign in haar bezit. Twee hiervan worden ingezet voor het inrichten van het proces om een digitale handtekening op beschikkingen en vergunningen te kunnen zetten. Er dienen nog procedurele afspraken te worden gemaakt binnen het team van VTH.

29. Dashboard dienstverlening (pilot)

Binnen de afdelingen dienstverlening is voor 2019 het iManagement Dashboard beschikbaar gesteld. Deze functionaliteit wordt door PinkRoccade kosteloos aangeboden tot het eind 2019. Daarnaast ligt er een offerte voor iRapportage Overzichten en iNzicht Editor. Hiermee is het mogelijk om rapportages en overzichten vanuit iBurgerzaken te verkrijgen. Beide applicaties maken deel uit van de vernieuwde partnerovereenkomst met PinkRoccade, waardoor het kostentechnisch ook interessant is. Voor het Jaarplan 2020 is een verzoek voor inzetten van beide rapportagetools ingediend.

Daarnaast is Ooststellingwerf bezig met het ontwikkelen van eigen overzicht op basis van input vanuit Excel. Hiermee wordt informatie uit verschillende systemen gecombineerd en geanalyseerd.

20. Geo data module / BGT conversie tool

Het verzoek voor aanschaf van deze module is aangepast omdat het eerste aanvraagformulier niet de juiste bedragen bevatte.

14. OBI4wan chatmodule

De chatmodule op de website is door Ooststellingwerf en Opsterland in gebruik genomen. Burgers kunnen nu ook dit kanaal gebruiken om met de gemeente in contact te komen.

13. Appical

Weststellingwerf heeft de "onboardingsapp" in gebruik genomen. Nieuwe medewerkers kunnen voor hun eerste werkdag reeds kennismaken met hun nieuwe werkgever. Ooststellingwerf en Opsterland gaan hier voorlopig nog geen gebruik van maken.

24. Volledigheid LV-WOZ

De koppeling voor Volledigheid LV-WOZ is op het systeem gezet. De massale bevraging is nog niet gereed. Het is nog wachten op de leverancier. Zodra dit kan worden ingeregeld wordt de opleidingsdag ingepland.

38. Gegevensconversie BAG-extract

De installatie van iObjecten 4.0 is door PinkRoccade teruggetrokken in verband met problemen bij de eerste gemeenten. Inmiddels zijn de eerste gemeenten succesvol gemigreerd. Eind 4^e kwartaal 2019 staat de migratie voor de OWO-gemeenten gepland.

39. Optimize NLCS

De NLCS standaard welke verplicht dient te worden toegepast is binnen Microstation geïmplementeerd. De OWO-gemeenten voldoen daarmee aan de eis van pas toe of leg uit.

19. Archiveren Civision Innen

De module Archiveren is binnen Civision Innen ingericht. Door deze scheiding van historische gegevens van actuele kan het innen proces efficiënter en sneller worden doorlopen.

25. Vereenvoudigde verwerken automatische incasso

Deze module is ingericht binnen Civision Heffen en Innen. Machtigingen kunnen nu op één plaats worden geregistreerd en werken door voor beide onderdelen.

Lirik

Lirik is geïmplementeerd in iSamenleving van Weststellingwerf en Opsterland.

GBI online

GBI-online is in gebruik genomen. De GBI omgeving kan nu via elke gewenst apparaat worden geraadpleegd.

18. HR+ Module

Met de installatie van de HR+ module op de MakelaarSuite is het mogelijk geworden dat er een uitgebreidere gegevensset beschikbaar wordt gesteld voor afnemende applicaties.

6.2 Aangevraagde projecten 2019 niet toegekend

27. Aanvullende module Vendorlink

31. Ontwikkelbudget Meldingen Openbare Ruimte

11. MAU

12. Monitoren verkeersveiligheid

6.3 Stand van zaken ter kennisgeving / nader onderzoek 2019

1. Productieplatform documenten

Om de fase voor afhandeling van het bestuurlijke besluitvormingsproces in Opsterland in goede banen te leiden was er behoefte aan een tool voor het gelijktijdig kunnen werken aan documenten. Door interne procesafspraken is dit in goede banen geleid.

6. Dataland KNOOP webservices

Het team BVI heeft in 2019 geen nader onderzoek gedaan naar het mogelijk aansluiten op de KNOOP webservices. Voortschrijdend inzicht heeft dat dit op korte termijn ook niet gaat gebeuren.

7. Volwaardige test-omgeving + 35. Keten testomgeving

Er is nog geen standpunt ingenomen over de nut en noodzaak van een keten testomgeving. De voor- en nadelen zijn uitvoerig met de functioneel beheerders besproken. We verwachten in Q4 een definitieve uitspraak.

16. ICT monitoring

Onderzoek heeft nog niet plaatsgevonden.

17. ICT Datamanagement

Onderzoek heeft nog niet plaatsgevonden.

26. Verkenning iParticipatie

De teamleiders van het Sociaal Domein hebben besloten om in 2020 van start te gaan met iParticipatie. Er wordt gezamenlijk een projectformulier aangeleverd. Daarin wordt de kanttekening gemaakt dat het onderzoek nog niet helemaal is afgerond. Er zijn nog een aantal onduidelijkheden. Met name het uitbesteden van beheer levert vragen op.

32. Ontwikkelbudget formulieren niet-WABO vergunningen

De formulieren zijn gereed en resulteren in een PDF die afgeleverd wordt bij VTH. Inmiddels is gestart met de volgende fase; het digitaal aanleveren van de gegevens aan iZaakSuite en SquitXO.

34. Samenvoeging 3 databases Civision Samenleving

Het project bevindt zich nog in de onderzoeksfase.

36. Koppeling nieuwe regiesysteem GBT

Het project bevindt zich nog in de onderzoeksfase.

6.4 Stand van zaken toegekende projecten 2019, andere financiering

2. SSO voor OPEN.email

Single Sign On (SSO) voor OPEN.email maakt het mogelijk om de invoegtoepassing voor het registreren van email te koppelen aan het AD-account. De opdrachtbevestiging is getekend. Een afspraak voor installatie is nog niet gemaakt.

3. iWriter MS Word named user Oost – West (100)

Door beschikbaarheid van licenties is het niet nodig geweest tot een uitbreiding over te gaan.

4. iNzicht monitor WMO en Jeugd Opsterland

Is geïmplementeerd in Q3.

9. 2^e beeldscherm deel werkplekken OWO-VTH

Gerealiseerd.

10. 3x laptop algemeen gebruik OWO

Gerealiseerd.

21. FME Workbench

FME Workbench is geïmplementeerd. Dit maakt het mogelijk om éénmalig inwinnen en meervoudig gebruik tussen de gemeentelijke basisregistraties BGT en BAG toe te passen. Hiermee is weer een stapje gezet in de doorontwikkeling van het gebruik van de basisregistraties.

22. Uitbreiding functionaliteit iObjecten (BAG)

iObjecten is uitgebreid met de modules; Massa-mutaties, Kaartbeheer en Kaartexport.

30. Digivaardig

In Ooststellingwerf zit men nog in de onderzoeksfase als het gaat om het verbeteren van de digitale vaardigheid van medewerkers. Hierbij kijkt men naar de mogelijkheden om ECDL (Electronic Computer Driving License) in te zetten. Binnen Opsterland zijn voorbereidingen voor het project "Digihelden" ter verbetering van de digitale vaardigheid van medewerkers inmiddels gestart.

40.TMV 2.0

De nieuwe manier van terugmelden bij geringe twijfel over de juistheid van de kwaliteit van gegevens uit de BRP (Basis Registratie Personen) is ingevoerd.

My-Lex

Voor eind 2019 worden de organisaties wegwijs gemaakt in het gebruik van My-Lex. Met deze "Google-achtige" zoektool krijgen de gebruikers, op basis van rechten die men had, toegang tot de gegevens die voorheen in Corsica en Decos zaten. Deze beide applicaties zullen dan ook met ingang van 2020 niet meer toegankelijk zijn.

Externe kaartviewer

De externe KaartViewer is een planviewer systeem waarmee een digitaal portaal via de gemeentelijke website wordt gecreëerd. In dit systeem kunnen alle regels en informatie over de leefomgeving centraal vanuit één omgeving worden geraadpleegd. Dit zorgt voor toegankelijke, snellere en efficiëntere dienstverlening richting inwoners, bedrijfsleven en andere overheden. Momenteel is de projectgroep bezig met de implementatie die eind 2019 moet zijn afgerond. In Q1 van 2020 zullen de ervaringen worden geïnventariseerd en wordt gekeken of een vervolg in OWO wenselijk is.

6.5 Voortgang overige projecten

Onderzoek/vernieuwing LLmodule

De leerlingmodule (binnen CiVision Samenleving) is door medewerkers uit de 3 organisaties kritisch tegen het licht gehouden. De processen zijn waar mogelijk aangepast zodat er efficiënter en gemakkelijker met de module gewerkt kan worden.

BRO

De drie gemeenten zijn technisch en functioneel, voor de deadline van 1 juli, aangesloten op de landelijke voorziening BRO (Basis Registratie Ondergrond). Gezien het feit dat iedere gemeente zelf verantwoordelijk is voor een juiste registratie van watermonitoringsputten en sonderingsrapporten (afdeling ruimte) is in drie gemeenten een voorstel voor borging van de BRO en het beheerproces naar de drie colleges onderweg of is dit inmiddels vastgesteld.

Omgevingswet

De nulmeting naar de stand van zaken betreffende de invoering van de Omgevingswet in de drie gemeenten is eind november opgeleverd. Dit moet er toe leiden dat er een stukje coördinatie komt op de implementatie van deze wet binnen de drie gemeenten. De koers die de drie gemeenten willen varen heeft gevolgen voor de inrichting van de processen, waarbij de OWO-entiteiten (VTH, DIV en I&A) er alle belang bij hebben dat dit voor de drie gemeenten gestandaardiseerd wordt. De eerste mijlpaal is het aansluiten van de procesapplicaties (RoxIT / VTH, en Crotec / RO) op het DSO (Digitale Stelsel Omgevingswet) en de inrichting van een beslisboom voor toepasbare regels.

Flexplekken / mobiel werken

In de drie gemeenten is in 2019 een pilot gedraaid om met de inzet van laptops het tijd- en plaats onafhankelijk werken te faciliteren. De ervaringen zijn positief. Momenteel wordt gekeken hoe een bredere uitrol mogelijk kan worden gemaakt. Hierbij wordt gekeken naar welke functieprofielen hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen en hoe de financiële dekking kan worden gerealiseerd. De inzet van laptops met dockingstations ten opzichte van thin clients vergt een driemaal zo hoge investering en een twee- tot driemaal zo snelle afschrijving.

Migratie naar DigiNetwerk

Door prioriteitsstelling binnen I&A heeft netwerkbeheer hier verder geen aandacht aan kunnen schenken. Nu de noodzakelijk werkzaamheden aan de netwerk-infrastructuur achter de rug zijn is de planning om hier in 2020 prioriteit aan te geven.

XenMobile / MDM Opsterland

In verband met andere prioriteitsstelling is het onderzoek naar een Mobile Device Management tool doorgeschoven naar 2020. De techniek waarmee laptops vanuit de pilot verbinding maken met Citrixomgeving is veilig. De uitrol van eventuele nieuwe laptops kan volgens het huidige principe doorgaan. Het toegankelijk maken van e-mail en agenda functionaliteit op telefoons en tablets blijft tot die tijd via de huidige methode operationeel. In Q2 2020 wordt deze pilot opnieuw opgepakt en geëvalueerd. De bevindingen en een vervolgtraject worden met de counterparts gedeeld.

eHerkenning (intern proces)

Het is niet mogelijk om vanuit één portaal de eHerkenningmiddelen te beheren voor de OWO gemeenten. Daarnaast is op dit moment de functie van eHerkenning-beheerder op verschillende plekken binnen OWO belegd. In overleg met de huidige beheerders is besloten dit toch centraal bij I&A neer te leggen. Het aanvraagproces hiervoor is inmiddels gestart. Oost en West worden inmiddels vanuit I&A beheerd, Opsterland volgt z.s.m.

Dashboard SD (rapportage en management info)

Binnen OWO gaan we tot 31 december twee tools onderzoeken. Van september tot december zullen beide producten nader onderzocht/vergeleken worden. Gebruikersgemak, flexibel dashboard, structurele en eenmalige kosten, beheersbaarheid, personele inzet en functionaliteit (met als uitgangspunt de uniforme dataset die eind vorig jaar door de financieel experts is samengesteld) zullen worden beoordeelt.

Implementatie PIP OWO

Na een moeizaam traject is fase 1 voor de PIP (Persoonlijke Internet Pagina) afgerond. De belastingloketten zijn live. Fase 2 is gestart. Hierbij wordt gekeken of een aantal processen, volledig digitaal kunnen worden ingericht.

Koppeling iSam/Csam documenten Opsterland

De processen voor iSamenleving zijn live. De aansluiting van WMO en Jeugd is geregeld. Digitalisering van de werkprocessen van W&I worden begin 2020 opgepakt door de teamleider W&I in samenwerking met Backoffice en DIV.

Bijlage 1. Complete lijst aanvragen en categorisering voor jaarplan 2020

Beleidsdoelstellingen				Pijlers			
1. Omgevingswet				1. Effectieve Bedrijfsvoering			
4. Digitale duurzaamheid, rechtmatigheid, tijdigheid, toegankelijkheid				2. Effectieve Dienstverlening			
5. Open data/hergebruik overheidsdata							
6. Geo-informatie							
7. Sociaal Domein							
8. Zaakgericht werken							
9. Sturing en verantwoording							
10. Het nieuwe werken							
11. Clouddiensten							
12. Informatiebeveiliging en privacy							
13. Communicatie met burgers							

Investerings Informatiejaarplan 2020				€ 450.000,00			
Toegekend Q1 2020				€ 99.000,00 per jaar			

Nr.	wettelijk verplicht	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
4	(PGB 2.0)	OWO	Marjolke Vreugdenhil	€ 10.500,00	€ 2.310,00	€ 4.620,00	€ 6.930,00	2+7
noodzakelijk in OWO-verband								
1	Digitale handtekening Youforce	OWO	Goitske de Vries	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 2.700,00	€ 3.030,00	1
9	Gecombineerd oplossen van belastingaanslagen	OWO	Marloes Rutten	€ 2.350,00	€ 517,00	€ 3.000,00	€ 3.517,00	2+13
10	Update GBI	OWO	Marloes Rutten	€ 15.000,00	€ 3.300,00		€ 3.300,00	1
22	Implementatie rapportage tools burgerzaken	OWO	Hoefman/Tuinstra	€ 8.812,50	€ 1.938,75	€ 10.213,00	€ 12.151,75	1+2+9+13
27	Implementatie koppeling JCC afspraken - I burgerzaken	OWO	Jeske Hoefman	€ 16.570,00	€ 3.645,40	€ 5.531,00	€ 9.176,40	2+12
25	Makelaarsuite Automatische Updater	OWO	Gerard Tjassing	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 5.850,00	€ 6.400,00	1
noodzakelijk West								
18	R-VIR module Samenleving	West	Sybrigt Sytma	€ 4.500,00	€ 990,00	€ 3.500,00	€ 4.490,00	1+7
19	Vertrouwelijke casus module Samenleving	West	Sybrigt Sytma	€ 1.175,00	€ 258,50	€ 1.000,00	€ 1.258,50	7+12
noodzakelijk Opsterland								
34	Begraafplaats	Opsterland	Ieroen Meijer		€ 0,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00	1+2+11
noodzakelijk Oost/West								
28	Implementatie koppeling JCC betalen - I burgerzaken	Oost/West	Jeske Hoefman	€ 6.980,00	€ 1.535,60	€ 4.723,00	€ 6.258,60	1
Totaal eenmalig+structureel Q1							€ 63.712,25	
Nog toe te kennen na Q1 2020							€ 35.287,75	

Nr.	noodzakelijk OWO	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
2	Digitaal BOA toezicht	OWO	Richard Fonk	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 4.000,00	€ 5.100,00	1
13	IParticipatie	OWO	Klaas Ozinga	€ 70.000,00	€ 15.400,00	€ 24.300,00	€ 39.700,00	1+2+11+13
noodzakelijk Oost								
17	Onderzoek applicaties GBT Ooststellingwerf	Oost	Selmar de Boer	€ 5.000,00	€ 1.100,00		€ 1.100,00	
21	Monitoren verkeerssnelheid	Oost	Arian Jansen	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 605,00	€ 1.067,00	1+9
noodzakelijk West								
24	Digitaliseren MIOP conditiemeting NEN 2767	West	Klaas Oosterveld	€ 2.740,00	€ 602,80	€ 5.460,00	€ 6.062,80	1
noodzakelijk Opsterland								
30	Meldesk (melding openbare ruimte)	Opsterland	Ieroen Meijer		€ 0,00	€ 13.368,10	€ 13.368,10	2+13

Nr.	Wenselijk	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
7	MOM	OWO	I-Adviseurs	€ 64.000,00	€ 14.080,00	€ 13.500,00	€ 27.580,00	1
15	Email Samenleving	West	Sybrigt Sytma		€ 0,00		€ 0,00	7+13
16	Wacht Sociaal Domein	WO	Sybrigt Sytma		€ 0,00	€ 12.050,00	€ 12.050,00	1+7+9
23	Online participatieplatform	West/Opst	Destinee Deurloo	€ 20.000,00	€ 4.400,00	€ 0,00	€ 4.400,00	11
26	Wijziging documentatieplatform Ind Stuf-DCR koppelvink	OWO	Richard Meijer	€ 8.000,00	€ 1.760,00		€ 1.760,00	1+7
29	Digitalisering transportbussen	Opsterland	Johan de Boer	€ 4.500,00	€ 990,00	€ 2.600,00	€ 3.590,00	1
31	Melding Openbare ruimte In Geoviewer	Oost	Hester van der Schaaf	€ 10.000,00	€ 2.200,00		€ 2.200,00	2+13
32	Klantonderzoek	Oost	Hester van der Schaaf	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 4.000,00	€ 4.220,00	2
46	Metten succesratio webformulieren	Oost	Nine van der Kamp	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 8.121,00	€ 8.671,00	11

Nr.	start in 2020 met andere financiering	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
11	Beheeromgeving Kaartviewer	OWO	Marloes Rutten	€ 2.000,00	€ 440,00		€ 440,00	
14	Verplaatsen Postgress database	OWO	Gerard Tjassing	€ 7.500,00	€ 1.650,00		€ 1.650,00	
17	Ondersteuningsdagen Samenleving	West	Sybrigt Sytma	€ 8.000,00	€ 1.760,00		€ 1.760,00	
3	Implementatie Squit 2020	OWO	Lot Hofstede	€ 60.000,00	€ 13.200,00		€ 13.200,00	3+13
20	Spendanalyse	OWO	Mariska Fuller-Hultzing	€ 15.000,00	€ 3.300,00	€ 5.400,00	€ 8.700,00	1
36	Upgrade van RoTotaal naar RxZone	OWO	Lourens Hengst	€ 16.000,00	€ 3.520,00	€ 7.000,00	€ 10.520,00	1+3

Nr.	nader onderzoek/wise vorming	gemeente	aanvrager	Investering	Kap.last.	Huur / Onderhoud	Totaal	Raakvlak Beleidsplan
5	Same werken	OWO	I-Adviseurs					1
6	Geautomatiseerd afhandelen repetitieve werkzaamheden	OWO	I-Adviseurs					1
8	Outagedreven werken	OWO	I-Adviseurs					1+8
33	Digitale werkplek - Upgrade Office 2010	Opsterland	Geert Broekman					
35	Digitale werken - Windows 10 voor de gebruiker		Geert Broekman					
37	Visie digitaal werken in de toekomst	Opsterland	Geert Broekman					
38	Roadmap digitaal samenwerken	Opsterland	Geert Broekman					
39	DSW digitaal vergaderen	Opsterland	Geert Broekman					
40	DSW digitale notities	Opsterland	Geert Broekman					
41	BOO Rechtenmanagement	Opsterland	Geert Broekman					1+12
42	BOO Single Sign On	Opsterland	Geert Broekman					1+12
43	BOO - Laptop koppelen aan gebruikersprofiel	Opsterland	Geert Broekman					1+12
44	BOO Cloud Strategie	Opsterland	Geert Broekman					
45	Data gestuurd werken	Opsterland	Geert Broekman					

Bijlage 2. Relatie projecten met doelstellingen Informatiebeleid

Inleiding

In het Informatiebeleidsplan 2017-2020 zijn de kaders vastgelegd en de uitgangspunten neergezet die tot een professionele/efficiënte bedrijfsvoering en een goede dienstverlening moeten leiden. In de dynamische wereld waarin wij leven kunnen ontwikkelingen er voor zorgen dat we een koerswijziging moeten inzetten, maar de grote lijnen zijn helder. Ontwikkelingen gaan snel en innovaties volgen elkaar steeds sneller op.

Dit vraagt periodieke beoordeling van de beleidskaders en indien nodig bijsturing hierop. Om die reden wordt ieder jaar de actualiteit van het beleidsplan beoordeeld. Gelijktijdig zal met het Informatiseringsjaarplan een bijlage worden opgeleverd waarin ontwikkelingen worden beschreven en getoetst aan de speerpunten die in 2017 zijn vastgesteld. De dienstverlening en de daar sterk aan gerelateerde bedrijfsvoering staan hierbij centraal. Niet alleen voor onze interne klant, de organisatie, maar bovenal voor de externe klant (de inwoner of het bedrijf).

In 2020 wordt begonnen met het opstellen van een nieuw informatiebeleidsplan.

In deze bijlage geven wij een overzicht van de projecten die bijdragen aan het realiseren van deze doelen. Tevens wordt stilgestaan bij de landelijke ontwikkelingen waar wij als OWO op willen inspelen.

Inrichting i-functie

In 2014 is gebouwd aan de inrichting van OWO-Bedrijfsvoering-I&A en is gekomen tot de vorm zoals die momenteel functioneert. De afgelopen vijf jaar is de wereld veranderd, zijn de aspecten op het gebied van informatiebehoefte, transparantie, samenwerking (intern en extern) en verdere digitalisering steeds sterker naar voren gekomen. Dit vergt een hernieuwde blik op de organisatie van de I-functie, dwars door alle organisaties heen. Doelstelling hierbij zal zijn een zo optimaal mogelijk ingerichte organisatie die de veranderende vraag zo efficiënt en kwalitatief goed mogelijk kan beantwoorden.

Afgelopen jaar is Native Consulting ingeschakeld om hier onderzoek naar te doen. Het eindrapport is in oktober aan de klankbordgroep gepresenteerd en wordt binnenkort door de OWO-directie vastgesteld.

In het Informatiebeleidsplan zijn doelen gesteld. In deze paragraaf worden de in 2019 uitgevoerde en 2020 geplande projecten gerelateerd aan de vastgestelde kaders.

Digitale Agenda 2020

De OWO-gemeenten omarmen de Digitale Agenda 2020. De OWO-gemeenten willen open en transparant zijn. De communicatie met burgers verloopt digitaal waar kan en indien nodig persoonlijk. De digitale infrastructuur is al grotendeels gelegd volgens landelijke standaarden en ontwikkelingen. In de toekomst zal dit verder geoptimaliseerd worden om de digitale informatievoorziening te verbeteren. Doelstelling is om digitale informatie voor burgers en instanties via MijnOverheid beschikbaar te stellen.

Het afgelopen jaar is veel energie gestoken in het voldoen aan de uitgangspunten van de Digitale Agenda 2020. Daarnaast is extra inspanning verricht om de Monitor Doelgerichte Digitalisering (MDD) van VNG-Realisatie 'op groen' te krijgen. De MDD geeft inzicht in de status van de digitale dienstverlening, informatievoorziening en gebruik van landelijke voorzieningen van een gemeente. Op basis van die informatie kan de MDD zo een hulpmiddel zijn om de digitale ambities te realiseren.

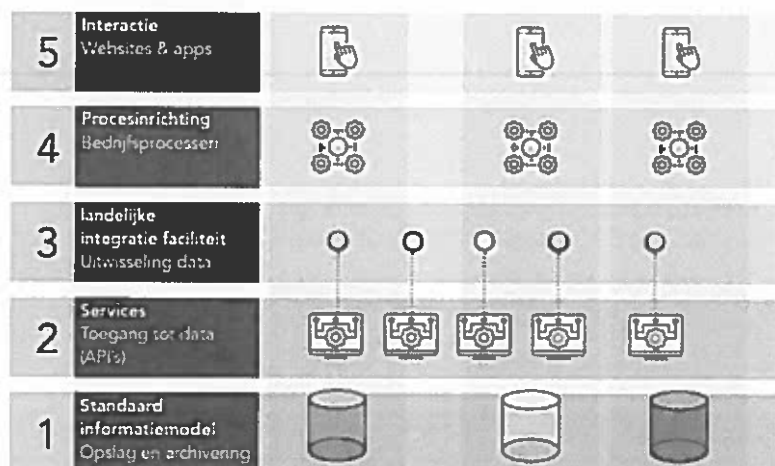
Zo is er breed ingezet op het ontwikkelen en/of door ontwikkelen van webformulieren, o.a. door deze te voorzien van prefill (gekoppeld aan DigiD), om ze op deze manier nog beter te laten aansluiten op de wensen van inwoners. Ook voldoen de OWO gemeenten (of gaan op korte termijn voldoen) aan onder meer Digimelding-, e-Facturering-, GiBit- en de IPv6 standaarden.

Nieuwe architectuur; Common Ground

Gemeenten hebben een nieuwe, moderne, gezamenlijke informatievoorziening nodig voor het uitwisselen van gegevens. Het huidige stelsel voor gegevensuitwisseling maakt het lastig om snel en flexibel te vernieuwen, te voldoen aan privacywetgeving en efficiënt om te gaan met data. Dit staat de verbetering van de gemeentelijke dienstverlening in de weg.

Vanuit die behoefte is Common Ground ontstaan. In de kern gaat het bij Common Ground om een hervorming van de gemeentelijke informatievoorziening, door op een andere manier om te gaan met gegevens. Data wordt losgekoppeld van werkprocessen en applicaties en bevraagd bij de bron. Dit in plaats van ze veelvuldig te kopiëren en op te slaan.

Deze architectuur maakt het mogelijk real-time gebruik te maken van data en legt een scheiding aan tussen data en processen. Dit moet er toe bijdragen dat koppelp Problemen en kopieverschillen sterk worden vermindert.



Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- HR+ Module
- iNzicht monitor WMO en Jeugd
- FME Workbench BGT-BAG
- Uitbreiding functionaliteit iObjecten (BAG)
- iVerblijf & Adres / Oribi
- Aansluiting op de LV BRO (Landelijke voorziening Basis Registratie Ondergrond).
- Migratie naar DigiNetwerk
- JCC-Klantgeleiding

2020

- Implementatie koppeling JCC afspraken –iBurgerzaken
- Mobile Device Management (MDM)
- Digitalisering transportbonnen
- Melding Openbare ruimte in Geoviewer
- -Digitale werkplek – Upgrade Office 2010
- Digitaal werken – Windows 10 voor de gebruiker
- Visie digitaal werken in de toekomst
- Roadmap digitaal samenwerken
- DSW digitaal vergaderen
- DSW digitale notities

Digitale duurzaamheid, rechtmatigheid, tijdigheid, toegankelijkheid

De OWO-gemeenten vinden het belangrijk dat de gemeentelijke informatie, betrouwbaar, beschikbaar, authentiek, volledig en duurzaam opgeslagen is. Zij willen hiermee voldoen aan wet- en regelgeving, normen en standaarden die hierop van toepassing zijn. Om dit te realiseren is een goed archiefbeleid met duidelijke richtlijnen noodzakelijk.

Met behulp van het zaakgericht werken, waarbij de opslag van archiefbescheiden in iDocumenten plaatsvindt, is het informatiebeheer van zaken, documenten en gegevens beter te regelen.

De OWO gemeenten hebben elk afzonderlijk een Vervangingsbesluit archiefbescheiden genomen. Bij de Vervangingsbesluiten hoort het Handboek vervanging archiefbescheiden gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Onder vervanging verstaan we het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties. In dit geval zijn het scans die aan een bepaalde kwaliteit moeten voldoen. De scans nemen volledig de plaats in van de oorspronkelijke bescheiden. Het Handboek Vervanging geeft regels waaraan het vervangingsproces moet voldoen en de werkwijze voor de medewerkers in de organisaties die te maken hebben met het vervangingsproces. De uitrol van de werkwijze vindt in de OWO gemeenten plaats bij de verschillende afdelingen en teams.

Voor opslag van archiefbescheiden die niet gekoppeld zijn aan iDocumenten gaat OWO-DIV nadere afspraken maken met afdelingen over archivering, bewaring dan wel vernietiging.

Daarnaast werkt OWO-DIV aan verbeterpunten, benoemd in archiefjaarverslagen, het harmoniseren van de werkprocessen en het opzetten en uitvoeren van kwaliteitscontroles die betrekking hebben op het informatiebeheer.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Archiveren CiVision Innen
- iVerblijf & Adres / Oribi

2020

- fase 2 transparant naar de klant

Omgevingswet

Elke gemeente afzonderlijk bepaalt het ambitieniveau voor de Omgevingswet. Wel staat hierbij centraal dat de uitvoeringsorganisatie (VTH, BVI en Bedrijfsvoering) zoveel mogelijk te maken krijgt met gestandaardiseerde processen.

In 2019 is opdracht gegeven aan een externe partij om op basis van de nulmeting systematiek van de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) onderzoek te doen naar de stand van zaken van de invoering van de Omgevingswet bij de drie gemeenten. De doelstelling was centraal grip te krijgen op de voortgang, waardoor de uitvoerende organisatieonderdelen hun applicaties en processen eenduidig kunnen inrichten. In 2020 worden de voorbereidingen getroffen om voor 1 januari 2021 aan te kunnen sluiten bij het DSO (Digitale Stelsel Omgevingswet).

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Nulmeting Omgevingswet
- Externe Kaartviewer

2020

- Implementatie "toepasbare regels"
- Implementatie Squit 2020
- Upgrade van RoTotaal naar RxZone

Open data/wet hergebruik overheidsdata

De OWO-gemeenten staan voor een open en transparante overheid. Alles wat openbaar is, moet ook beschikbaar gesteld worden. Hierbij staan wij niet vooraan voor wat betreft de ontwikkelingen rondom eigen portalen. Wij houden de ontwikkelingen scherp in de gaten en anticiperen hierop.

Afdeling Beheer & Registratie, Team Belastingen & Vastgoedinformatie (BVI) heeft het beheer over een tweetal gemeentelijke basisregistraties, de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT). Deze basisregistraties behoren tot het begrip opendata en worden via landelijke voorzieningen beschikbaar gesteld. Het Kadaster beheert deze landelijke voorzieningen en zorgt ervoor dat de BAG en BGT data voor iedereen (burger, bedrijfsleven en andere overheden) toegankelijk is.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- GEO data module/BGT conversie tool
- Gegevensconversie BAG-extract
- Optimize NLCS
- Volledigheid LV WOZ
- GBI Online

2020

- Externe kaartviewer

Geo-informatie

De OWO-gemeenten onderschrijven de mogelijkheden van locatie-informatie en zal de komende jaren inzetten op het beter benutten van (Geo-)informatie. De komst van de geo-gerelateerde basisregistraties draagt hieraan bij. Hiertoe wordt proactief het gesprek aangegaan met de verschillende vakafdelingen en wordt relevante informatie beschikbaar gesteld, zowel voor de medewerker als de burger en het bedrijf.

Samenhangende Objectenregistratie (SOR)

Nu het stelsel van Basisregistraties richting afronding gaat, staat er een nieuwe transitie voor de deur: de Samenhangende Objectenregistratie (SOR).

De (GEO) Basisregistraties (BAG, BGT en WOZ) en kernregistratie Beheer Openbare Ruimte (BOR) zijn op verschillende momenten en gescheiden van elkaar ontstaan. Hierdoor staan gegevens over (nagenoeg) hetzelfde object verspreid geregistreerd over verschillende registraties. Elk met hun eigen inhoud, mutatieprocessen en ICT-systemen. Dit maakt het beheer en gebruik ervan erg complex. De Samenhangende Objectenregistratie zorgt voor éénduidige datasets, gestandaardiseerde werkprocessen en een nog breder gebruik.

Inmiddels zijn binnen OWO de eerste stappen gezet om bestaande (GEO) Basisregistraties door te ontwikkelen tot een Samenhangende Objectenregistratie (SOR).

Externe KaartViewer

Met de komst van de Omgevingswet wordt het huidige OLO loket vervangen door het Omgevingsloket. Binnen het Omgevingsloket worden straks drie afzonderlijke modules met gemeentelijke informatie ingericht. Eén van de modules betreft "Regels op kaart". Door middel van deze module kunnen initiatiefnemers op kaart bekijken welke plannen, omgevingsdocumenten en regels op een locatie gelden.

Met behulp van een planviewer systeem wordt een digitaal portaal via de gemeentelijke website gecreëerd. De data die in dit planviewer systeem worden opgenomen, worden straks gestandaardiseerd overgezet in de module "Regels op kaart". In dit portaal kunnen alle regels en informatie over de leefomgeving centraal vanuit één omgeving geraadpleegd worden. Dit zorgt voor toegankelijke, snellere en efficiëntere dienstverlening richting inwoners, bedrijfsleven en andere overheden. Daarnaast kan ook gemeente specifieke informatie over bijvoorbeeld voorzieningen, duurzaamheid en praktische informatie, zoals bijvoorbeeld de strooiroutes, via het portaal worden ontsloten.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Pilot externe kaartviewer
- GBI Online

2020

- Melding Openbare ruimte in Geoviewer

Sociaal Domein

De gemeente moet zorgdragen voor een sterke verbinding tussen beleid en ICT. De komende jaren zetten de OWO-gemeenten vooral in op digitalisering van aanvraag tot product en het inregelen van de bedrijfsvoering rondom het sociaal domein.

De decentralisaties in het Sociaal Domein zijn met ingang van 1 januari 2015 een feit geworden. We moeten ervoor zorgen dat berichtenuitwisseling in de keten goed verloopt, dat de backoffice (centraal belegd in OWO verband) en de verschillende gebiedsteams (belegd in de eigen organisaties) voorzien worden van een passende digitale-omgeving, dat beleidsinformatie gegenereerd kan worden en dat de thema's 'informatieveiligheid' en 'privacy' volop aandacht krijgen.

In 2019 is er opnieuw veel aandacht besteed aan de ketenkoppeling. Deze koppeling zorgt voor uitwisseling van informatie tussen iSamenleving (West en Opsterland) –Makelaar- Civision Samenleving en opslag van documenten in iDocumenten. Het gehele proces vanaf in behandeling nemen tot afhandeling is hiermee digitaal. Aandachtspunt blijft het onderling afstemmen van processen en het naleven van afspraken m.b.t. de werkwijze.

Het digitaal aanvragen van een aanvraag levensonderhoud m.b.v iParticipatie is nader onderzocht en voor 2020 is hiervoor een aanvraag gedaan.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Koppeling iSam/Csam documenten
- PoC iNzicht Sociaal Domein
- Lirix Opsterland en Weststellingwerf

2020

- iPGB 2.0
- R-VIR module iSamenleving
- Email iSamenleving
- iNzicht Sociaal Domein
- Wijziging documentcreatieplatform incl StUF-DCR koppelvlak

Zaakgericht werken

De komende vier jaren zijn gericht op het verder implementeren van zaakgericht werken in de drie organisaties. Iedere gemeente heeft daarbij een ander vertrekpunt. De focus ligt op het aansluiten van taakspecifieke applicaties via een zaakkoppeling aan de MakelaarSuite en iDocumenten, zodat de zaak- en documentinformatie in de centrale magazijnen wordt opgeslagen. Waar geen koppeling is, worden de processen in de generieke applicatie ingericht of nadere afspraken gemaakt over documentopslag en vernietiging danwel het bewaren van informatie.

Transparant naar de Klant

Fase 1 van het project "Transparant naar de klant" was gericht op de generieke invoering van het zaakstelsel iZaakafhandeling en het uitfasen van de oude systemen Corsica, Decos (2x) en CiVision Zaakafhandeling. Deze fase vond plaats tussen begin 2018 t/m medio 2019. In deze fase is veel aandacht uitgegaan naar de basis functionaliteiten (zaakregistratie, dossiervorming en statusvolg). Dit om digitale postintake en basis zaakafhandeling mogelijk te maken voor de ruwweg 500 werkprocessen/zaaktypen per gemeente. Er is weinig tot geen verdieping geweest van de werkprocessen.

Fase 2

In fase 2 willen we de focus leggen op de evaluatie en verdieping van de werkprocessen. De eerste teams hebben een jaar lang kunnen wennen aan de nieuwe manier van werken en het is

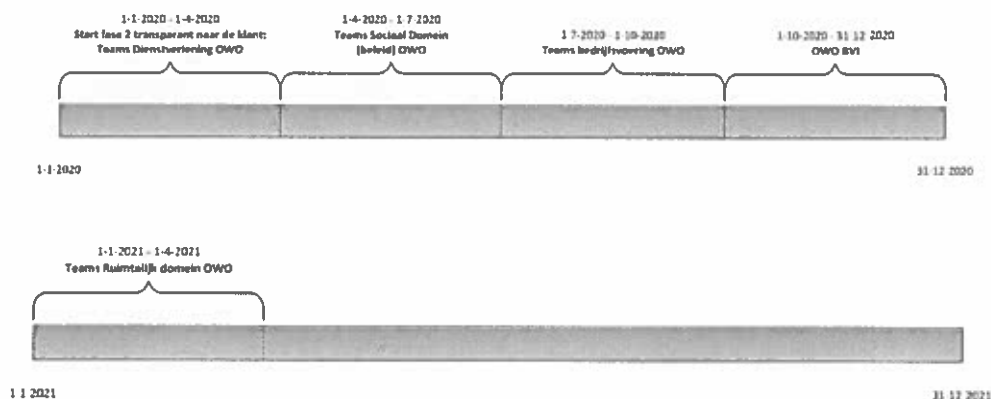
nu tijd om te gaan evalueren welke verbeteringen en aanpassing wenselijk/noodzakelijk zijn. Fase 2 van het project gaat starten met een eerste verzameling van wensen vanuit de gebruikers(organisatie). Dit zal nog in het jaar 2019 plaatsvinden met behulp van een klankbordgroep (inclusief de key-users). Ook willen we in 2019 de key-users (waar nodig) extra training gaan geven over het zaakstelsel zodat ze in 2020 ingezet kunnen worden parallel met de start van fase 2. In januari gaan we daadwerkelijk starten met de verdieping (zie planning hieronder).

Wat gaan we doen tijdens de verdieping?

Wat de invulling van de verdieping precies is, is vooral aan de organisaties. Je kunt denken aan de volgende functionaliteiten:

- Functionaliteit inrichten in het zaakstelsel voor ondersteuning van projectmatig werken.
- Specifieke inrichting van zaaktypen in iZaakafhandeling. Denk hierbij aan het toevoegen van extra behandelstappen, maatwerk-status typen, checklisten op maat gesneden voor het proces, etcetera.
- Koppelen van webformulieren aan specifieke werkprocessen in het zaakstelsel.

Projectplanning Transparant
naar de klant Fase 2



Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Transparant naar de klant
- MyLex voor ontsluiting documentaire informatie oude omgevingen
- Pilot projectregistratie in iDocumenten
- Inrichting digitaal besluitvormingsproces Ooststellingwerf

2020

- Inrichting digitaal besluitvormingsproces Opsterland en Weststellingwerf

Sturing en verantwoording

Het al bestaande dashboard wordt verder ontwikkeld en kan dan op meerdere terreinen ingezet worden.

Sturingsinformatie domein dienstverlening

Het afgelopen jaar is gebruik gemaakt van de rapportages van het Dashboard Dienstverlening van de NVVB om te kunnen sturen op dienstverlening. De informatie bleek echter niet altijd juist, met name voor de telefonie rapportages. Het werd daardoor lastig om op hierop te kunnen sturen. Met de NVVB en de leverancier zijn inmiddels nieuwe afspraken gemaakt.

Ooststellingwerf gaat hier geen gebruik meer van maken.

Voor het komende jaar zullen daarnaast de rapportage- en dashboardtools van PinkRoccade in gebruik worden genomen/verder worden ontwikkeld.

Sturingsinformatie Sociaal Domein

Binnen OWO worden tot 31 december 2019 twee tools onderzocht.

Het berichtenverkeer van de iWMO en iJW dat vanaf april 2019 geleverd wordt aan de HUB van SDF (Sociaal Domein Friesland) komt in 2020 ook beschikbaar. Cliëntaantallen en de financiële vertaling ervan wordt gemonitord.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- HUB jeugdhulp
- Pilot Dashboard Dienstverlening Ooststellingwerf
- iNzicht monitor WMO en Jeugd

2020

- Implementatie rapportagetools burgerzaken
- Monitoren verkeerssnelheid
- iNzicht Sociaal Domein

Het nieuwe werken

De OWO-gemeenten willen een organisatie waarin men tijd- en plaatsonafhankelijk kan werken. Medewerkers moeten training krijgen in digitale vaardigheden. De gemeenten maken het mogelijk om gebruik te maken van BYOD onder voorwaarden. Hier worden nadere regels voor vastgesteld.

In alle gemeenten zijn de pilots voor het werken met persoonsgebonden laptops afgerond. De ervaringen zijn gedeeld en 95-100% van de deelnemers is enthousiast over deze flexibele manier van werken. Omdat een laptop met dockingstation driemaal duurder is in aanschaf dan een thin client en de technische levensduur tweemaal zo kort is, is het nodig dat bij invoering van dit concept rekening wordt gehouden met een substantiële uitbreiding van het vervangingsbudget. In de gemeenten wordt separaat nagedacht over welke functies in welk tempo voor dit concept in aanmerking komen. Daarnaast lopen er afzonderlijke trajecten over mogelijke herinrichting van de kantooromgeving om plaatsonafhankelijk werken (flexwerken) breder toe te kunnen passen. Daarop aansluitend is men in Opsterland bezig met het opstellen van een nieuw device beleid.

Tevens zal in 2020 aandacht worden geschonken aan de digitale vaardigheden van de medewerkers. De voorbereidingen zijn inmiddels gestart.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Pilots flexibel werken in de drie gemeenten.

2020

- Pilot Mobile Device Management
- Digihelden / Digitaal rijbewijs

Clouddiensten

Bij het gebruik van cloudoplossingen (voor wat betreft opslag en applicaties) willen de organisaties wel met de tijd meegaan, maar moet elke keer de vraag gesteld worden of het wel veilig en financieel verantwoord is. Voor het werken met en in de Cloud wordt een visie opgesteld.

De OWO-gemeenten hebben geen expliciete uitspraak gedaan over alles naar de cloud of juist niet naar de cloud, maar kiezen voor de meest praktische oplossing. Wanneer het beheer technisch aantrekkelijk is, of omdat bijvoorbeeld kwetsbaarheid in de eigen organisatie een issue is kan deze keus worden gemaakt. Topdesk is hier een voorbeeld van. Daarnaast ontwikkelen leveranciers hun applicaties steeds vaker als SAAS-oplossing waardoor de keuze voor een lokale installatie dan niet aan de orde is. De oplossingen van Vendorlink (contractbeheer) en PinkRoccade (iBurgerzaken, iSamenleving, iZaakSuite), Negometrix (inkoop) zijn hier voorbeelden van. Naast het voordeel van het ontzorgen is de keerzijde van clouddiensten de jaarlijkse kosten, welke over het algemeen driemaal zo veel zijn als wanneer voor eigen beheer kan worden gekozen. Voor vervanging van de algehele ICT-infrastructuur (switches, routers, servers en storage) is mede vanwege financiële afwegingen gekozen voor een omgeving in eigen beheer.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- Vervanging ICT-infrastructuur
- Appical

2020

- iBegraafplaats
- Digitaal BOA toezicht
- iParticipatie

Informatiebeveiliging en privacy

Elke OWO gemeente is verantwoordelijk voor eigen informatie en privacy beleid. Dit beleid moet voldoen aan de BIG c.q. AVG, een voorwaarde die door het rijk wordt gesteld.

Met de toename van de digitalisering wordt informatie steeds sneller, eenvoudiger en buiten traditionele gebouwen toegankelijk gemaakt. Dit vereist bewustwording, verandering in houding en gedrag en het treffen van fysieke (gebouw) en technische (ICT) maatregelen. De verantwoordelijkheid voor informatiebeveiliging ligt bij de CISO's in de drie organisaties. De uitvoering van de technische aspecten is de verantwoordelijkheid van OWO-I&A. De afgelopen jaren is doorlopend de beveiliging van de systemen gemonitord en zijn op basis van meldingen van de IBD de noodzakelijke aanpassingen aan hard- en software gedaan. Voor Q4 staat er wederom een ethical hack gepland om zodoende van zowel buitenaf als binnenuit onze kwetsbaarheden inzichtelijk te krijgen.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2020

- Vertrouwelijke casus module iSamenleving
- BOO Rechtenmanagement
- BOO Single Sign On
- BOO - Laptop koppelen aan gebruikersprofiel

Communicatie met de burger

De OWO-gemeenten zetten in op een goede informatievoorziening richting burger, zowel via de Persoonlijke Internet Pagina (voor Oost- en Weststellingwerf) als via MijnOverheid. Social media kan worden ingezet als communicatie- en zelfs als dienstverleningskanaal. De OWO-gemeenten behouden naast het digitale kanaal, ook een goede dienstverlening via de balie en de telefoon.

Aan de hand van de Digitale Agenda 2020, de Monitor Doelgerichte Digitalisering en de daaraan gekoppelde eigen projectplanningen wordt de digitale dienstverlening en communicatie met burgers en bedrijven verder uitgebreid.

De Persoonlijke internet Pagina is gemoderniseerd. Het iKCS wordt doorontwikkeld, de functionaliteit van het digitale loket wordt verder uitgebreid. Voor 2020 staat de doorontwikkeling van de PIP op de agenda. De volgende stap is het tonen van statusinformatie. Dit geeft de burger inzicht in de voortgang van zijn aanvragen of meldingen. Deze informatie kan dan ook via MijnOverheid Lopende Zaken worden aangeboden. Deze koppeling is technisch gerealiseerd, maar moet nog functioneel worden ingericht.

Gerelateerde projecten 2019 en 2020

2019

- JCC-Klantgeleiding
- Implementatie PIP OWO
- OBI4wan chatmodule

2020

- Fase 2 "Transparant naar de klant", verder inregelen ontsluiten statusinformatie en documenten via de PIP naar de burgers.
- MijnOverheid lopende zaken
- Gecombineerd opleggen van belastingaanslagen
- Implementatie rapportagetools burgerzaken
- Implementatie koppeling JCC afspraken – i burgerzaken
- iParticipatie
- Melddesk (melding openbare ruimte)
- Email iSamenleving
- Melding Openbare ruimte in Geoviewer
- Implementatie Squit 2020

Overige ontwikkelingen

Strategisch partnership Pink

De Golddisk overeenkomsten tussen de OWO-gemeenten en PinkRoccade eindigen op 21 januari 2021. 2020 zal worden gebruikt om te onderzoeken of en zo ja hoe tot contractverlenging kan worden overgegaan.

Vooruitlopend op eventuele verlenging zijn in 2019 afspraken gemaakt om tegen aantrekkelijke voorwaarden onbepaald alle in het portfolio van PinkRoccade aanwezige software te mogen inzetten. Dit maakt het mogelijk een versnelling van onze digitalisering te maken.

Met ieder domein is of wordt een sessie ingepland om de roadmap voor 2020 op te stellen. De gewenste producten zullen in de loop van 2020 tijdens de kwartaal overleggen met de counterparts worden aangedragen.

Naast producten omvat de overeenkomst de afname van consultancy dagen voor het optimaliseren van de ingerichte processen in de applicaties en het beter uitnutten van in

applicaties aanwezige functionaliteit.

Deze overeenkomst heeft er toe geleid dat we in het Q3 overleg met de counterparts de afspraak hebben gemaakt dat projecten die betrekking hebben op PinkRoccade gerelateerde producten voorrang zullen krijgen in de vast te stellen projectenlijst.

Samenwerken

In de drie organisaties neemt de vraag naar effectief met elkaar samenwerken toe. Dit leidt al gauw tot oplossingsgericht denken als "we moeten naar Office365" of "we moeten naar de cloud". Implementatie van nieuwe tools brengt een andere manier van werken met zich mee en voor organisaties van onze omvang, met diep geïntegreerde Word functionaliteit in bestaande oplossingen, zijn dit veranderingen die enorme impact kunnen hebben.

Daarnaast beschikken wij al over meerdere tools die effectief samenwerken kunnen stimuleren, maar waarvan het bestaan niet overal bekend is. Voorbeelden; intranet biedt de mogelijkheid om documenten met elkaar te delen (intern / extern), huidige versie van Office biedt de mogelijkheid om gezamenlijk aan documenten te werken, telefooncentrale biedt de mogelijkheid om middels videobellen te vergaderen, etc.

Bij dit soort vraagstukken gaat het om de toegevoegde waarde van functionaliteit op je werk. Doelstelling is dan ook inzicht te verkrijgen in de functionaliteit die nodig is om de medewerkers hun werk effectief en efficiënt te kunnen laten doen. Op basis van de inventarisatie zal een concreet voorstel aan de counterparts worden voorgelegd om een projectgroep samen te stellen die ervaring gaat opdoen met een voorgestelde inrichting.

RPA (Robotic Proces Automation)

RPA is een toepassing die het mogelijk maakt repeterende administratieve handelingen geautomatiseerd uit te laten voeren. Het betreft een stukje software dat andere software aanstuurt. Een gebruiker die een stapel aanvragen moet afhandelen en hiervoor meerdere registratieve handelingen moeten verrichten, soms over meerdere applicaties, kan door RPA worden ondersteund. Deze software maakt het mogelijk alle handelingen (toetsenbord en muis) op basis van verschillende ingangsvariabelen voor de gebruiker uit te voeren. Hierdoor kunnen tijdsintensieve administratieve handelingen versneld en foutloos worden afgehandeld.

In 2020 wordt een inspiratiesessie voor teamleiders georganiseerd die te maken hebben met repeterende administratieve handelingen. Daar waar de meest toegevoegde waarde voor wordt ingezien wordt een pilot ingericht.

Datagedreven werken

Het datagedreven werken heeft zich ook binnen onze drie gemeenten aangediend. Om dit containerbegrip te ontleden en te kijken hoe, waar en welke zaken we kunnen toepassen zal nader onderzoek moeten worden gedaan. Is dit iets nieuws of is dit oude wijn in nieuwe zakken en maakt de moderne technologie het mogelijk om beter, sneller en breder inzage te hebben in gegevens om zodoende de juiste informatie te kunnen achterhalen voor sturing en besluitvorming.

In Ooststellingwerf is in 2018 een pilot gestart voor het ontsluiten van gegevens (interne en externe bronnen) via een externe kaartviewer op de gemeentelijke site. De resultaten worden in Q1 van 2020 verwacht. Op basis hiervan wordt indien het een positief gevolg zal krijgen een projectvoorstel gemaakt voor bredere toepasbaarheid.

Het extern ontsluiten van gegevens zal er toe leiden dat er (nog) meer zal moeten worden toegezien op kwaliteitsborging. Onze organisaties kennen geen formele rollen als

gegevensbeheer en geen procedures om structureel toe te zien op de bewaking en verbetering van de kwaliteit van gegevens. Mogelijke gevolgen zullen meegenomen moeten worden bij het vormen van een optimale inrichting van de I-organisatie.

Bijlage 3. Stroomschema Procedure Ernstige Verstoringen (PEV).

