Comprix
de kracht achter primair onderwijs

JAARVERSLAG 2025

Stichting Comprix

Status Definitief
Datum 11 juni 2026

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 12-06-2026 12:41
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

Voorwoord

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de resultaten die wij in 2025 hebben gerealiseerd en geven wij inzicht in de ontwikkelingen die onze organisatie hebben beïnvloed. 2025 was een jaar waarin wij verder hebben gebouwd aan de ambities uit ons Strategisch Beleidsplan 2023-2026. Daarbij stond het versterken van de onderwijskwaliteit centraal. Binnen Comprix vinden wij het belangrijk dat iedere leerling onderwijs ontvangt dat kansen biedt om talenten te ontwikkelen, nieuwsgierigheid te stimuleren en leerlingen voor te bereiden op hun rol in de samenleving. Daarom is verder geïnvesteerd in kwaliteitszorg, basisvaardigheden, professionele ontwikkeling en samenwerking tussen scholen.

De versterking van de basisvaardigheden bleef een belangrijk aandachtspunt. Scholen hebben geïnvesteerd in taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Op verschillende scholen zijn positieve ontwikkelingen zichtbaar, terwijl tegelijkertijd duidelijk is dat het versterken van basisvaardigheden blijvende aandacht vraagt.

Onze medewerkers vormen het fundament onder de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom is in 2025 veel aandacht besteed aan goed werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid en professionele ontwikkeling. De inzet van de eigen flexpool heeft geholpen de continuïteit van het onderwijs te ondersteunen en met de verdere uitwerking van het strategisch HRM-beleid is een belangrijke stap gezet richting toekomstbestendig personeelsbeleid.

Daarnaast hebben wij gewerkt aan de verdere professionalisering van de bestuurlijke organisatie. De bestuurlijke visitatie heeft waardevolle inzichten opgeleverd en biedt aanknopingspunten om de samenhang tussen beleid en uitvoering verder te versterken, de sturingsinformatie te verbeteren en het gesprek over kwaliteit verder te verdiepen. Deze aanbevelingen nemen wij mee in de voorbereiding op het nieuwe strategisch beleidsplan.

Ook op het gebied van huisvesting, ICT, informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijke stappen gezet. De voorbereiding van meerdere nieuwbouw- en renovatieprojecten, de verdere implementatie van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy en de aandacht voor digitale geletterdheid laten zien dat wij blijven investeren in de toekomst van onze organisatie.

Financieel staat Comprix er gezond voor. Dat stelt ons in staat om te blijven investeren in leerlingen, medewerkers en schoolgebouwen. Tegelijkertijd vragen ontwikkelingen zoals dalende leerlingenaantallen, het aflopen van tijdelijke bekostiging en een krappe arbeidsmarkt om zorgvuldige keuzes en een duidelijke koers voor de toekomst.

Wat vertrouwen geeft, is de betrokkenheid die wij dagelijks zien binnen onze scholen. De kracht van Comprix zit in de professionaliteit van medewerkers, de samenwerking tussen scholen en de gezamenlijke ambitie om het beste uit iedere leerling te halen.

Graag spreek ik mijn waardering uit voor alle medewerkers, directeuren, leden van de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de raad van toezicht en onze samenwerkingspartners. Dankzij hun inzet, deskundigheid en betrokkenheid hebben wij ook in 2025 onze maatschappelijke opdracht kunnen waarmaken.

Samen blijven wij bouwen aan toekomstbestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor zoveel mogelijk kinderen in Zuidoost Fryslân.

E. de Weers
Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

1. Stichting Comprix 4
   1.1 Missie, visie, kernwaarden 4
   1.2 Strategisch beleidsplan 5
2. Organisatie 7
   2.1 Besturing 7
   2.2 Naleving Governancecode voor het funderend onderwijs 8
   2.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen 9
   2.4 Klachtenbehandeling 11
3. Verantwoording van het beleid 12
   3.1 Beleidsontwikkelingen 2025 12
   3.2 Onderzoek, ontwikkeling en innovatie 13
4. Verslag raad van toezicht 14
5. Onderwijs en kwaliteit 16
   5.1 Onderwijsontwikkeling 16
6. Bedrijfsvoering 24
   6.1 Personeel en professionalisering 24
   6.2 Strategisch personeelsbeleid 24
   6.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 25
   6.4 Personeelsgegevens 26
   6.5 Huisvesting en facilitair 28
   6.6 Financieel beleid 28
   6.7 ICT in het onderwijs 29
   6.8 Informatiebeveiliging en privacy 29
7. Risicomanagement 31
   7.1 Risicoanalyse 2025 31
   7.2 Aanpak 31
   7.3 Samenvatting risicoanalyse 2025 31
8. Financieel beleid en analyse 33
   8.1 Ontwikkeling van de balans 33
   8.2 Ontwikkeling staat van baten en lasten 34
   8.3 Ontwikkeling van de kengetallen 35
   8.4 Toelichting op kasstromen en financiering 35
9. Continuïteitsparagraaf 36
   9.1 Beleidsmatige keuzes 36
   9.2 Leerlingenprognose 36
   9.3 Meerjarenbegroting 2026 - 2030 37
10. Jaarrekening 41
11. Overige gegevens 64

1. Stichting Comprix

Dit hoofdstuk beschrijft de kernwaarden, missie en visie van Comprix, de besturing, de naleving van de Code Goed Bestuur, het toezichthoudend orgaan en de inhoudelijke verantwoording naar alle betrokkenen in de omgeving.

1.1 Missie, visie, kernwaarden

Missie
De missie beschrijft het bestaansrecht van Comprix.

> Het verzorgen van toekomstbestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor zoveel mogelijk kinderen in de landelijke regio Zuidoost Fryslân. Comprix biedt hiervoor algemeen toegankelijk, passend en thuisnabij onderwijs.

In onze missie komt tot uiting dat wij streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor alle kinderen binnen onze regio. Wij denken hierbij in mogelijkheden, maar zijn ook realistisch en weten dat niet alles overal mogelijk is. Leidend is de optimale ontwikkeling van het kind binnen de aanwezige mogelijkheden.

Missiestatement
Aansluitend bij onze missie luidt ons missiestatement als volgt:

> Samen voor goed onderwijs in en voor de wereld van morgen.

Onze missie is het verzorgen van toekomst-bestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor zoveel mogelijk kinderen in de landelijke regio Zuidoost Fryslân. Comprix biedt hiervoor algemeen toegankelijk, passend en thuisnabij onderwijs.

Slogan

> De kracht achter primair onderwijs

Onderwijs vindt plaats op de scholen en in de klassen, daar wordt invulling gegeven aan onze missie. Met onze slogan willen wij aangeven dat Comprix ten dienste staat van de scholen en daarmee 'achter' de scholen staat om hen te ondersteunen bij het verzorgen van goed onderwijs. Dit doen wij door de inzet van de expertise binnen het stafbureau en het benutten van de onderlinge samenwerking en solidariteit tussen de scholen. Comprix staat voor kwaliteit en samen verzorgen we goed onderwijs voor onze leerlingen.

Visie
Onze visie beschrijft het toekomstbeeld van onze stichting en geeft antwoord op de vragen: Wat willen we zijn? Wat willen we bieden? en Wat willen wij bereiken?

> COMPRIX...
> - biedt kans- en identiteitsrijk onderwijs waarmee kinderen worden voorbereid op een actieve deelname aan de samenleving.
> - staat voor kwalitatief goed onderwijs en heeft de ambitie om het onderwijs nog beter te maken.
> - is een hechte gemeenschap, waarin op basis van samenwerking en solidariteit wordt gestreefd naar het realiseren van onze gezamenlijke ambitie; zo goed mogelijk onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen.
> - staat voor goed werkgeverschap en het bieden van ruimte voor eigenaarschap. Hiermee zetten wij medewerkers in hun kracht, met als doel werkplezier en goed onderwijs.

Kernwaarden
De kernwaarden beschrijven welke kwaliteiten en drijfveren wij willen inzetten om onze missie, visie en doelen te realiseren en zijn hiermee leidend voor ons denken en handelen. De kernwaarden van Comprix zijn:



- Professionaliteit
  Professionaliteit betekent deskundig, transparant en betrouwbaar zijn, dit kenmerkt ons denken en handelen, zowel binnen als buiten de organisatie.



- Ambitie
  Wij werken voortdurend aan kwaliteitsverbetering en hebben hoge verwachtingen van onszelf en van onze leerlingen.



- Samenwerking
  Wij zoeken zowel in- als extern de oprechte samenwerking om het beste te bereiken voor onze leerlingen.



- Diversiteit en inclusiviteit
  Binnen Comprix is iedereen gelijk en mag iedereen zichzelf zijn. Dit brengen wij in de praktijk en dragen wij actief uit.



- Eigenaarschap
  Wij bieden ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

Wij realiseren ons dat het benoemen van kernwaarden een organisatie niet per se onderscheidend maakt van anderen. Wij willen ons onderscheiden door het daadwerkelijk toepassen en uitdragen van onze kernwaarden, in- en extern en binnen alle onderdelen van onze organisatie.

Comprix is een stichting voor openbaar basisonderwijs en daarmee onderschrijven wij de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Deze kernwaarden komen voort uit de wettelijke en maatschappelijke opdracht van het openbaar onderwijs: 'Het openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en heeft een actief-pluriforme opdracht'. Deze uitgangspunten gelden ook voor onze formele en informele samenwerkingsscholen.

1.2 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van Comprix heeft een looptijd van 2023 tot en met 2026.

De speerpunten van het strategisch beleid voor 2026 zijn:

Versterking van sturing en kwaliteitscultuur

In 2026 ligt de nadruk op het verder versterken van de sturing op onderwijskwaliteit en het verdiepen van de kwaliteitscultuur binnen Comprix. De in 2025 ingezette ontwikkeling naar een samenhangend kwaliteitszorgsysteem wordt voortgezet en verder geïmplementeerd.

Het opbrengstenoverzicht krijgt hierin een centrale rol. Dit instrument biedt beter inzicht in zowel onderwijsresultaten als onderliggende processen en maakt het mogelijk om tijdig bij te sturen. In 2026 wordt met name ingezet op het verbeteren van het inzicht in de tussenopbrengsten van het onderwijs.

Daarnaast worden lerende dialogen en audits structureel ingebed in de organisatie. Deze werkwijze stimuleert reflectie, samenwerking en het delen van kennis tussen scholen en draagt bij aan een duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit.

Investeren in medewerkers en organisatieontwikkeling

De ontwikkeling van medewerkers blijft een belangrijke pijler in 2026. Na het vaststellen van het strategisch HRM-beleid in de voorgaande periode, ligt de focus nu op verdere implementatie en borging.

Er wordt gericht geïnvesteerd in scholing, begeleiding en professionele ontwikkeling op alle niveaus binnen de organisatie. Hierbij wordt nadrukkelijk de koppeling gelegd tussen de ontwikkeling van medewerkers en de strategische doelen van Comprix.

Door in te zetten op duurzame inzetbaarheid, leiderschapsontwikkeling en professionele groei, versterken we onze positie als lerende organisatie en zorgen we voor toekomstbestendig onderwijs.

Gericht verbeteren van onderwijsopbrengsten

Het versterken van de basisvaardigheden blijft in 2026 een belangrijke prioriteit. Er wordt ingezet op een samenhangende aanpak gericht op lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

De focus ligt op het duurzaam verbeteren van de onderwijsopbrengsten, waarbij gebruik wordt gemaakt van data en analyses uit het kwaliteitszorgsysteem. Effectieve interventies worden verder uitgerold en geborgd binnen de scholen.

Met deze gerichte aanpak werken we aan het vergroten van kansengelijkheid en het optimaal voorbereiden van leerlingen op hun verdere schoolloopbaan en deelname aan de samenleving.

Continuïteit van onderwijs en personele uitdagingen

Comprix ervaart voor het invullen van haar reguliere vacatures geen problemen. Wel zien we dat het invullen van onze vervangingsvacatures soms moeilijk is, vooral binnen het SBO.

De inzet van de flexpool draagt bij aan het opvangen van vervangingsvragen en wordt daarom gecontinueerd. De flexpool voorziet echter niet in de gehele vervangingsvraag.

Hierdoor blijft de druk op de schoolteams aanwezig, met name bij kortdurende afwezigheid van personeel. Daarom wordt aanvullend ingezet op strategische personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid en het versterken van goed werkgeverschap. Door deze gecombineerde aanpak wordt gestreefd naar het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs, ondanks de aanhoudende personele uitdagingen.

Gelijke kansen en inclusiever onderwijs

Het bevorderen van gelijke kansen voor alle leerlingen blijft een belangrijke opdracht. In 2026 wordt de samenwerking met kinderopvangorganisaties en gemeenten verder versterkt om de doorgaande ontwikkellijn van kinderen te verbeteren.

Initiatieven zoals peuterplusvoorzieningen en de verbreding van het aanbod binnen het speciaal basisonderwijs worden verder ontwikkeld. Daarnaast wordt gewerkt aan een meer integrale benadering van onderwijs, opvang en ondersteuning.

Deze inzet draagt bij aan een meer inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Professionalisering van de bestuurlijke organisatie

De in 2025 uitgevoerde bestuurlijke visitatie vormt een belangrijk vertrekpunt voor verdere professionalisering. In 2026 worden de aanbevelingen vertaald naar concrete verbeteracties. De focus ligt op het versterken van de basisvaardigheden, het verbeteren van de sturingsinformatie en het vergroten van de samenhang tussen beleid en uitvoering.

Datagedreven werken en transparantie

Het opbrengstenoverzicht dat in 2025 is ontwikkeld, wordt in 2026 verder doorontwikkeld en structureel ingezet binnen de organisatie. Het instrument ondersteunt het 'goede gesprek' over opbrengsten en ontwikkelingen en draagt bij aan meer data gedreven besluitvorming.

Door het verbeteren van de kwaliteit en samenhang van de beschikbare data wordt de sturingskracht van zowel het bestuur als de scholen verder vergroot.

Financiële beheersing en doelmatige inzet van middelen

In 2026 wordt ingezet op het maken van bewuste, beleidsmatige keuzes. Scholen krijgen meer mogelijkheden om binnen de kaders eigen keuzes te maken, terwijl tegelijkertijd wordt gestuurd op doelmatigheid en kostenbeheersing. Door kritisch te kijken naar uitgaven en het benutten van schaalvoordelen, wordt gewerkt aan het beperken van de kostenstijging.

Deze aanpak draagt bij aan het waarborgen van de financiële continuïteit. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar het in stand houden van kwalitatief goede en toekomstbestendige schoolgebouwen.

2. Organisatie

2.1 Besturing

Juridische structuur
Stichting Comprix is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 01116729 en heeft vanuit het Ministerie van OCW het bestuursnummer 41631. De stichting draagt de statutaire naam Stichting Comprix en is gevestigd in Wolvega.

De governance structuur
Stichting Comprix (hierna: Comprix) vormt het bevoegd gezag van 35 basisscholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Opsterland, Oost- en Weststellingwerf. Binnen deze scholen maken twee scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en zes samenwerkings- of identiteitsrijke basisscholen deel uit van het geheel.

De organisatie wordt aangestuurd door een eenhoofdig college van bestuur, ondersteund door een stafbureau. Op schoolniveau ligt de dagelijkse leiding bij de schooldirecteuren. Het interne toezicht op het bestuur is belegd bij de raad van toezicht. Medezeggenschap is georganiseerd via medezeggenschapsraden (MR'en) op schoolniveau en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse aangelegenheden.

College van bestuur
Comprix kent een eenhoofdig college van bestuur, gevormd door dhr. E. de Weers. Naast zijn bestuursfunctie vervult hij enkele onbezoldigde nevenfuncties, waaronder voorzitter bestuur Playing for Success Zuid-Friesland, voorzitter bestuur Junior Lauswolt Zomerconcert en lid RvT SWV Passend Onderwijs Friesland. Daarnaast vervult de bestuurder ook een bezoldigde nevenfunctie als werkveldassessor schoolleidersopleiding ECNO voor NHL-Stenden. De nevenfuncties leiden niet tot tegenstrijdige belangen.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de organisatie en werkt vanuit de strategische kaders zoals vastgelegd in het beleidsplan. Jaarlijks worden de prioriteiten voor het schooljaar geconcretiseerd in het jaarplan van Comprix.

Directeur bedrijfsvoering
De directeur bedrijfsvoering legt verantwoording af aan het college van bestuur en vervult een verbindende rol tussen de verschillende beleidsterreinen. Vanuit haar verantwoordelijkheid voor bedrijfsvoering en financiën stuurt zij de senior beleidsmedewerkers aan en fungeert zij als belangrijke gesprekspartner binnen de organisatie.

Daarnaast voorziet zij het college van bestuur van relevante managementinformatie en draagt zij zorg voor samenhang tussen beleid, financiën en bedrijfsvoering.

Directeur onderwijs
De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg. In deze rol fungeert zij tevens als strategisch adviseur en sparringpartner voor zowel het college van bestuur als de schooldirecteuren.

Met oog voor de bestaande kwaliteitscultuur stimuleert zij verdere ontwikkeling van het onderwijs en benut zij de professionele ruimte binnen de organisatie om de onderwijskwaliteit te versterken. Ook gaf zij in 2025 leiding aan het ondersteuningsteam De Stipe.

Schoolleiding
De schooldirecteuren dragen verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun school. Zij werken binnen de kaders van het strategisch beleid, het schoolplan en het jaarplan en leggen hierover verantwoording af aan het college van bestuur. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Stafbureau
Het stafbureau vervult een centrale rol in beleidsontwikkeling en ondersteuning. Vanuit deze positie adviseert en faciliteert het bureau op uiteenlopende terreinen, waaronder personeelsbeleid, financiën, informatiemanagement, kwaliteitszorg, ICT, inkoop, huisvesting en privacy (AVG).

Daarnaast levert het stafbureau managementinformatie en analyses aan zowel de scholen als het college van bestuur. De financiële en personeelsadministratie wordt in samenwerking met een administratiekantoor uitgevoerd.

Raad van toezicht
De raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden en telde de afgelopen jaren zes leden. De raad houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur en op de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

De raad richt zich onder meer op de kwaliteit van het onderwijs, de doelmatige inzet van middelen en de algemene gang van zaken binnen Comprix. Naast de toezichthoudende rol vervult de raad ook de werkgeversrol richting het college van bestuur, heeft zij een adviserende functie en verleent zij goedkeuring aan specifieke bestuursbesluiten.

Medezeggenschap
Elke school beschikt over een eigen medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeelsleden gelijk vertegenwoordigd zijn. Via de MR kunnen zij invloed uitoefenen op het beleid en de ontwikkelingen binnen de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. De schooldirecteur zorgt voor tijdige en volledige informatievoorziening.

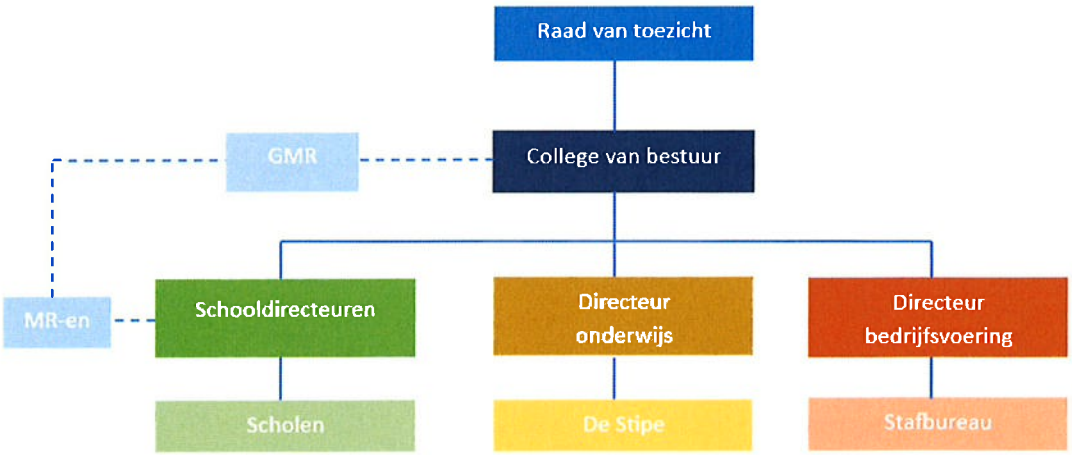
Op bovenschools niveau is de medezeggenschap georganiseerd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), eveneens samengesteld uit ouders en personeelsleden. De GMR behandelt onderwerpen die meerdere scholen aangaan en voert hierover overleg met het college van bestuur. Ook hier geldt dat het college van bestuur zorgdraagt voor adequate informatievoorziening.

Ondersteuningsteam
Ondersteuningsteam De Stipe is een samenwerkingsverband tussen Comprix en VCSO (Verenigde Christelijke Scholen Opsterland). Het team biedt expertise en ondersteuning aan alle scholen binnen beide besturen in Zuidoost-Friesland.
De Stipe vervult een verbindende en ondersteunende rol bij het realiseren van passend onderwijs. Door de gezamenlijke huisvesting met Comprix zijn de lijnen kort en is er intensief contact op zowel school- als bestuursniveau.
De ondersteuning vanuit De Stipe is gebaseerd op drie uitgangspunten:

- psychologische basisbehoeften als fundament voor ontwikkeling;
- goed onderwijs voor iedere leerling;
- handelingsgericht werken als leidend principe.

Vanuit deze uitgangspunten wordt maatwerk geboden, in nauwe samenwerking met scholen en ouders/verzorgers, met als doel leerlingen optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Organisatieschema



2.2 Naleving Governancecode voor het funderend onderwijs

Comprix handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en past de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs toe. In de inrichting en het functioneren van de organisatie staan goed bestuur, professioneel intern toezicht en een transparante verantwoording centraal.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn helder belegd en vastgelegd.

In de praktijk wordt invulling gegeven aan een open en professionele bestuurscultuur, waarin reflectie, aanspreekbaarheid en continue verbetering belangrijke uitgangspunten zijn.

Het samenspel tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap draagt bij aan zorgvuldige besluitvorming en een evenwichtige belangenafweging. Eventuele afwijkingen van de code worden gemotiveerd toegelicht in dit jaarverslag.

2.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Comprix hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog).
Als onderwijsbestuur hebben wij de maatschappelijke opdracht om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een actieve deelname aan de maatschappij en om daarmee ook een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Wij willen echter ook meer direct een bijdrage leveren. Dit doen wij door waar mogelijk aan te sluiten bij lokale initiatieven en bij te dragen aan activiteiten binnen de gemeenschap in onze regio en rondom onze scholen. Comprix en de scholen maken actief onderdeel uit van 'de mienskip'.

Onderstaand geeft een overzicht van de verbonden partijen:

Naam	Omschrijving
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland	Bij het Samenwerkingsverband PO Friesland zijn alle schoolbesturen voor het basisonderwijs in Friesland aangesloten.
Stichting MFA Oosterwolde-Zuid	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Boekhorst is gevestigd.
Beheersstichting MFA 't Byntwurk te Frieschepalen	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Skâns is gevestigd.
Beheersstichting MFA Lippenhuizen te Lippenhuizen	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Flecht is gevestigd.
Beheerstichting De Bining in De Hemrik	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Bôge is gevestigd.

In 2025 is de samenwerking met externe partijen verder geïntensiveerd. Comprix werkt actief samen met gemeenten, kinderopvangorganisaties, samenwerkingspartners in het onderwijs, culturele instellingen en zorgorganisaties om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen en de maatschappelijke functie van de scholen te versterken.

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland is samengewerkt aan de verdere versterking van passend en inclusiever onderwijs. Hierbij is onder andere ingezet op het verbeteren van ondersteuningsstructuren, het delen van expertise en het versterken van de aansluiting tussen regulier en speciaal (basis)onderwijs.

Ook de samenwerking met kinderopvangorganisaties en peuteropvanglocaties is verder ontwikkeld. In 2025 is verder gewerkt aan peuterplusvoorzieningen in relatie tot het speciaal basisonderwijs, gericht op vroegtijdige ondersteuning van jonge kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Binnen de regio is eveneens intensief samengewerkt met andere schoolbesturen. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerking binnen de onderwijsregio, collegiale consultatie tussen besturen en gezamenlijke initiatieven gericht op arbeidsmarktproblematiek, professionalisering en kennisdeling. Ook initiatieven zoals Playing for Success worden gezamenlijk vormgegeven.

Daarnaast werken de scholen van Comprix samen met diverse maatschappelijke en culturele organisaties. Enkele voorbeelden hiervan zijn de Stellingwarver Schrieversronte (Stellingwerfse taal en cultuur), Kunst en Coo (kunst en cultuuronderwijs) en Provincie Fryslân voor taalplan Frysk. Deze samenwerkingen dragen bij aan cultuuronderwijs, taalontwikkeling, burgerschap en de verbinding met de regionale identiteit en mienskip.

Op schoolniveau onderhouden de scholen nauwe contacten met dorpsbelangen, sportverenigingen, welzijnsorganisaties, bibliotheken en zorgpartners. Hiermee vervullen de scholen een belangrijke maatschappelijke rol binnen de dorpen en wijken waarin zij gevestigd zijn. Comprix is in alle beheerstichtingen vertegenwoordigd en zorgen voor een goede samenwerking binnen de dorpskernen.

Wij zoeken actief de samenwerking met verschillende belanghebbenden. De directeuren en medewerkers op de scholen hebben hier een belangrijke rol in. Dit door het dagelijkse contact met de leerlingen, ouders en hun directe omgeving in het dorp waar de school staat. Het bestuur zoekt deze aansluiting door de vergaderingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aanwezig te zijn bij belangrijke gebeurtenissen en door middel van werkbezoeken.

Ook is er veel overleg met schoolbesturen in de directe omgeving, voorbeelden hiervan zijn gezamenlijke initiatieven zoals Playing for Success, de onderwijsregio of collegiale consultatie. Daarnaast werken we nauw samen met kinder(dag)opvang en zorgpartners, waardoor goede aansluiting is en blijft bij de behoefte van onze leerlingen.

Ook wordt op bestuurs- en schoolniveau samengewerkt met diverse partijen en organisaties op het gebied van onderwijs, cultuur, etc.

2.4 Klachtenbehandeling

Comprix kent een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op de website. Iedere school heeft een contactpersoon, die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Comprix. Naast een externe vertrouwenspersoon en een meldpunt misstanden – geregeld via het Nederlands Compliance Instituut - is er ook een externe klachtencommissie (Landelijke klachtencommissie Onderwijs).

Er zijn in 2025 zes klachten binnengekomen bij het stafbureau van Comprix. Eén klacht is doorgezet naar de landelijke klachtencommissie, deze loopt op moment van schrijven nog. Bij het merendeel zijn de klachten in goed overleg tussen ouders en school opgelost. Het college van bestuur is in twee casussen met ouders in gesprek gegaan en deze klachten zijn in goed overleg opgelost. Er zijn zeven telefonische consulten geweest bij de externe vertrouwenspersoon, deze consulten hebben niet geleid tot een klachtenmelding bij de externe vertrouwenspersoon.

Het meldpunt voor de klokkenluidersregeling is belegd bij het Compliance Instituut. De medewerkers van het meldpunt zijn ook te gast geweest in de GMR alwaar zij uitleg hebben over de klokkenluidersregeling en de rol van het meldpunt. Gedurende 2025 zijn er geen meldingen binnengekomen bij het Compliance Instituut.

3. Verantwoording van het beleid

Jaarlijks stelt het college van bestuur een jaarplan op per schooljaar waarin de beleidsvoornemens uit het strategisch beleidsplan leidend zijn. Het betreft hier uitsluitend acties op bestuursniveau. Verbeter- en ontwikkeldoelen op schoolniveau worden uitgewerkt in de jaarplannen van de afzonderlijke scholen.

3.1 Beleidsontwikkelingen 2025

In 2025 is verder gewerkt aan de uitvoering van het Strategisch Beleidsplan 2023-2026 van Comprix. Op diverse beleidsterreinen zijn belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van de organisatie, de versterking van de onderwijskwaliteit en het toekomstbestendig organiseren van onderwijs en ondersteuning.

Onderwijs & Kwaliteit

Binnen dit domein zijn duidelijke stappen gezet in het versterken van de kwaliteitszorg en het vergroten van het zicht op onderwijskwaliteit. De ontwikkeling van een bovenschools opbrengstenoverzicht is in gang gezet en zal bijdragen aan betere signalering van risico's en trends. Tegelijkertijd vraagt met name het inzicht in onderwijsopbrengsten (en dan vooral de tussenopbrengsten) nog verdere doorontwikkeling.
Ook op het gebied van audits zijn stappen gezet door het jaarlijks afnemen van circa vijf externe audits.

De beweging richting inclusiever onderwijs is zichtbaar, onder meer door gerichte inzet van middelen en scholing op onder andere gedrag, hoogbegaafdheid en NT2 en het bewuster inzetten van de middelen voor passend onderwijs. De versterking van het speciaal basisonderwijs en de uitbreiding van het ondersteuningsaanbod zijn concreet vormgegeven, onder andere via de inrichting van peuterplusvoorzieningen bij beide SBO-scholen van Comprix.

HRM & Personeel

Op HRM-gebied is voortgang zichtbaar, met name in de aanpak van het invallersvraagstuk en de ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid. De inzet van een eigen flexpool heeft het tekort aan invallers merkbaar verminderd, al blijft dit in acute situaties een aandachtspunt.

Het SHRM-beleid is vastgesteld en de implementatie is in uitvoering. Daarbij ligt de focus op duurzame inzetbaarheid, zowel in termen van vitaliteit als professionele ontwikkeling.

De interne mobiliteit binnen de organisatie is sterk ontwikkeld en wordt actief benut, wat bijdraagt aan behoud van personeel en doorontwikkeling van medewerkers.

Strategie & Bestuur

De versterking van de sturingsinformatie en kwaliteitszorg op bestuursniveau is zichtbaar. Er is meer samenhang tussen indicatoren en de ontwikkeling van een dashboard ondersteunt dit verder.
De PDCA-cyclus raakt steeds beter ingebed in de organisatie, met name op strategisch niveau. Tegelijkertijd vraagt de verdere doorwerking binnen alle beleidsterreinen nog aandacht. Het bestuur heeft actief ingezet op externe reflectie, onder andere via deelname aan kwaliteitsontwikkelingstrajecten en een bestuurlijke visitatie van de PO-Raad. Dit draagt bij aan verdere professionalisering van de governance.

ICT & Privacy

Binnen het domein ICT is geïnvesteerd in de digitale vaardigheden van medewerkers door middel van scholing. Gezien de snelle technologische ontwikkelingen blijft dit een continu aandachtspunt.
De ontwikkeling en implementatie van leerlijnen digitale geletterdheid is in gang gezet, maar vraagt blijvende actualisatie. De ICT-infrastructuur is op orde en ondersteunend aan het onderwijs, waarbij ruimte wordt gecreëerd voor meer maatwerk op schoolniveau.

Arbo & Veiligheid

De verdere actualisatie van het arbobeleid en de RI&E is in voorbereiding. Dit traject loopt door in 2026 en vraagt blijvende aandacht om volledig te voldoen aan wet- en regelgeving. Daarnaast monitoren alle scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Financiën

De financiële positie van Comprix is stabiel en 'in control'. Er is goed inzicht in de ontwikkeling van inkomsten en uitgaven, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd op risico's.
De begrotingskeuzes zijn beleidsrijk en gekoppeld aan de strategische doelen. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan het vergroten van de sturingsmogelijkheden op schoolniveau, zodat ook daar meer eigenaarschap ontstaat.

Huisvesting & Facilitair

Op het gebied van huisvesting bevindt Comprix zich in een fase van voorbereiding op meerdere nieuw- en verbouwtrajecten. Het strategisch huisvestingsplan wordt afgerond en vormt de basis voor toekomstbestendige keuzes.

Duurzaamheid wordt steeds nadrukkelijker meegenomen, zowel in onderhoud als in nieuwbouw. Tegelijkertijd blijft het realiseren van een optimaal binnenklimaat, met name in oudere gebouwen, een aandachtspunt.

Marketing & Communicatie

Comprix heeft een sterke positie in de regio en wordt herkend als organisatie die staat voor kwaliteit. Tegelijkertijd kan de zichtbaarheid van deze kwaliteit nog worden vergroot.
De doorwerking van missie, visie en kernwaarden binnen de organisatie is zichtbaar op bestuurs- en directieniveau, maar vraagt verdere versterking binnen de schoolteams.
Ook op het gebied van interne communicatie en samenwerking (o.a. via SharePoint en netwerkmogelijkheden) zijn stappen gezet, maar is nog ruimte voor verdere benutting.

Mens, Milieu & Maatschappij

Binnen Comprix zijn inclusiviteit en diversiteit vanzelfsprekende waarden, die in de praktijk worden gerealiseerd. De expliciete en bewuste profilering hiervan kan nog worden versterkt.
Duurzaamheid wordt steeds vaker meegenomen in besluitvorming, maar verdient nog een meer consistente en organisatiebrede toepassing.

De sterke verbinding van scholen met de lokale gemeenschap ('de mienskip') blijft een belangrijke kracht van Comprix en wordt actief onderhouden. De scholen van Comprix vervullen hierin een belangrijke maatschappelijke rol binnen dorpen en wijken.

3.2 Onderzoek, ontwikkeling en innovatie

Binnen Comprix wordt actief gewerkt aan onderzoek, ontwikkeling en innovatie ter versterking van de onderwijskwaliteit en de toekomstbestendigheid van de organisatie.

Op het gebied van ontwikkeling en innovatie is in 2025 verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem en het bovenschools opbrengstenoverzicht. Hiermee wordt gestuurd op beter inzicht in onderwijsresultaten, trends en tussenopbrengsten, zodat gerichter kan worden gewerkt aan kwaliteitsverbetering en passende ondersteuning van scholen.

Daarnaast is geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van medewerkers door middel van scholing, kennisdeling, audits en lerende dialogen. Hierbij is specifiek aandacht besteed aan thema's als gedrag, hoogbegaafdheid, NT2, digitale geletterdheid en inclusief onderwijs.

Binnen het domein ICT en onderwijsinnovatie is verder gewerkt aan de ontwikkeling van leerlijnen digitale geletterdheid en aan het versterken van digitale vaardigheden van medewerkers. Ook is ruimte geboden voor innovatie en maatwerk op schoolniveau, passend bij de onderwijsvisie en populatie van de scholen.

Op bestuurs- en schoolniveau wordt gebruikgemaakt van analyses, evaluaties, audits en reflectie om beleid en onderwijsontwikkeling te verbeteren. De bestuurlijke visitatie van de PO-Raad en externe audits hebben in 2025 bijgedragen aan verdere professionalisering en organisatieontwikkeling.

Daarnaast werkt Comprix binnen regionale samenwerkingsverbanden en de onderwijsregio samen aan kennisdeling, innovatie en de gezamenlijke aanpak van maatschappelijke en onderwijskundige vraagstukken.

4. Verslag raad van toezicht

Voorwoord

De raad van toezicht kijkt met vertrouwen terug op 2025. Het afgelopen jaar stond in het teken van verdere professionalisering van het intern toezicht. In nauwe samenwerking met het college van bestuur heeft de raad invulling gegeven aan haar rol als toezichthouder, werkgever en klankbord, steeds met het belang van de leerlingen en de medewerkers voor ogen en de maatschappelijke opdracht van Comprix als uitgangspunt.

De raad van toezicht ziet het als haar verantwoordelijkheid om toezicht te houden met betrokkenheid en scherpte. Dat betekent kritisch waar nodig, ondersteunend waar mogelijk en altijd gericht op het versterken van de kwaliteit van de organisatie. In dit jaarverslag geven we inzage in onze werkzaamheden, de belangrijkste toezichtsthema's en de wijze waarop wij invulling hebben gegeven aan onze visie op goed toezicht.

Toezichtsvisie en toezichtskader

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur en op de realisatie van de strategische doelstellingen van Comprix. Daarbij gaat het niet alleen om de formele verantwoording, maar ook om het voeren van de dialoog over richting, kwaliteit en maatschappelijke betekenis. In het kader van good governance heeft in 2025 een update plaatsgevonden van de toezichtsvisie en het toezichtskader en zijn beide documenten door de raad van toezicht vastgesteld.

De toezichtsvisie van de raad is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Het belang van de kinderen staat centraal.
- We dienen het maatschappelijke belang in de regio's Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland.
- We bieden het college van bestuur een platform voor verantwoording en reflectie.
- We leveren onafhankelijke tegenkracht en denken mee vanuit verschillende perspectieven.
- We vervullen de werkgeversrol van het college van bestuur.
- We bewaken en versterken een transparante en solide governance-structuur.

Het toezichtskader onderscheidt vijf samenhangende domeinen:

1. Onderwijskwaliteit
2. Strategie en maatschappelijke opdracht
3. Bedrijfsvoering en financiën
4. HR, leiderschap en organisatiecultuur
5. Governance, compliance en risicobeheersing

Het toezichtskader fungeert als leidraad voor de informatievoorziening, de agendering van onderwerpen en de wijze van verantwoorden door het college van bestuur.

Governance en naleving Governancecode PO

Met de komst van de herziene Governancecode Funderend Onderwijs 2025 heeft de raad van toezicht haar reglement geactualiseerd. Met deze herziening is het reglement in lijn gebracht met de actuele wettelijke kaders en governance-principes. Het reglement ondersteunt de raad bij het professioneel en transparant vervullen van haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol.

De raad van toezicht handelt in lijn met de vijf principes van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. In het bijzonder is invulling gegeven aan het principe verantwoordelijkheid door structureel toezicht op de onderwijskwaliteit en de strategische besluitvorming te voeren. Het principe verbinding komt tot uiting in de actieve dialoog met schooldirecteuren en de GMR. Het lerend vermogen wordt versterkt via zelfevaluatie en professionalisering. Integriteit en openheid vormen leidende waarden in de omgang door het gesprek te voeren over mogelijke belangenverstrengeling en inzicht te geven in de samenstelling, nevenfuncties, honorering en het rooster van aan- en aftreden door middel van deze publieke verantwoording. In haar rol als werkgever van het college van bestuur voert de raad structureel gesprekken over functioneren, ontwikkeling en strategische vraagstukken. De remuneratiecommissie vervult hierin een centrale rol.

De raad hecht daarnaast grote waarde aan haar onafhankelijke positie. Deze onafhankelijkheid wordt geborgd door een open en kritische dialoog met het college van bestuur, het actief verzamelen van eigen informatie en zoals hiervoor benoemd, het voeren van gesprekken met verschillende geledingen binnen de organisatie.

In 2025 heeft de raad expliciet getoetst in hoeverre de eigen werkwijze in lijn is met de Governancecode. Daarbij is vastgesteld dat de raad handelt conform de uitgangspunten van de code en dat er geen afwijkingen zijn die in dit verslag nader toegelicht hoeven te worden.

Integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling vormen een belangrijk onderdeel van goed bestuur en intern toezicht binnen Comprix. Zowel het college van bestuur als de leden van de raad van toezicht handelen in overeenstemming met de geldende governance-afspraken, de statuten en de vastgestelde reglementen.

Binnen vergaderingen van de raad van toezicht en het college van bestuur is structureel aandacht voor mogelijke tegenstrijdige belangen of conflicterende nevenfuncties. (Potentiële) belangenverstrengeling wordt besproken zodra hiervan sprake kan zijn. Indien nodig onthoudt een lid zich van deelname aan beraadslaging en besluitvorming.

De nevenfuncties van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht worden periodiek besproken en getoetst op mogelijke conflicterende belangen. Deze functies zijn openbaar en opgenomen in dit jaarverslag. De raad van toezicht heeft de nevenfuncties van zowel het college van bestuur als de leden van de raad van toezicht besproken en beoordeeld op mogelijke risico's ten aanzien van onafhankelijkheid en belangenverstrengeling. Daarbij is vastgesteld dat de nevenfuncties verenigbaar zijn met de functies binnen Comprix en niet hebben geleid tot conflicterende belangen of situaties waarbij betrokkenen zich hebben moeten onthouden van besluitvorming.

In 2025 hebben zich geen meldingen of situaties voorgedaan waarbij sprake was van belangenverstrengeling of een tegenstrijdig belang binnen het college van bestuur of de raad van toezicht.

Daarnaast wordt binnen Comprix gewerkt met een gedragscode, klokkenluidersregeling en integriteitsafspraken die bijdragen aan een open en transparante bestuurs- en organisatiecultuur.

Werkzaamheden Raad van Toezicht in 2025

In 2025 kwam de raad van toezicht vijf keer regulier bijeen met het college van bestuur. Tijdens deze vergaderingen is gesproken over onder meer:

- de onderwijskwaliteit en kwaliteitscyclus;
- de onderwijsregio;
- het accountantsverslag;
- het managementstatuut;
- nulmeting AVG;
- de voortgang van het strategisch plan 2023-2026;
- de managementrapportages;
- de risicoanalyse;
- het allocatiebeleid en bestuursformatieplan 2025-2029;
- het visitatierapport van de PO-Raad.

Daarnaast zijn diverse documenten door de Raad vastgesteld of goedgekeurd:

- het toezichtskader;
- de toezichtsvisie;
- het jaarverslag 2024;
- de jaarplanning;
- WNT-complexiteitspunten 2026;
- de meerjarenbegroting 2026-2030;
- het frauderesponsplan;
- het reglement raad van toezicht.

De Raad heeft op basis van de beschikbare informatie en de gevoerde gesprekken zich een positief oordeel kunnen vormen over de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en over de continuïteit van de organisatie.

Daarnaast heeft de raad een themabijeenkomst georganiseerd. Het onderwerp van deze themabijeenkomst was het strategisch HRM-beleid van Comprix.

Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht werkt met drie adviserende commissies: de remuneratiecommissie, de onderwijscommissie en de auditcommissie. Deze commissies bereiden onderwerpen inhoudelijk voor en adviseren de gehele Raad.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in haar rol als werkgever van het college van bestuur een jaarlijks functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Ook zijn er gesprekken gevoerd met het CvB over het functioneren van de organisatie, ontwikkelingen en de strategische opgave. In de rol als klankbord is gesproken over personele ontwikkelingen en medewerkerstevredenheid. Als uitvloeisel van de zelfevaluatie in 2024 zijn de vergaderingen van de RvT meer op reflectie en dialoog ingericht en is de bestuurder uitgenodigd nadrukkelijker de dilemma's te delen die in de besturing van de organisatie kunnen optreden.

Onderwijscommissie

De Onderwijs Commissie (OC) is in 2025 viermaal bijeengekomen. Op directie- en bestuursniveau zijn de resultaten besproken. Door het analyseren van gegevens uit o.a. de Doorstroomtoets is een overzicht verkregen van de onderwijsresultaten. Deze analyses leidden tot een aantal aandachtspunten op school- en bestuursniveau die ook in 2026 voor de OC leidend zullen zijn. Er zijn gesprekken gevoerd over rapporten van de onderwijsinspectie. Op basis daarvan constateert de OC dat er adequaat wordt gereageerd op specifieke verbeterpunten binnen de verschillende locaties.

Naast de resultaten heeft het structureren van de kwaliteitscyclus de aandacht van de OC. Met voldoening wordt geconstateerd dat de implementatie van 'Opbrengstgericht werken in 4D' ver gevorderd is. Deze data-gedreven werkwijze verstevigt het proces van evaluatie en continu verbeteren in alle lagen van Comprix.

De OC is verheugd met de omarming van externe audits en het opzetten van werkgroepen voor intercollegiaal leren: dit zijn aspecten die bijdragen aan de kwaliteitscultuur van Comprix. In een (aangescherpt) toezichtkader wil de OC periodiek aandacht besteden aan professionalisering. Wegens prioriteitstelling op de thema's resultaten en kwaliteitscyclus is de commissie hier niet aan toegekomen; de leden van de OC zien ernaar uit om dit in 2026 alsnog ter bespreking te stellen.

Auditcommissie

De auditcommissie is een commissie binnen de RvT die zich specifiek richt op toezicht op financiën, risicobeheersing en de betrouwbaarheid van de interne controle. De commissie bereidt besluitvorming voor en verdiept zich in financiële en compliance-vraagstukken, zodat de voltallige RvT goed geïnformeerd kan toezien.

De auditcommissie is in 2025 viermaal bijeengekomen. Met betrekking tot de financiële verslaglegging zijn het jaarverslag, de meerjarenbegroting en de tussentijdse managementrapportages beoordeeld en zijn de belangrijkste financiële risico's en afwijkingen besproken. Tevens is in aanwezigheid van de externe accountant de bevindingen uit het accountantsverslag besproken.

Met betrekking tot risicobeheersing en interne controle is er een gesprek gevoerd aan de hand van de uitgevoerde risicoanalyse. Hierin zijn in de volle breedte de risico's in kaart gebracht en aan de hand van de beheersmaatregelen de restrisico's gekwantificeerd.

Naast de reguliere planning & control cyclus streeft de auditcommissie ernaar om jaarlijks één of twee thema's verdiepend met elkaar te bespreken. In 2025 is het thema 'fraude' besproken en is ook afgesproken om het frauderesponsplan van Comprix jaarlijks te agenderen. In 2026 zal het thema 'huisvesting en onderhoud' in een separate themavergadering worden besproken.

Zelfevaluatie en professionalisering

In 2024 heeft de Raad van Toezicht een extern begeleide zelfevaluatie uitgevoerd. De aanbevelingen uit die zelfevaluatie zijn in de RvT-vergaderingen van 2025 toegepast en er is in alle vergaderingen op gereflecteerd. De reflectie richtte zich op de effectiviteit van de samenwerking, het toezicht, de rolverdeling binnen de raad en de relatie met het college van bestuur. Voor de opbrengsten van deze reflectie: zie hiervoor het kopje Remuneratiecommissie.

De raad is aangesloten bij de VTOI-NVTK en maakt gebruik van scholingsfaciliteiten en kennisbijeenkomsten. In 2025 hebben alle leden van de raad van toezicht deelgenomen aan lunchbijeenkomsten en andere scholingsdagen van de VTOI-NVTK en zij hebben daarover gerapporteerd in de vergaderingen.

Begin 2026 vindt opnieuw een extern begeleide zelfevaluatie plaats.

Rol in de organisatie en externe dialoog

Om haar rol goed te vervullen, onderhoudt de Raad van Toezicht gedurende het jaar actief contact met verschillende geledingen binnen de organisatie. In 2025 zijn gesprekken gevoerd met schooldirecteuren en met de GMR. Een afvaardiging van de raad van toezicht is aangesloten bij het voorzittersoverleg van de directiewerkgroepen en een afvaardiging van de raad van toezicht is tweemaal aangesloten bij de vergadering van de GMR. Daarnaast zijn door de leden van de raad in tweetallen twaalf scholen bezocht, waarbij in gesprek is gegaan met directies en teams over ontwikkelingen binnen de scholen. Deze contacten leveren waardevolle informatie op en dragen bij aan een realistisch en breed beeld van de organisatie. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt en gedeeld in de vergaderingen.

Vergoedingen

De vergoeding voor de leden van de raad van toezicht bedraagt € 4.584 voor de voorzitter en €3.056 voor de overige leden. Deze vergoedingen zijn in lijn met de richtlijnen van de VTOI-NVTK en blijven ruim binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens.

Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden geworven via open procedures. Bij de samenstelling wordt gelet op deskundigheid, bestuurlijke ervaring en affiniteit met het primair onderwijs. De raad streeft naar een evenwichtige samenstelling met complementaire profielen.

Naam	Functie	Voor Comprix relevante nevenfuncties of -werkzaamheden	Zittingster-mijn
Dhr. M.C.J. Visser	• Voorzitter Raad van Toezicht • Lid remuneratiecommissie	• Voorzitter College van Bestuur CVO in Noord- en West-Fryslân • Eigenaar adviesbureau Itaca-onderwijs	2e termijn (2025)
Dhr M. Molema	• Lid en vicevoorzitter Raad van Toezicht • Lid onderwijscommissie	• Adviseur strategie NOM • Bijz. hoogleraar Regionale Ontwikkeling, RUG • Zelfstandig adviseur en associé Lysias Advies	2e termijn (2025)
Mevr. H. van Bruggen	• Lid Raad van Toezicht • Lid remuneratiecommissie	• Zelfstandig ondernemer Human Resolutions, Talent,- team & leiderschapsontwikkeling • Externe vertrouwenspersoon bij diverse organi-saties	1e termijn (2024)
Dhr. E. van der Molen	• Lid Raad van Toezicht • Lid auditcommissie	• Hoofd Corporate Control bij Rijksuniversiteit Groningen	1e termijn (2024)
Mevr. M. Sinot	• Lid Raad van Toezicht • Lid auditcommissie	• Voorzitter Raad van Bestuur van Regiecentrum Bescherming en Veiligheid	1e termijn (2025)
Dhr. T. Oosterveld	• Lid Raad van Toezicht • Lid onderwijscommissie	• Lid Raad van Toezicht Elan Onderwijsgroep • Lid Raad van Toezicht RSG Magister Alvinus • Secretaris Stichting Leergeld Leeuwarden e.o.	1e termijn (2025)

Vooruitblik 2026

De Raad van Toezicht kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026. Belangrijke aandachtspunten voor het komende jaar zijn:

- verdieping van het toezicht op onderwijskwaliteit;
- strategisch huisvestingsbeleid;
- strategisch beleidsplan Comprix 2027-2030;
- verdere borging van governance en organisatiecultuur;
- verder ontwikkelen van besturingsfilosofie en eigenaarschap.

De raad blijft zich inzetten voor professioneel, onafhankelijk en betrokken toezicht, in het belang van de leerlingen, de medewerkers en de maatschappelijke opdracht van Stichting Comprix.

Wolvega 2026,

Namens de raad van toezicht

M.C.J. Visser, voorzitter

5. Onderwijs en kwaliteit

5.1 Onderwijsontwikkeling

In 2025 heeft Comprix verder gewerkt aan de versterking van de onderwijskwaliteit en de doorontwikkeling van het onderwijs binnen de scholen. Daarbij stond het verbeteren van de basisvaardigheden, het versterken van de kwaliteitscultuur en het vergroten van het eigenaarschap binnen teams centraal. Binnen de scholen is gewerkt aan thema's zoals, rekenen, burgerschap, en opbrengstgericht werken.
Ook is verder ingezet op de ontwikkeling van effectief leesonderwijs. Verschillende scholen zijn gestart met trajecten gericht op rijk taalonderwijs, begrijpend lezen en het versterken van de leesmotivatie. Daarnaast is gewerkt aan de implementatie van digitale geletterdheid en de voorbereiding op curriculumontwikkelingen vanuit landelijke wet- en regelgeving.

In 2025 is gewerkt aan de voorbereiding op landelijke curriculumontwikkelingen en de implementatie van nieuwe kerndoelen. Scholen worden ondersteund bij het vertalen van de conceptkerndoelen naar het onderwijsaanbod en de verdere ontwikkeling van doorgaande leerlijnen. Daarbij wordt aandacht besteed aan samenhang tussen vakgebieden, digitale geletterdheid, burgerschap en basisvaardigheden. Door tijdig te investeren in deskundigheid, curriculumontwikkeling en kwaliteitszorg wil Comprix scholen goed toerusten op de komende onderwijsvernieuwingen en blijvend werken aan kansrijk en toekomstbestendig onderwijs voor alle leerlingen.

Daarnaast is gewerkt aan het versterken van doorgaande leerlijnen, zowel tussen voor- en vroegschoolse educatie en het primair onderwijs als binnen de verschillende leerjaren van de scholen.

5.1.1 Toelating

De openbare en identiteitsrijke scholen van Comprix staan open voor ouders, leerlingen en medewerkers met verschillende godsdiensten en levensovertuigingen. Daarbij verwacht Comprix dat de kernwaarden van de organisatie worden onderschreven en respect bestaat voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Toelating tot de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) is uitsluitend mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband. Bij de toelating van leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften wordt onderzocht of de school kan voorzien in de benodigde ondersteuning. De ondersteuningsmogelijkheden zijn opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Als een school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling, wordt samen met ouders gezocht naar een passende onderwijsplek.

Binnen Comprix werken scholen hierbij nauw samen met ondersteuningsteam De Stipe. Waar nodig wordt aanvullende externe expertise ingezet, met als uitgangspunt leerlingen zo thuisnabij mogelijk passende ondersteuning te bieden binnen het reguliere onderwijs.

Het aantal toegekende TLV's binnen Comprix is in onderstaand overzicht opgenomen:

	2022	2023	2024	2025
Naar SBO	7	9	10	8
Naar SO	2	2	5	2

5.1.2 Thuiszitters

Binnen Comprix wordt actief ingezet op het voorkomen van thuiszitten. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders, leerplicht, het samenwerkingsverband en externe partners.

Een thuiszitter is volgens de landelijke definitie een leerling die langer dan vier weken zonder geldige reden niet staat ingeschreven op een school of langdurig niet naar school gaat. Binnen Comprix betreft dit leerlingen die wel staan ingeschreven, maar langdurig afwezig zijn.

	2022	2023	2024	2025
Aantal thuiszitters	9	4	2	2
Geen officiële thuiszitters, maar verdienen wel aandacht*	-	-	3	1

* bijvoorbeeld regelmatig schoolverzuim, vaak afwezig vanwege chronische ziekte

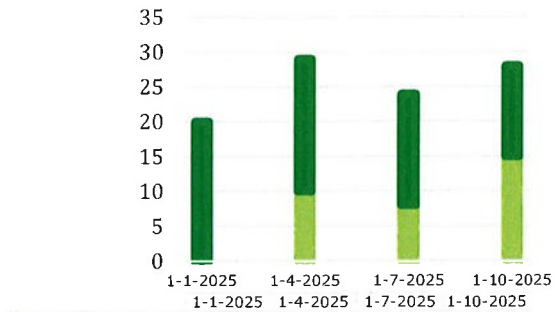
5.1.3 Nieuwkomers

In samenwerking met gemeenten en collega-schoolbesturen worden nieuwkomers en Oekraïense leerlingen zo thuisnabij mogelijk geplaatst. Daarbij wordt steeds gekeken of de betreffende school de benodigde kwaliteit en ondersteuning kan bieden. Indien nodig wordt gezocht naar een passende alternatieve onderwijsplek binnen de regio.

De coördinatie en ondersteuning van nieuwkomers verloopt binnen Comprix in samenwerking met ondersteuningsteam De Stipe. Periodiek vindt overleg plaats met gemeenten en betrokken instanties over de begeleiding, ondersteuning en onderwijsbehoeften van deze leerlingen. De extra personele inzet wordt bekostigd vanuit de beschikbare middelen voor nieuwkomersonderwijs.

In de grafiek hieronder is inzicht gegeven in het aantal nieuwkomers per officieel telmoment in 2025 zijnde 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

Nieuwkomers per telmoment



	1-1-2025	1-4-2025	1-7-2025	1-10-2025
langer dan 1 jaar en korter dan 2 jaar	20	19	16	13
korter dan 1 jaar	0	10	8	15

5.1.4 Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden binnen Comprix verdeeld op basis van de schoolscores van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en toegevoegd aan het formatiebudget van de scholen. Hierdoor kunnen scholen keuzes maken die aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingenpopulatie.

De middelen zijn in 2025 voornamelijk ingezet voor:

- klassenverkleining;
- inzet van onderwijsassistenten;
- extra begeleiding van leerlingen;
- en aanvullende taalondersteuning.

Daarnaast is binnen Comprix blijvend aandacht voor kansengelijkheid, taalontwikkeling en een doorgaande lijn binnen de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). In samenwerking met gemeenten, kinderopvangorganisaties en peuteropvang wordt gewerkt aan een goede overgang van voorschool naar basisschool en het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften.

Voor- en vroegschoolse opvang

Binnen Comprix wordt in samenwerking met de gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf uitvoering gegeven aan het beleid voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Doel hiervan is het vergroten van kansengelijkheid en het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Daarbij wordt ingezet op een doorgaande ontwikkellijn van voorschool naar vroegschool, waarbij scholen, kinderopvang, peuteropvang en gemeenten nauw samenwerken.

Binnen de vroegschoolse periode bieden de scholen passende ondersteuning aan leerlingen met een VVE-indicatie, met specifieke aandacht voor taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en een goede overgang naar groep 3. De overdracht tussen voorschoolse voorzieningen en basisscholen vindt plaats via een warme overdracht, zodat vroegtijdig kan worden aangesloten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Daarnaast vindt structureel overleg plaats tussen Comprix, gemeenten en voorschoolse partners over de kwaliteit en verdere ontwikkeling van VVE. Hiermee wordt gewerkt aan het versterken van doorgaande leerlijnen en het creëren van een sterke basis voor de verdere schoolloopbaan van leerlingen.

5.1.5 Verbetering basisvaardigheden

Binnen Comprix bleef in 2025 specifieke aandacht bestaan voor het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Scholen werken gericht aan het duurzaam versterken van de leerprestaties op taal, rekenen en burgerschap door een combinatie van kwaliteitszorg, professionalisering, dataanalyse en evidence informed werken.

Binnen de scholen wordt ingezet op structurele verbetering van basisvaardigheden, waarbij opbrengsten systematisch worden gevolgd en geanalyseerd. Door middel van een cyclische kwaliteitsaanpak (PDCA/OGW4D) wordt tijdig bijgestuurd op zowel school- als bestuursniveau. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor effectief leesonderwijs, versterking van rekenvaardigheden en het monitoren van tussenresultaten.

Daarnaast investeert Comprix in de verdere professionalisering van medewerkers en kennisdeling tussen scholen. Via professionele netwerken, coaching en scholing worden inzichten uit wetenschappelijk onderbouwde interventies vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk. Hierbij wordt gebruikgemaakt van evidence informed werkwijzen, waarbij praktijkervaring, data en wetenschappelijke inzichten met elkaar worden verbonden.

De subsidie Verbetering Basisvaardigheden is daarbij in 2025 ingezet voor zowel directe ondersteuning van leerlingen als voor de professionalisering van teams en de versterking van de onderwijskwaliteit.

Op het gebied van taal lag de nadruk op het versterken van technisch lezen, begrijpend lezen, taalrijk onderwijs en woordenschatontwikkeling. Scholen investeerden onder meer in nieuwe taal- en leesmethodes, aanvullende oefenmaterialen, thematisch taalonderwijs en rijke schoolbibliotheken.

Ook is extra personeel ingezet voor begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en taalontwikkeling. Daarnaast volgden teams scholing op het gebied van effectief leesonderwijs, expliciete directe instructie (EDI), meertaligheid en taalrijke leeromgevingen.

Binnen het rekenonderwijs is ingezet op extra instructie, automatiseren en het versterken van de rekendidactiek. Hiervoor zijn onder andere materialen van Met Sprongen Vooruit aangeschaft, digitale ondersteuningsprogramma's ingezet en onderwijsassistenten of extra leerkrachten ingezet voor begeleiding van leerlingen. Teams hebben scholing gevolgd op het gebied van effectieve instructie en differentiatie. Op verschillende scholen zijn daarnaast beleidsplannen voor rekenen herzien en zijn rekencoördinatoren gefaciliteerd om de kwaliteit van het rekenonderwijs verder te versterken.

Ook op het gebied van burgerschap zijn stappen gezet. Scholen hebben hun burgerschapsbeleid verder uitgewerkt, monitoringinstrumenten ingezet en gewerkt vanuit methodieken zoals De Vreedzame School. Daarnaast zijn binnen teams gesprekken gevoerd over actief burgerschap, sociale veiligheid en gedragsverwachtingen.

Een belangrijk onderdeel van de subsidie vormde de professionalisering van medewerkers. Op meerdere scholen vonden teamscholingen plaats gericht op EDI, Daltononderwijs, opbrengstgericht werken, gedrag, coöperatieve werkvormen en doelgericht onderwijs. Tevens werden klassenbezoeken, collegiale consultaties en coaching on the job ingezet om de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen duurzaam te versterken.
Uit de monitoring en evaluaties blijkt dat scholen positieve ontwikkelingen zien in de opbrengsten voor begrijpend lezen en rekenen.

Op meerdere scholen zijn stijgende resultaten zichtbaar ten opzichte van eerdere meetmomenten en worden schoolambities op onderdelen behaald of overtroffen. Tegelijkertijd geven scholen aan dat blijvende inzet nodig is om opbrengsten duurzaam te versterken en verschillen tussen leerlingen verder te verkleinen.

5.1.5 Sociale veiligheid

Comprix vindt het belangrijk dat leerlingen en medewerkers kunnen leren en werken in een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving. Sociale veiligheid, gelijke behandeling en welbevinden vragen voortdurende aandacht en maken integraal onderdeel uit van het school- en kwaliteitsbeleid. Daarbij wordt actief gewerkt aan een positief pedagogisch klimaat, preventie van ongewenst gedrag en een open aanspreekcultuur binnen de scholen.

Comprix streeft naar een schoolklimaat waarin alle leerlingen gelijke kansen krijgen, zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich als mens kunnen ontplooien. Binnen de scholen is nadrukkelijk aandacht voor burgerschap, sociale cohesie en het aanleren van waarden en vaardigheden die bijdragen aan een respectvolle en vreedzame samenleving. De ontwikkeling van het schoolklimaat en burgerschap wordt periodiek gevolgd en gemeten.

Op alle scholen wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gemonitord. Daarnaast worden ouders bevraagd over hun ervaringen met sociale veiligheid binnen de school. De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig vertaald naar verbetermaatregelen. Binnen iedere school is een coördinator sociale veiligheid aanwezig die aanspreekpunt is voor leerlingen, ouders en medewerkers en verantwoordelijk is voor de coördinatie van het veiligheidsbeleid.

Op alle scholen is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, het versterken van sociale vaardigheden en kansengelijkheid. Iedere school werkt met een methodiek passend bij de eigen visie en onderwijspraktijk en maakt gebruik van een aanpak gericht op het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Vanuit de visie op inclusiever onderwijs wordt gewerkt aan een omgeving waarin verschillen worden erkend en leerlingen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

Daarnaast wordt binnen Comprix aandacht besteed aan bewustwording rondom sociale veiligheid, integriteit, diversiteit en professioneel handelen. In 2025 is gestart met de voorbereiding op de Wet Vrij en Veilig Onderwijs, die vanaf augustus 2026 aanvullende eisen stelt aan het veiligheidsbeleid, preventie en meldprocedures.

5.1.6 Fries en streektaal

De scholen van Comprix geven invulling aan onderwijs in Fries en streektaal passend bij de regionale context. In Opsterland wordt onderwijs aangeboden in de Friese taal. In Oost- en Weststellingwerf wordt gebruikgemaakt van Veerkieker, een aanbod voor erfgoededucatie en streektaalonderwijs in de Stellingwerven.

In 2025 is landelijk en provinciaal meer aandacht ontstaan voor de positie van Fries en streektaal binnen het onderwijs. Binnen Comprix wordt daarom samen met gemeenten en provincie gekeken naar de gevolgen van nieuwe kerndoelen en mogelijke aanvullende eisen rondom Fries en streektaalonderwijs.

5.1.7 Internationalisering

Binnen Comprix zijn in 2025 geen specifieke ontwikkelingen geweest op het gebied van internationalisering. Ook voor de komende jaren worden hierin geen grote ontwikkelingen verwacht.

5.1.8 Vooruitblik

Ook in 2026 blijft Comprix werken aan het verder versterken van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg binnen de organisatie. Daarbij blijft de focus liggen op het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen, het vergroten van kansengelijkheid en het bieden van passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen.

Daarnaast wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van een sterke kwaliteitscultuur, waarbij opbrengstgericht werken, professionele samenwerking, lerende dialogen en audits een belangrijke rol spelen. Ook blijft aandacht bestaan voor het versterken van doorgaande leerlijnen binnen het onderwijs en de verdere professionalisering van medewerkers en teams.

In 2026 wordt ook verder gewerkt aan de voorbereiding op landelijke curriculumontwikkelingen en de gefaseerde invoering van nieuwe kerndoelen. Daarbij is aandacht voor de gevolgen hiervan voor het onderwijsaanbod, de kwaliteitszorg en de verdere ontwikkeling van taal, rekenen, burgerschap, Fries en streektaalonderwijs.

Ook de verdere ontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs blijft een belangrijk aandachtspunt. Hierbij blijft Comprix investeren in samenwerking tussen scholen, ondersteuningsteam De Stipe, gemeenten en externe partners, met als uitgangspunt leerlingen zo thuisnabij mogelijk passende ondersteuning te bieden binnen het reguliere onderwijs.

5.2 Onderwijsresultaten

Binnen Comprix is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van het zicht op onderwijsresultaten en tussenopbrengsten. De analyses van de midden- en eindopbrengsten hebben geleid tot meer focus op trends, signalering en gerichte interventies. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar zowel de eindresultaten als de ontwikkeling van leerlingen gedurende de schoolloopbaan.
De resultaten van het schooljaar 2024/2025 en de driejaars-gemiddelden en zijn vergeleken met vergelijkbare scholen en de signaalwaarde van de onderwijsinspectie.

ONDERWIJSRESULTATEN

Brin	School	School weging	% Behaald 1F 2024/2025	% Behaald 1S/2F 2024/2025	School weging	% Behaald 1F driejaars gemiddelde	% Behaald 1S/2F driejaars gemiddelde	Landelijk Gemiddelde 1F	Landelijk Gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
12NL	OBS De Aventurijn	29,2	100,0%	64,3%	29,3	96,3%	62,0%	95,9%	57,8%	85,0%	47,1%
12RF	Skoalle De Dúnwizer	29,9	94,4%	53,7%	30,4	93,7%	45,2%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
12VM	Obs Dorpsschool De Blesse	31,0	100,0%	33,3%	31,3	94,0%	48,8%	95,2%	55,3%	85,0%	43,5%
12YL	Kindcentrum De Finne	26,3	99,1%	64,0%	26,3	94,3%	65,6%	96,7%	63,2%	85,0%	51,8%
13BL	Dalton bs de Oostenbrink	28,2	93,9%	63,6%	28,8	93,1%	48,6%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
13DS	Obs de Tjongeling	28,4	94,7%	52,6%	28,7	95,0%	50,3%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
13EI	Openbare Daltonschool de Skâns	29,9	100,0%	66,7%	29,4	100,0%	68,3%	95,9%	57,8%	85,0%	47,1%
13HA	De Velden	31,6	100,0%	77,8%	30,7	91,7%	60,0%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
13JS	Obs De Treffer	31,7	95,7%	34,4%	31,9	92,9%	39,6%	95,2%	55,3%	85,0%	43,5%
13OD	Obs De Stelling	28,6	95,2%	33,3%	28,8	98,0%	57,8%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
13QV	Vensterschool Noordwolde	32,7	93,7%	49,2%	32,6	92,1%	38,2%	94,8%	53,4%	85,0%	41,2%
13SJ	Obs meester KJ Dijkstraschool	29,3	95,8%	25,0%	29,3	96,6%	44,8%	95,9%	57,8%	85,0%	47,1%
13SX	School Loevestein	29,0	97,1%	58,0%	28,9	98,2%	61,6%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
13UW	Bs de Striepe	28,9	100,0%	48,5%	29,3	95,6%	55,6%	95,9%	57,8%	85,0%	47,1%
13YI	Bs Heidepolle	32,9	95,6%	64,4%	33,0	94,3%	60,3%	93,9%	50,4%	85,0%	38,7%
13ZW	Obs de Riemsloot	30,1	98,1%	51,9%	30,3	94,5%	47,5%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
13ZW	Bs De Boge	30,5	100,0%	58,3%	30,2	100,0%	75,4%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
14BQ	Obs Dalton Zuid Wolvega	35,1	88,9%	35,6%	35,2	90,4%	33,3%	93,0%	47,6%	85,0%	34,3%
14ER	Bs Tuindorp	29,0	88,9%	44,4%	28,7	93,8%	53,1%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
14FY	Skôalle it Aventoer	28,6	98,5%	56,1%	28,6	94,4%	49,2%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
14HK	Dorpsschool	34,6	100,0%	81,8%	35,0	92,7%	50,0%	93,0%	47,6%	85,0%	34,3%
14IS	Bs De Flecht	29,8	95,2%	38,1%	30,0	98,8%	54,3%	95,7%	57,8%	85,0%	47,1%
14KY	obs De Toekan	30,9	96,1%	47,1%	30,6	96,3%	54,7%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
14MO	De Lamer	27,5	100,0%	100,0%	28,1	95,7%	58,0%	96,4%	60,7%	85,0%	48,6%
14QI	Openbare Buttingaschool	31,0	100,0%	56,4%	31,2	92,6%	43,7%	95,2%	55,3%	85,0%	43,5%
15AO	Obs Boekhorst	32,6	93,7%	57,1%	32,6	96,6%	62,7%	94,8%	53,4%	85,0%	41,2%
15EV	Bs 't Holtpad	29,5	100,0%	73,3%	28,3	100,0%	68,3%	96,6%	60,7%	85,0%	48,6%
15GH	Bs 't Ambyld	30,2	88,9%	50,0%	30,2	94,4%	52,8%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
15JD	De Twirrewyn	30,6	95,6%	60,5%	30,2	96,1%	62,7%	95,9%	57,3%	85,0%	45,5%
15JO	Bs De Opstekker	29,4	89,6%	54,2%	29,4	94,3%	61,0%	95,9%	57,8%	85,0%	47,1%
15KW	De Klaeter	30,4	88,9%	11,1%	30,1	92,8%	37,7%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
15LU	Obs De Trede	26,8	100,0%	72,2%	26,5	100,0%	69,6%	96,7%	63,2%	85,0%	51,8%
15OQ	Skoalle de Sinnewizer	30,5	95,6%	53,3%	30,5	90,2%	48,4%	95,7%	57,3%	85,0%	45,5%
19QX	SBO De Triade		29,6%	7,4%	-	34,5%	4,6%				
19RM	SBO De Kampingerhof		77,1%	12,5%	-	76,9%	21,4%				

Op of boven signaleringswaarde inpsectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Op of boven signaleringswaarde inpsectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De resultaten van het schooljaar 2024/2025 en de driejaars-gemiddelden en zijn vergeleken met vergelijkbare scholen en de signaalwaarde van de onderwijsinspectie. Zie voor het overzicht voorgaande pagina.

- In 2025 scoren alle 33 reguliere basisscholen op of boven de signaleringswaarde van de inspectie voor 1F. Achttien van de 33 scholen scoren daarnaast boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1F. De resultaten binnen het sbo laten een wisselend beeld zien.
- Als gekeken wordt naar het driejaarsgemiddelde, scoren alle 33 reguliere basisscholen op of boven de signaleringswaarde voor 1F. Dertien van de 33 scholen scoren daarnaast boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1F.
- Voor 1S/2F scoren 26 van de 33 reguliere basisscholen op of boven de signaleringswaarde van de inspectie. Veertien van de 33 scholen scoren daarnaast boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1S/2F.
- Als gekeken wordt naar het driejaarsgemiddelde voor 1S/2F scoren 27 van de 33 reguliere basisscholen op of boven de signaleringswaarde van de inspectie. Twaalf van de 33 scholen scoren daarnaast boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1S/2F.
- Bij zes van de 33 reguliere basisscholen ligt de score voor het driejaarsgemiddelde 1S/2F onder de signaleringswaarde van de inspectie.
- De resultaten laten zien dat de basisvaardigheden op het fundamentele niveau (1F) over het algemeen op orde zijn binnen Comprix. De grootste ontwikkelopgave ligt, net als voorgaande jaren, bij het behalen van de streefniveaus 1S/2F.

De rendementen zijn onderwerp van gesprek tijdens de zelfevaluatie met de schooldirecteuren. Onze analyses laten al vanaf groep 3 zien of groepen op koers liggen of dat gerichte actie noodzakelijk is. Dit inzicht maakt het vroegtijdig bijsturen in groepen mogelijk. Hierbij baseren wij ons op de werkwijze van het opbrengstgericht werken.

Ook de tussenopbrengsten zijn onderwerp van gesprek in de zelfevaluaties. Scholen maken een eigen analyse middels de lerarenzelfevaluatie en de groepsbespreking. Ook op bestuursniveau worden deze data verzamelt en geduid. In de tussenresultaten is goed te zien dat nog niet alle groepen op koers liggen om de gewenste referentieniveaus te halen. Scholen zien met name kansen bij het verhogen van de streefniveaus (1S/2F).

Vanuit inspectiebezoeken en interne analyses is gebleken dat verdere verdieping van opbrengstanalyses noodzakelijk blijft. Om scholen hierbij beter te ondersteunen is gestart met het verder professionaliseren van de analyse van Cito- en IEP-resultaten en het ontwikkelen van meer bestuursbreed inzicht in opbrengsten.

De Inspectie van Onderwijs meet de opbrengsten van de school aan de hand van de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen. De Inspectie gaat ervanuit dat 85% van de leerlingen referentieniveau 1F moet kunnen halen. De norm voor de referentieniveaus 1S/2F is afhankelijk van de gewichtenregeling die voor iedere school geldt.

5.3 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

In 2025 is verder gewerkt aan de versterking van de kwaliteitszorg binnen Comprix. De focus lag op het verbeteren van de samenhang binnen de kwaliteitscyclus, het vergroten van het zicht op risico's en het versterken van het lerend vermogen van de organisatie. Hiervoor is onder andere gewerkt aan de ontwikkeling van een opbrengstenoverzicht en een verdere uitwerking van de PDCA-cyclus.

Daarnaast zijn externe audits gestart binnen de scholen. Deze audits zijn gericht op het versterken van de kwaliteitszorg, het stimuleren van professionele reflectie en het leren van en met elkaar. Ook is gestart met lerende dialogen tussen scholen waarbij scholen met elkaar in gesprek gaan over onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling.

Inspectiebezoeken in 2025 benadrukten het belang van goede analyses, borging van kwaliteitszorg en een doelgerichte invulling van burgerschapsonderwijs. De opbrengsten van deze bezoeken zijn benut om de kwaliteitsontwikkeling verder aan te scherpen.

5.4 Passend en inclusief onderwijs

De landelijke ontwikkelingen rondom passend en inclusief onderwijs vragen blijvende aandacht voor de ondersteuning van leerlingen binnen het reguliere onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs signaleert dat de ambitie richting inclusiever onderwijs onder druk staat door de groei van het gespecialiseerd onderwijs en de toenemende ondersteuningsvragen. Comprix blijft daarom investeren in expertise, kwaliteitszorg en samenwerking om passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk vorm te geven.

Binnen passend onderwijs is in 2025 ingezet op het versterken van expertise en ondersteuning binnen de scholen. Daarbij is aandacht besteed aan thema's als gedrag, hoogbegaafdheid, NT2 en ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Zowel op schoolniveau als bovenschools zijn scholing en begeleiding ingezet om de handelingsbekwaamheid van medewerkers verder te vergroten.

Binnen de sbo-scholen zijn peuterplusvoorzieningen ingericht om het ondersteuningsaanbod verder te verbreden en de doorgaande lijn in ondersteuning te versterken. Daarnaast is gewerkt aan een bewustere inzet van middelen passend onderwijs en aan verdere professionalisering van de ondersteuningsstructuur.

Comprix streeft naar inclusiever onderwijs met als ideaal doel 'geen kind het dorp uit'. Dit sluit aan bij onze kernwaarde 'diversiteit en inclusiviteit'. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat niet alles overal mogelijk is. Wij denken in mogelijkheden, waarbij de optimale ontwikkeling van de leerling leidend is. Binnen de mogelijkheden van de school, wordt in overleg met ouders een passend onderwijsaanbod ingericht. Is dit binnen de school niet mogelijk, dan wordt samen gezocht naar een passende onderwijsplek.

Comprix handelt daarbij volgens de wettelijke zorgplicht. Dit houdt in dat voor alle leerlingen die op een Comprix school worden aangemeld of al staan ingeschreven het meest passende aanbod wordt gerealiseerd.
Binnen Comprix hebben wij daarvoor de volgende drie mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- en een aanbod op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Hierbij speelt De Stipe (het ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland) een belangrijke rol.

De middelen passend onderwijs worden op bestuurs- en schoolniveau ingezet om bovenstaand streven te realiseren.

Binnen Comprix vinden wij het belangrijk dat leerlingen en ouders actief worden betrokken bij besluiten over ondersteuning en ontwikkeling. De invoering van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs sluit aan bij deze visie en onze kwaliteitscultuur. In 2025 zijn verdere stappen gezet in het versterken van de participatie van leerlingen en ouders binnen passend onderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het wettelijk hoorrecht, waarbij leerlingen – passend bij hun mogelijkheden – actief worden betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om het ondersteuningsaanbod van scholen transparanter op te nemen in de schoolgidsen.

Tot slot stimuleren wij regionale samenwerking tussen scholen om expertise en middelen te delen. Dit kan helpen bij het aanpakken van het lerarentekort en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

5.4.1 Inzet middelen passend onderwijs

De middelen passend onderwijs (vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband) worden ingezet voor:

- Het ondersteuningsaanbod van De Stipe.
- De twee scholen voor speciaal basisonderwijs.
- De extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen de scholen.
- Het Comprix College als aanbod voor cognitief talentvolle leerlingen.
- Playing for Succes met een aanbod voor leerlingen van 9 tot 14 jaar gericht op motivatie en zelfvertrouwen.

5.4.1.1 Ondersteuningsteam De Stipe

Ondersteuningsteam De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de basisscholen en de speciale basisscholen van Comprix. Daarbij wil het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Ondersteuningsvragen en arrangementen in het kader van passend onderwijs worden gewogen en toegekend door De Stipe. Handelingsgericht werken (HGW) staat hierbij centraal. Binnen het ondersteuningsteam De Stipe zijn gedragsspecialisten, orthopedagogen, consulenten onderwijs & kwaliteit en een consulent onderwijs jonge kind aanwezig.

Alle scholen van Comprix hebben in 2025 hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) herijkt en herschreven. Dit is gezamenlijk opgepakt met behulp van het digitale instrument POS, vanuit het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsaanbod binnen de scholen is hiermee beschreven. Evaluatie van het ondersteuningsaanbod vindt plaats in de zelfevaluatie en de bijbehorende gesprekken. Hiermee maakt dit onderdeel uit van de PDCA-cyclus binnen de kwaliteitszorg. Ook is dit onderdeel van de gesprekken met de medewerkers van De Stipe op de scholen.

Binnen de scholen van Comprix zijn medewerkers van De Stipe in 2025 ingezet bij ondersteuning van 350 leerlingen (2024: 320 leerlingen). Daarnaast zijn medewerkers van ondersteuningsteam De Stipe ook ingezet bij 41 kinderen (2024: 58 kinderen) in een voorschools traject. Daarnaast is bij achttien scholen De Stipe ingezet voor gerichte begeleiding van de intern begeleider of een leerkracht of het schoolteam.

In de cyclus van handelingsgericht werken is de samenwerking tussen alle betrokken partijen stevig verankerd en een voorwaarde voor het verdere handelen.

Ondersteuning	Aantal leerlingen
Voorschools	41
Jonge kind	49
Gedrag	57
Cognitief/ leren	57
HGPD (onderzoek)	87
Combi gedrag/cognitief	21
Combi gedrag/HGPD	36
Combi cognitief/HGPD	13
Inzet deelteam	30
Totaal	**391**

De ondersteuning die door de medewerkers van De Stipe geboden wordt, is gebaseerd op de uitgangspunten:

1. Psychologische basisbehoeften zijn de basis voor ontwikkeling;
2. Goed onderwijs voor alle leerlingen
3. Handelingsgericht werken als leidraad

De nauwe samenwerking van de scholen De Stipe is ook van toepassing bij het bepalen welke ondersteuning leerlingen nodig hebben. Daarbij wordt steeds gekeken welke begeleiding passend is binnen de mogelijkheden van de school en het ondersteuningsteam. Indien nodig wordt gezamenlijk een aanvraag gedaan voor aanvullende (externe) expertise. Dit kan in de vorm van een externe specialist of een onderwijsassistent die individuele leerlingen begeleiden in de klas. Het uitgangspunt hierbij is om leerlingen zo thuisnabij mogelijk passende ondersteuning te bieden, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen het reguliere onderwijs. In 2025 is binnen zes scholen extra begeleiding ingezet voor individuele leerlingen.

5.4.1.2 Comprix College

Het Comprix College is een bovenschoolse voorziening binnen het samenwerkingsverband voor cognitief talentvolle leerlingen uit het primair onderwijs. Het aanbod is gericht op leerlingen uit groep 5 t/m 8 met specifieke onderwijsbehoeften op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Hierbij wordt bewust gesproken over cognitief talentvolle leerlingen, omdat hoogbegaafdheid niet altijd formeel is vastgesteld.

Onderwijskundig arrangement

Het Comprix College biedt gespecialiseerde onderwijsarrangementen aan binnen de systematiek van handelingsgericht werken. Het aanbod bestaat uit:

- Eén dagdeel per week voor leerlingen in groep 5/6,
- Twee dagdelen per week voor leerlingen in groep 7/8.

Het onderwijs richt zich niet alleen op verrijking en verdieping, maar ook op vaardigheden als leren leren, zelfsturing, reflectie en doorzettingsvermogen. Daarbij is veel aandacht voor het ontwikkelen van een growth mindset.

Ook de leeromgeving met ontwikkelingsgelijken draagt zichtbaar bij aan het welbevinden, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Leerlingen werken met individuele leerdoelen die samen met ouders, school en het Comprix College worden opgesteld en geëvalueerd. De arrangementen worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met ondersteuningsteam De Stipe. Minimaal twee keer per jaar vindt structureel overleg plaats over de inhoud en effectiviteit van de ondersteuning.

Naast het onderwijsaanbod richt het Comprix College zich op kennisdeling en professionalisering binnen de reguliere basisscholen. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt regelmatig gebruikgemaakt van collegiale consultatie en deelname aan HGW-gesprekken. Daarnaast is een cursus ontwikkeld ter ondersteuning van scholen bij beleidsontwikkeling en implementatie rondom cognitief talentvolle leerlingen. Ook organiseerde de Stuurgroep Hoogbegaafdheid scholing voor coördinatoren (hoog)begaafdheid en intern begeleiders.

Deelnamecijfers

Het aantal leerlingen dat deelneemt aan het onderwijsaanbod van het Comprix College vertoont de afgelopen schooljaren enige schommelingen. Deze fluctuaties zijn grotendeels toe te schrijven aan het toelatingsproces.

Elk jaar komt er een toelatingscommissie bijeen die zowel her-aanmeldingen als nieuwe aanmeldingen beoordeelt. Op basis hiervan worden nieuwe groepen samengesteld. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de leerbehoeften van de leerlingen, maar ook naar de beschikbare personele capaciteit, de samenstelling van het team en de beschikbare lokalen.

In schooljaar 2024–2025 was er meer ruimte in het aantal beschikbare leerkrachten, waardoor meer leerlingen konden worden toegelaten dan in het voorgaande jaar. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal deelnemers. Doordat veel van deze leerlingen opnieuw zijn aangemeld voor het schooljaar 2025-2026 is er opnieuw een stijgende lijn te zien in de leerlingaantallen.

Leerjaar	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
Groep 5/6	36	22	36	37
Groep 7	30	21	37	30
Groep 8	17	19	15	23
Totaal	**83**	**62**	**88**	**90**

Personele ontwikkelingen

Binnen het team deden zich in 2025 personele uitdagingen voor door uitval en vervanging. Hierdoor stond met name de individuele begeleiding van leerlingen tijdelijk onder druk.

Deze ervaringen worden meegenomen bij de verdere inrichting van groepen en formatie in het komende schooljaar.

Naar aanleiding van een tevredenheidsenquête is in schooljaar 2025-2026 gestart met het verbeteren van de communicatie tussen het Comprix College, scholen en ouders. Zo is structureel gewerkt met nieuwsbrieven en zijn contactlijnen verduidelijkt. Daarnaast is het beleid rondom cognitief talentvolle leerlingen herijkt en in concept vernieuwd. In 2026 wordt aanvullend een ouderenquête uitgezet om ook de ervaringen van ouders verder in beeld te brengen.

Het afgelopen jaar stond daarmee in het teken van de verdere ontwikkeling van het Comprix College en het versterken van passend onderwijs voor cognitief talentvolle leerlingen binnen Comprix.

5.4.1.3 Playing for Success

In 2025 hebben 31 leerlingen van Comprix deelgenomen aan Playing for Success Zuid-Friesland. Dit is een naschools programma dat zich richt op het versterken van motivatie, zelfvertrouwen, samenwerking en leerplezier van leerlingen. Door middel van uitdagende activiteiten doen leerlingen succeservaringen op die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling en het vergroten van hun betrokkenheid bij school.

6. Bedrijfsvoering

6.1 Personeel en professionalisering

Binnen Comprix staat goed werkgeverschap centraal. Wij hechten waarde aan onze medewerkers en streven naar een professionele, veilige en prettige werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen en ruimte krijgen om zich blijvend te ontwikkelen. Daarbij zijn open communicatie, professionele samenwerking en aandacht voor vitaliteit belangrijke uitgangspunten.

Duurzame inzetbaarheid blijft een belangrijk thema binnen de organisatie. De maatschappelijke en professionele ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen elkaar snel op en vragen voortdurend om ontwikkeling en aanpassingsvermogen van medewerkers. Comprix investeert daarom structureel in scholing, begeleiding en professionele ontwikkeling, zodat medewerkers toegerust blijven voor de veranderende onderwijspraktijk.

Daarnaast blijft aandacht bestaan voor het behouden en aantrekken van voldoende gekwalificeerd personeel. De arbeidsmarktproblematiek binnen het onderwijs blijft voelbaar, maar reguliere vacatures kan Comprix tot op heden nog steeds goed invullen. Comprix heeft met name een uitdaging op het gebied van vervanging en het vinden van voldoende invalleerkrachten anders dan de eigen flexpool.

Door middel van strategisch personeelsbeleid, begeleiding van starters, samenwerking binnen de onderwijsregio en investering in opleiden in de school werkt Comprix aan het borgen van continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

6.2 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van Comprix richt zich op het duurzaam in balans houden van de personele formatie, zowel kwalitatief als kwantitatief. Hierbij wordt rekening gehouden met ontwikkelingen zoals leerlingendaling, arbeidsmarktkrapte, passend en inclusiever onderwijs en de toenemende aandacht voor basisvaardigheden.

Binnen Comprix wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt dat goed onderwijs begint bij goed onderwijspersoneel. Daarom wordt niet alleen ingezet op het aantrekken van nieuwe medewerkers, maar ook nadrukkelijk op het behouden, begeleiden en ontwikkelen van zittend personeel. Scholing, professionele ontwikkeling en begeleiding vormen hierbij belangrijke pijlers.

De inzet van tijdelijke subsidiemiddelen, zoals de middelen voor basisvaardigheden, maakt aanvullende personele inzet mogelijk.

Tegelijkertijd vraagt dit om zorgvuldige afwegingen, aangezien deze middelen tijdelijk van aard zijn en structurele verplichtingen moeten worden voorkomen.

Het strategisch personeelsbeleid speelt een belangrijke rol in het duurzaam versterken van de onderwijskwaliteit. Comprix investeert in professionele ontwikkeling, kennisdeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers, zodat scholen beschikken over voldoende deskundigheid om onderwijsvernieuwingen en het nieuwe curriculum goed vorm te geven. Hierbij is aandacht voor gerichte scholing op basisvaardigheden, coaching van teams, versterking van specialistische expertise en het borgen van kwaliteit binnen de scholen. Door strategische personeelsplanning wordt tevens gestuurd op een toekomstbestendige formatie die aansluit bij de onderwijskundige ambities van Comprix.

Binnen Comprix wordt gewerkt met een bestuursaanstelling. Indien sprake is van formatieve verschuivingen tussen scholen kan dit leiden tot gehele of gedeeltelijke overplaatsing van medewerkers. Uitgangspunt hierbij blijft behoud van rechtspositie en zorgvuldig werkgeverschap.

Werkgelegenheidsbeleid

Binnen Stichting Comprix wordt werkgelegenheidsbeleid gevoerd. Doelstelling van dit beleid is behoud c.q. uitbreiding van de werkgelegenheid. Het beleid is gericht op het voorkomen van gedwongen ontslag. Voor werknemers met een dienstverband voor onbepaalde tijd geldt een werkgelegenheidsgarantie.

Bij Stichting Comprix wordt gewerkt met een bestuursaanstelling. Eenmaal geplaats in een school betekent niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd. Indien er een formatietekort is op een of meerdere scholen en een overschot op een andere school, wordt in de meeste gevallen besloten tot gehele of gedeeltelijke overplaatsing naar de school waar formatieruimte is. Uitgangspunt is dat een medewerker dezelfde rechtspositie behoudt bij overplaatsing.

Uitkeringen na ontslag en eigen bijdrage ww

De kosten voor uitkeringen na ontslag en outplacement vergoedingen waren in 2025 ongeveer € 127.878. Van deze transitie vergoedingen is € 74.378 door het UWV gecompenseerd en staat per balansdatum nog een vordering open op het UWV van € 34.202. De totale eigen bijdrage voor de WW-lasten bedraagt in 2025 € 44.191.

Samenwerking Onderwijsregio PO Noord

Comprix is aangesloten bij Onderwijsregio PO Noord en onderschrijft de gezamenlijke regiovisie. De regiovisie is gericht op een toekomstbestendige aanpak van personeelstekorten in het funderend onderwijs.

Door kennisdeling, gezamenlijke beleidsontwikkeling en het bundelen van krachten op thema's als arbeidsmarkt en professionalisering versterken we onze positie als onderwijsorganisatie en dragen we bij aan een krachtige regionale aanpak. Door onze kennis te delen en krachten te bundelen, dragen we gezamenlijk bij aan sterk en duurzaam primair onderwijs in de regio.

6.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Comprix investeert structureel in de professionalisering van medewerkers, starters en schoolleiders. Hierbij wordt nauw samengewerkt met opleidingsinstituten en wordt ingezet op 'opleiden in de school'.

Het opleidingsteam van Comprix vervult hierin een belangrijke rol en werkt nauw samen met de Pabo's van NHL Stenden en de Hanzehogeschool Groningen. Het opleidingsteam begeleidt studenten, ondersteunt mentoren en vormt de schakel tussen de scholen en de opleidingsinstituten. Binnen Comprix wordt gewerkt met opleidingsclusters waarin studenten, mentoren en schoolopleiders gezamenlijk werken aan professionele ontwikkeling en kennisdeling.

Het opleiden van stagiaires tot startende leerkrachten vraagt veel meer van het werkveld dan een paar jaar geleden. Hiervoor heeft Comprix een eigen opleidingsteam. Dit team is de schakel tussen de basisschool en de Pabo's. Het opleidingsteam werkt nauw samen met het HBO in Leeuwarden: NHLStenden en de Hanze Hogeschool in Groningen (Pabo).

Het opleidingsteam vanuit Comprix coördineert de stageplaatsing, legt stagebezoeken af en gaat hierbij in gesprek met zowel de student als de mentor, neemt assessments af, is contactpersoon voor de pabo, is aanwezig in de opleidingsscholen, organiseert bijeenkomsten en verzorgen mentoren traingen.
Elke school binnen Comprix kan fungeren als opleidingsschool. Zodra een pabo student vanuit NHLStenden of de Hanze Hogeschool stage loopt op een school, fungeert de school als opleidingsschool. De student krijgt in dat geval begeleiding vanuit het opleidingsteam. Hierbij krijgt het opleidingsteam van Comprix (ook wel de schoolopleiders) ondersteuning van twee instituutsopleiders vanuit NHLStenden en één van de Hanze Hogeschool.

We hebben binnen Comprix vier clusters van opleidingsscholen. Binnen een cluster lopen 12-15 pabo studenten stage. Comprix heeft drie clusters met studenten vanuit NHLStenden en één cluster met studenten vanuit de Hanze Hogeschool.

De clusters kunnen per schooljaar verschillen. Binnen een cluster wordt gewerkt volgens de principes van het samen opleiden. In de stageklas krijgt de student begeleiding van een getrainde mentor. Daarnaast begeleidt iemand vanuit het opleidingsteam de student. Studenten vormen samen een leergemeenschap. In deze leergemeenschap vindt onder andere intervisie en collegiale consultatie plaats.

In totaal heeft Comprix 78 studenten die stagelopen vanuit de PABO.

Studenten vanuit	2024	2025
NHL Stenden VT + DT	48	27 + 18
Hanze Hogeschool	13	16
Totaal	**61**	**61**

Deze studenten worden begeleid door het opleidingsteam van Comprix.

Overige studenten	2024	2025
Windesheim/AOLB/ALOPabo	3	17

Deze studenten worden begeleid vanuit de PABO.

Beleid startende leerkracht

Comprix hanteert als definitie voor startende leerkrachten: "Een leerkracht die minder dan 3 jaar onderwijservaring op een basisschool heeft of onvoldoende recente werkervaring".
In 2025 zijn acht eerstejaars startende leerkrachten begeleid met IRIS-connect, intervisie en een themabijeenkomst.
In totaal zijn 15 tweede- en derdejaars startende leerkrachten uitgenodigd voor de intervisie en themabijeenkomst.

Elke school met een startende leerkracht ontvangt gedurende het eerste jaar extra formatiebudget ter waarde van € 9.000 voor de ondersteuning van de startende leerkracht.

De extra formatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor:

- 4 uur per week vrij roosteren van de starter (ten behoeve van collegiale consultatie, administratie, overleg met de mentor, scholing, video interactie begeleiding, etc.).
- 4 uur per week dubbele bezetting in de groep van de starter.

Elke directeur bespreekt met P&O bij de formatiebesprekingen op welke wijze de extra formatie voor begeleiding van de starter ingezet gaat worden.

Ten behoeve van een startende leerkracht met een aanstelling in de flexpool of met een vervangingsaanstelling wordt geen extra formatie toegekend, dit gebeurt pas zodra deze leerkracht wordt opgenomen in de formatie van een Comprix-school.

Beleid startende directeur

Elke school met een startende directeur kan extra formatiebudget krijgen ter waarde van € 18.000 als de startende directeur gebruik maakt van studieverlof voor de schoolleidersopleiding. Elke directeur bespreekt met P&O bij de formatiebesprekingen op welke wijze het eventuele extra formatiebudget ingezet gaat worden.

Inzet middelen professionalisering starters

Inzet	Bedrag
Opleidingsteam	€ 103.471
Extra uren starters	€ 112.000
Scholingskosten en coaching starters	€ 23.213
Totaal	**€ 238.684**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is betrokken geweest bij de beleidsvorming rondom professionalisering, begeleiding van starters en strategische personeelsontwikkeling. Deze onderwerpen zijn onder meer besproken in relatie tot het allocatiebeleid en het bestuursformatieplan 2025-2029. Binnen deze gesprekken is aandacht besteed aan de inzet van middelen voor begeleiding van startende leerkrachten, duurzame inzetbaarheid, professionalisering van medewerkers en de personele ontwikkelingen binnen Comprix. De GMR heeft hierbij haar rol als gesprekspartner en medezeggenschapsorgaan ingevuld conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

6.4 Personeelsgegevens

Binnen Comprix waren per 31 december 2025 in totaal 473 medewerkers (2024: 485) werkzaam, goed voor 342,7 fte (2024: 338,7 fte). Dit is inclusief de medewerkers in de flexpool, inzet voor basisvaardigheden en eerstejaars nieuwkomers. De inzet van personeel blijft grotendeels gericht op het primaire proces.

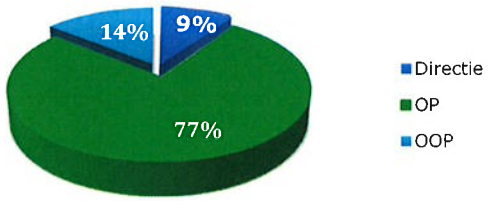
Daarnaast is binnen Comprix sprake van aanvullende inzet vanuit projecten en subsidies, waaronder basisvaardigheden, nieuwkomersonderwijs en passend onderwijs.

In onderstaand overzicht is het aantal fte per functiecategorie inzichtelijk gemaakt.

Functiegroep	2025	2024
College van bestuur	1,0	1,0
Directie	30,7	30,8
OOP	44,9	42,2
OP	262,2	260,6
OOP-ADM	2,0	2,1
Schoonmaak	1,9	1,4
Totaal	**342,7**	**338,1**

De totale inzet voor onderwijzend personeel binnen de scholen van Comprix is 77% (2024: 77%).

Verdeling per functiegroep



Functiemix

De verdeling van de functiecategorieën leerkracht LB en LC met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ziet er als volgt uit:

Schaal	fte	% fte	Landelijk
LB	151,45	67%	70%
LC	74,12	33%	30%
Totaal	**225,57**	**100%**	**100%**

Inzicht in aard dienstverband

Het blijkt dat 298,7 fte (31 december 2024 292,1 fte) een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft binnen Comprix. In totaal heeft 44,0 fte een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. De flexibele schil van Comprix bedraagt in totaal 12,8% (31 december 2024: 13,6%).

Comprix onderschrijft daarnaast het belang van inclusiviteit op de arbeidsmarkt en heeft aandacht voor de maatschappelijke opgave rondom de banenafspraak. Binnen de organisatie zijn medewerkers werkzaam vanuit de doelgroep banenafspraak. Comprix heeft drie medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafspraak. Zij vertegenwoordigen 2,6 fte en hebben een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Leeftijdsopbouw

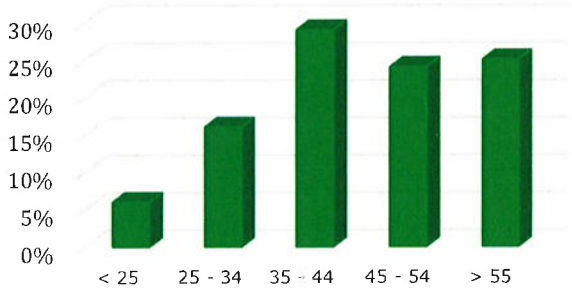
Comprix blijft aandacht houden voor een evenwichtige leeftijdsopbouw, duurzame inzetbaarheid en het beperken van verzuim.

Als naar de leeftijdscohorten gekeken wordt, is de grootste groep medewerkers tussen de 35 en 44 jaar.

De gemiddelde leeftijd bij Comprix is 45,2 jaar (2024: 44,5 jaar), landelijk is dat 42,7 jaar[1].

Leeftijdscohort	2025		2024	
	%	mdw	%	mdw
< 25 jaar	6%	28	6%	28
25 – 34 jaar	16%	76	15%	74
35 – 44 jaar	29%	137	28%	138
45 – 55 jaar	24%	114	24%	116
> 55 jaar	25%	118	26%	129
Totaal	**100%**	**473**		**485**

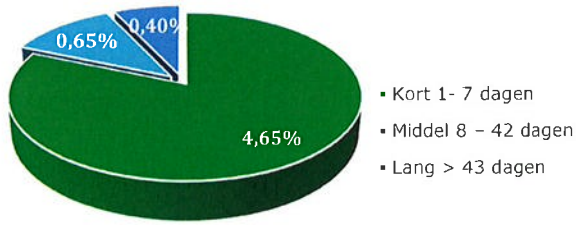
Leeftijdscohort



Verzuim

Het ziekteverzuim binnen Comprix bedraagt 5,7% in 2025 en is 1% gestegen ten opzichte van 2024. Het landelijk gemiddelde verzuimcijfer in het basisonderwijs is 7,1%[2]. Het ziekteverzuim binnen Comprix ligt al meerdere jaren onder het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs.

Verzuim



Functiegroep	2025	2024
Kort 1 – 7 dagen	4.65%	4,16%
Middel 8 -42 dagen	0,65%	0,37%
Lang > 43 dagen	0,40%	0,18%
Totaal	**5,70%**	**4,71%**

De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich ziekmelden in een periode. De meldingsfrequentie bedroeg in 2025 1,09 (2024 :1,12). Wij gaan hierbij uit van een periode van een jaar. De landelijke meldingsfrequentie voor het ziekteverzuim ligt voor het primair onderwijs rond de 1[2]. De meldingsfrequentie binnen Comprix is in 2025 licht gedaald ten opzichte van 2024 en ligt rond het landelijk gemiddelde.

De gemiddelde verzuimduur is 12,0 dagen (2024: 8,7 dagen). De landelijk gemiddelde verzuimduur is 21,7 dagen[2]. Landelijk is de tendens dat de gemiddelde verzuimduur toeneemt, dit is ook het geval bij Comprix. Al ligt het aantal verzuimdagen nog fors onder het landelijk gemiddelde.

Bestuursformatieplan

Jaarlijks wordt voor Comprix een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld voor een periode van vier jaar. Dit bestuursformatieplan sluit aan bij de vastgestelde meerjarenbegroting en bij het vernieuwde allocatiemodel. Het bestuursformatieplan is vóór 1 mei voorgelegd aan de GMR.

Het bestuursformatieplan 2025-2029 geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de personele middelen op basis van de geldende wet- en regelgeving voor de komende vier jaar.

Verklaring omtrent gedrag

Comprix ziet toe op een veilige leer- en werkomgeving en stelt het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor alle medewerkers in loondienst en voor ingehuurde derden die werkzaamheden verrichten binnen de scholen.

De afgelopen jaren is ingezet op verdere verbetering van de borging van dit proces. De procedure voor nieuwe medewerkers in loondienst is verder geautomatiseerd, waardoor een indiensttredingsproces niet kan worden afgerond zonder ontvangen VOG. Dit blijkt echter bij ziektevervanging nog niet goed te gaan. Deze medewerkers zijn namelijk vaak per direct nodig en dan is de VOG in enkele gevallen net te laat.

Met externe partijen waar Comprix personeel van inhuurt zijn aanvullende afspraken gemaakt over de tijdige aanlevering van VOG's. Hiermee wordt het risico op te late aanlevering beperkt.

In 2025 is interne controle uitgevoerd op de aanwezigheid en tijdige aanlevering van VOG's voor nieuwe medewerkers en ingehuurd personeel. Daarbij is vastgesteld dat voor alle betreffende medewerkers een geldige VOG aanwezig is. Voor de zes medewerkers die in dienst zijn getreden in 2025 en waarbij de VOG te laat is gedateerd, gaat het om 1 dag tot 14 dagen te laat. Het betreft hier allen medewerkers die in dienst zijn genomen om een zieke medewerker te vervangen.

[1] OCW in cijfers

[2] Verzuimcijfers PO 2025 VfPf

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangs-moment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	34	6	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	10	< 5	-

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG uit te voeren.

6.5 Huisvesting en facilitair

Comprix wil leerlingen en medewerkers een veilige, duurzame en eigentijdse leer- en werkomgeving bieden. Goed onderhouden schoolgebouwen en passende onderwijsvoorzieningen vormen hiervoor een belangrijke basis.

In 2025 is verder gewerkt aan diverse huisvestingsprojecten binnen de gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf. Hierbij is aandacht voor duurzaamheid, functionaliteit en toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Daarnaast is gewerkt aan de verdere uitwerking van integrale huisvestingsplannen (IHP's) binnen de regio.

Ook in 2025 bleef sprake van uitdagingen rondom beschikbaarheid van materialen en capaciteit binnen de bouwsector. Hierdoor zijn werkzaamheden in sommige gevallen doorgeschoven in de tijd.

In 2025 zijn de volgende grote projecten uitgevoerd:

- Vergevorderde voorbereidingen voor de nieuwbouw van KC De Finne in Beetsterzwaag. Nieuwbouw is gestart in 2026.
- Voorbereidingen van de nieuwbouw van Skoalle De Dúnwizer in Bakkeveen.
- De nieuwe inrichting en kleinere renovaties bij diverse scholen.
- De locatiebepaling van Skoalle It Aventoer in Langezwaag.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen Comprix is nadrukkelijk aandacht voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarnaast besteden scholen binnen hun onderwijs aandacht aan burgerschap, duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid, het onderwijs en het handelen van Comprix.

Om voorgaande te realiseren worden o.a. de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij nieuwbouw, vernieuwbouw, of renovatie van schoolgebouwen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het duurzaam en energiezuinig inrichten van schoolgebouwen.
- Bij aanschaf van apparatuur en materialen is duurzaamheid een van de selectiecriteria.
- Binnen het beleid, het onderwijsprogramma en het dagelijks handelen in de scholen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan duurzaamheid.
- De scholen van Comprix nemen actief deel aan het maatschappelijk leven in de wijken en dorpen.
- Stichting Comprix ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om het actief burgerschap en de sociale integratie van de leerlingen te bevorderen.
- Het aanbod burgerschapsonderwijs wordt door de scholen met verschillende activiteiten ingevuld.

Facilitair

Waar mogelijk worden facilitaire zaken bovenschools georganiseerd om efficiëntie, kwaliteit en kostenbeheersing te bevorderen. Bij aanbestedingstrajecten is het uitgangspunt te voldoen aan de wet- en regelgeving en het bereiken van optimale prijskwaliteitsverhouding.

6.6 Financieel beleid

Het financieel beleid van Comprix is gericht op het waarborgen van een gezonde en toekomstbestendige financiële positie. Daarbij staan rechtmatige, doelmatige en transparante besteding van middelen centraal.

Uitgangspunt binnen het financieel beleid is dat middelen zoveel mogelijk worden ingezet voor het primaire proces en bijdragen aan de onderwijskwaliteit. Het allocatiemodel van Comprix is gebaseerd op eenvoud, transparantie, solidariteit en toekomstbestendigheid.

Financiële keuzes worden gemaakt in samenhang met de strategische doelstellingen van de organisatie. Daarbij wordt rekening gehouden met ontwikkelingen zoals leerlingendaling, arbeidsmarktkrapte, passend onderwijs en tijdelijke subsidieregelingen.

Treasurybeleid

Comprix beschikt over een treasurystatuut. In het treasurystatuut is beschreven welke treasurytaken en treasury-verantwoordelijkheden van toepassing zijn op Comprix.

In het treasurystatuut zijn afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

Treasury heeft bij Comprix in eerste instantie tot doel het minimaliseren van financiële risico's (renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's) en vervolgens het reduceren van financieringskosten, het maximeren van beleggingsopbrengsten en het optimaliseren van het kasbeheer.

Treasury heeft bij Comprix primair tot doel het minimaliseren van financiële risico's, waaronder renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Daarnaast is treasury gericht op het reduceren van financieringskosten, het optimaliseren van het kasbeheer en het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Comprix voert hierbij een terughoudend treasurybeleid. Binnen Comprix wordt geen gebruikgemaakt van complexe financiële instrumenten zoals renteswaps of andere financiële derivaten. In 2025 zijn geen derivatenposities aangegaan of aangehouden.

Alle publieke middelen worden aangehouden bij de schatkist, aangezien Comprix sinds december 2020 deelneemt aan het zogenaamde 'schatkistbankieren'. Gedurende het boekjaar 2025 is, net als voorgaande jaren, geen sprake van uitstaande beleggingen en leningen, anders dan de hypothecaire leningen die bij de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs door de gemeente zijn overgedragen. Er is geen sprake van een risico, aangezien tegenover de schuld een vordering staat.

De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de raad van toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van dit jaarverslag.

Hypothecaire lening

Dit betreft in 2025 een hypothecaire lening van één personeelslid (eerst waren dit er elf) van Stichting Comprix, ingegaan op 01-01-2009.

De lening is met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel.

In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio.
Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de voorloper van Stichting Comprix, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting. Tegenover deze vordering op de medewerker staat een langlopende schuld aan de gemeente.

6.7 ICT in het onderwijs

Binnen Comprix wordt ICT ingezet ter ondersteuning van het onderwijsleerproces en de verdere ontwikkeling van digitale vaardigheden van leerlingen en medewerkers. De scholen beschikken over een goede ICT-infrastructuur en maken gebruik van digitale leermiddelen en devices binnen het onderwijs.

In 2025 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid en aan de verdere actualisering van het ICT-beleid. Daarbij blijft het uitgangspunt dat ICT ondersteunend is aan de onderwijskundige visie van de scholen. Daarnaast vraagt de snelle ontwikkeling van digitalisering en kunstmatige intelligentie (AI) blijvend aandacht voor beleid, bewustwording en deskundigheidsbevordering binnen de organisatie.

6.8 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft Comprix verdere stappen gezet in het versterken van informatiebeveiliging en privacy. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) vervult hierin een onafhankelijke toezichthoudende rol en rapporteert jaarlijks over de naleving van de AVG en de voortgang op het gebied van privacy. Eind 2024 is een nulmeting uitgevoerd door de functionaris Gegevensbescherming en in 2025 is voortgebouwd op de nulmeting.

Naar aanleiding van deze nulmeting is gewerkt aan een strategie en visie op informatiebeveiliging en privacy, een regeling voor de Functionaris Gegevensbescherming, een overzicht van instemmings- en advies plichtige IBP-onderwerpen voor de GMR en het IBP-beleid. Deze documenten vormen de basis voor verdere groei richting volwassenheidsniveau 3.

De bewustwording rondom veilig digitaal werken is zichtbaar toegenomen binnen de organisatie. Om medewerkers bewust te houden van risico's op het gebied van cyberveiligheid worden meerdere keren per jaar phishing-simulaties uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden organisatiebreed geëvalueerd en gebruikt om medewerkers bewust te maken van de mogelijke risico's en gevolgen van onveilig digitaal handelen.

Daarnaast weten medewerkers de privacy-officers steeds beter te vinden met vragen over privacy, gegevensbescherming en de veiligheid van e-mails en digitale toepassingen. Dit draagt bij aan een cultuur waarin bewustwording, alertheid en het bespreekbaar maken van risico's steeds meer onderdeel zijn geworden van het dagelijks handelen binnen de organisatie.

Daarnaast is in 2025 besloten om in 2026 over te stappen op Edufort als tool voor informatiebeveiliging, privacy en risicomanagement. Dit systeem ondersteunt onder andere het normenkader IBP, risicomanagement, leveranciersmanagement, het applicatielandschap, het verwerkingsregister, incidentenregistratie en DPIA's. Hiermee is een stevige basis gelegd voor monitoring, zelfevaluatie en verdere professionalisering.

Ook wordt gewerkt aan een AI-beleidsplan. Hiermee wil Comprix medewerkers en leerlingen ondersteunen bij een kritisch, bewust en verantwoord gebruik van AI. Omdat AI-toepassingen kunnen leiden tot nieuwe gegevensverwerkingen, blijft dit onderwerp nadrukkelijk aandacht vragen binnen het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid.

7. Risicomanagement

Risicomanagement binnen Comprix draait om het vinden van een verantwoorde balans tussen het nemen van risico's en het beheersen ervan. Daarbij hanteren we een breed perspectief: risico's worden gezien als mogelijke gebeurtenissen die het behalen van onze doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door risico's systematisch te identificeren, te analyseren en te voorzien van beheersmaatregelen, werken we continu aan het beperken van ongewenste effecten en het versterken van onze weerbaarheid als organisatie.

Het risicomanagementproces binnen Comprix is cyclisch en volgt een gestructureerde aanpak, vergelijkbaar met de PDCA-cyclus: inventariseren, analyseren, maatregelen treffen en bewaken. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de 'harde' kant (processen, procedures en stuurinformatie), maar ook voor de 'zachte' kant: het creëren van risicobewustzijn, het bevorderen van open communicatie en het bouwen aan onderling vertrouwen.

7.1 Risicoanalyse 2025

De jaarlijkse risicoanalyse biedt inzicht in relevante bedrijfsrisico's en ondersteunt bij het maken van onderbouwde keuzes. Door het in kaart brengen van de kans en impact van risico's, het beschrijven van interne beheersmaatregelen en het toekennen van financiële buffers, wordt bepaald wat het minimaal benodigde eigen vermogen is.

Comprix streeft ernaar een organisatie van voldoende schaalgrootte te zijn, zodat tijdig en adequaat kan worden ingespeeld op risico's zoals leerlingenkrimp of wijzigingen in het rijksbeleid.

In de risicoanalyse 2025 zijn risico's opgenomen op het gebied van strategie, bedrijfsvoering, financiën en wet- en regelgeving. Binnen de risicoanalyse is de volgende verdeling gemaakt:

- Strategische risico's – zoals leerlingenkrimp of imagoschade;
- Operationele risico's – zoals personeelsverloop, verzuim of systeemuitval;
- Financiële risico's – waaronder stijgende kosten of onvoldoende compensatie;
- Verslaggevingsrisico's en wet- en regelgeving – zoals onduidelijke subsidieregelingen of privacywetgeving.

7.2 Aanpak

De analyse brengt niet alleen risico's in beeld, maar ook de getroffen beheersmaatregelen en het resterende restrisico. Voor elk restrisico is de kans en impact (laag, midden, hoog) beoordeeld, is een financiële buffer bepaald en is een toelichting opgenomen op de totstandkoming van die buffer.

Hoewel het bepalen van een exacte buffer per risicocomplex is, maakt Comprix op basis van de huidige inzichten een zo goed mogelijke inschatting. Daarbij is waar mogelijk gebruikgemaakt van objectieve data. Tegelijkertijd realiseren we ons dat risico's zich zelden allemaal tegelijk voordoen en dat er ook altijd sprake kan zijn van onverwachte ontwikkelingen.

Op basis van voortschrijdend inzicht, externe ontwikkelingen en nieuwe risico's wordt de risicoanalyse jaarlijks geactualiseerd.

7.3 Samenvatting risicoanalyse 2025

In de risicoanalyse 2025 zijn 22 specifieke risico's in kaart gebracht, verdeeld over vier categorieën: strategische, operationele, financiële en wet- en regelgeving gerelateerde risico's. Voor elk risico is de kans en impact beoordeeld, zijn bestaande beheersmaatregelen benoemd en is een financiële buffer bepaald.

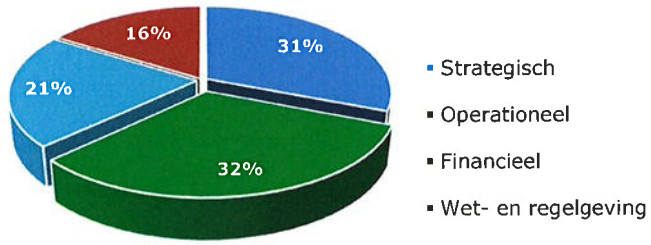
De top vijf risico's naar hoogte van buffer zijn:

	Risico	Buffer	Kans	Impact	Beheersmaatregel
1	Leerlingendaling en positie kleine scholen	€ 700.000	Middel	Hoog	Jaarlijkse actualisatie leerlingenprognose, strategische personeelsplanning en solidariteit.
2	Arbeidsmarktkrapte en personeelstekorten	€ 540.000	Middel	Hoog	Inzet op strategisch personeelsbeleid, flexpool, samenwerking binnen Onderwijsregio PO-Noord, begeleiding starters, opleiden in de school en professionalisering van medewerkers.
3	Huisvesting en verouderde gebouwen	€ 410.000	Middel	Middel	Meerjarenonderhoudsplanning, samenwerking met gemeenten, investeringen in renovatie en nieuwbouw en monitoring van huisvestingsprojecten.
4	Informatiebeveiliging en privacy	€ 350.000	Middel	Hoog	Implementatie Normenkader IBP, inzet Functionaris Gegevensbescherming, AI-beleid, bewustwording en monitoring van IBP-maatregelen.
5	Wet- en regelgeving/ administratieve druk	€ 320.000	Hoog	Laag	Actualiseren van beleid, ondersteuning vanuit HR, ICT en kwaliteitszorg en structurele monitoring van wet- en regelgeving.

Daarnaast zijn in de risicoanalyse specifieke risico's benoemd rondom energiekosten, opvang van vluchtelingen/nieuwkomers, klachten ouders, arbeidsconflicten, onvoldoende onderwijsresultaten en eigen risicodragerschap WW, ZW en WGA. Hiervoor zijn afzonderlijke buffers. De totale risicoanalyse leidt tot een minimaal benodigd eigen vermogen van € 3.215.000.

Risicocategorie	Totaal buffer (geschat)	% van totaal
Strategisch	€ 990.000	31%
Operationeel	€ 1.035.000	32%
Financieel	€ 690.000	21%
Wet- en regelgeving	€ 500.000	16%
Totaal	**€ 3.215.000**	**100%**

Verdeling financiële buffers per risicocategorie



8 Financieel beleid en analyse

Het financieel beleid van Stichting Comprix heeft als doel het borgen van een blijvend evenwichtige verdeling tussen inkomsten en uitgaven. Uitgangspunt hierbij is dat het financieel beleid eenvoudig, inzichtelijk en transparant moet zijn. Een ander belangrijk uitgangspunt is de solidariteitsgedachte. Het waarborgen van de kwaliteit van het primair proces in relatie tot een financieel gezonde huishouding staat voorop.

We hebben 2024 afgesloten met een positief resultaat van €797.000. Dit resultaat geeft ons ruimte om in 2025 extra in te zetten op onderwijsontwikkeling en duurzame huisvesting.

Het aantal leerlingen op 1 februari 2024 is 4.166. De bekostiging in 2024 is gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 februari 2023. Het aantal leerlingen op de teldatum 2023 was 4.137.

8.1 Ontwikkeling van de balans

Per 31 december 2024 is de samenstelling van de balans op hoofdlijnen als volgt:

Balans (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2025		Realisatie 2024
Materiële vaste activa	3.376		3.568
Financiële vaste activa	110		113
Totaal vaste activa	***3.486***	-	***3.681***
Vorderingen	856		1.140
Liquide middelen	15.952		14.769
Totaal Vlottende activa	***16.808***	-	***15.909***
Totaal Activa	**20.295**	-	**19.590**
Eigen vermogen	7.129		6.848
Eigen vermogen	***7.129***	-	***6.848***
Voorzieningen	6.180		6.075
Langlopende schulden	110		113
Kortlopende schulden	6.876		6.554
Totaal vreemd vermogen	***13.166***	-	***12.741***
Totaal passiva	**20.295**	-	**19.590**

De materiële vaste activa zijn afgenomen door het niet vervangen van afgeschreven activa. De niet vervangen activa is deels gekocht met subsidiegeld en bij de aanschaf was bekend dat dit niet vervangen wordt na volledige afschrijving. Daarnaast zien we een verschuiving voor lesmethoden. Was vroeger sprake van investeringen in leerboeken die werden afgeschreven. Nu is sprake van jaarlijks af te nemen methode-licenties, met leer-werkboeken die maar één jaar gebruikt kunnen worden.

De stijging van de voorzieningen wordt veroorzaakt door de personele voorzieningen. Dit is met name gerelateerd aan de stijging van de langdurig zieken en de stijging van de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid voor medewerkers die hun uren duurzame inzetbaarheid sparen om op een later moment op te nemen.

De stijging van de kortlopende schulden wordt veroorzaakt door de stijging van de 'nog te besteden subsidies'. Dit betreft grotendeels de nog te besteden gelden voor de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden vanuit OCW, waarvoor in 2025 voor 29 scholen subsidie is ontvangen, die doorloopt tot 1 augustus 2026 of 1 augustus 2027.

Normatief eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het normatief eigen vermogen opgenomen.

Normatief eigen vermogen	2025	2024
Aanschafwaarde gebouwen	€ 317.874	€ 317.874
Boekwaarde overige materiële vaste	€ 3.291.751	€ 3.465.545
Rekenfactor x totale baten	€ 2.121.395	€ 1.989.339
Normatief eigen vermogen	**€ 5.731.020**	**€ 5.772.757**
Aanwezig publiek eigen vermogen	€ 6.355.464	€ 6.014.609
Afwijking normatief minus aanwezig publiek eigen vermogen	**€ -624.444**	**€ -241.852**

Het saldo van het normatief eigen vermogen is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024, dit komt door de lagere boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Het aanwezige publieke eigen vermogen ligt boven het normatief vereiste vermogen. Dit geeft Comprix de ruimte en zekerheid om de komende jaren de uitdagingen die op ons afkomen het hoofd te kunnen bieden. De uitdagingen die we voor staan zijn de grillige leerlingenontwikkeling – eerst een stijging en daarna een daling - die door de bekostigingssystematiek op t-1 eerst leidt tot een voorfinanciering in 2026/2027. We zetten het eigen vermogen de komende jaren in om eerst de groei van het aantal leerlingen voor te financieren en daarna de krimp zacht te laten landen binnen onze scholen. Dit laatste mede gegeven het feit dat het steeds moeizamer wordt om vacatures in te vullen.

Tegelijkertijd gaan we bewust investeren in de verbetering van onderwijskwaliteit en de verduurzaming van onze gebouwen, wat essentieel is voor een toekomstbestendige en aantrekkelijke leeromgeving.

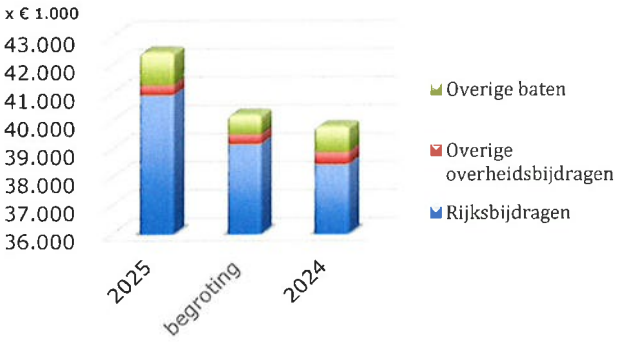
8.2 Ontwikkeling staat van baten en lasten

Per 31 december 2025 ziet de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting 2025 en de jaarcijfers van 2024 er als volgt uit:

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	40.936	39.184	38.464
Overige overheidsbijdragen	363	358	447
Overige baten	1.130	667	876
Totale Baten	*42.428*	*40.209*	*39.787*
Personeelslasten	35.940	34.373	34.075
Afschrijvingen	622	636	753
Huisvestinglasten	2.690	2.843	2.326
Overige lasten	3.219	2.989	2.719
Totale lasten	*42.470*	*40.841*	*39.873*
Financiële baten en lasten	*323*	*444*	*464*
Resultaat	**280**	**-188**	**378**

Het resultaat over 2025 wijkt positief af van de begroting en is ligt lager dan het resultaat in 2024.

Verdeling baten



De rijksbijdragen zijn hoger door onder andere de prijs- en loonbijstelling van 5,176% (circa € 1,5 miljoen) in 2025. In de begroting is de loon-en prijsbijstelling niet meegenomen Daarnaast hebben in 2025 in totaal 34 scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen. De totale toegerekende baten bedragen € 1.045.865 in 2025 tegenover € 450.067 in 2024.
De overige overheidsbijdragen zijn gedaald ten opzichte van 2024 door de ontvangst van de bouwbegeleiding voor de nieuwbouw in Beetsterzwaag in 2024. De overige overheidsbijdragen 2025 liggen in lijn met de begroting.
De overige baten zijn gestegen doordat in 2025 de gehele administratie van de schoolbudgetten via Comprix lopen. Hierdoor zijn de inkomsten en de uitgaven gestegen. Voorgaande jaren is alleen het resultaat van de schoolbudgetten verwerkt.

De stijging van de personeelslasten wordt grotendeels veroorzaakt door de CAO-stijging (€ 1,5 miljoen). Daarnaast is als gevolg van de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden bij een aantal scholen meer ingezet op nascholing.

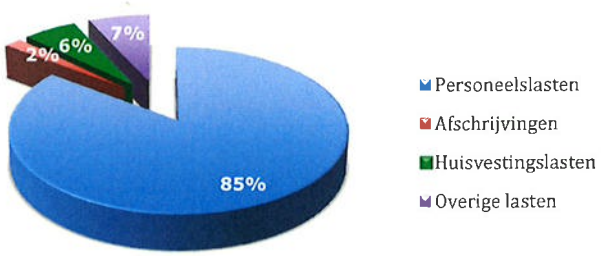
De stijging van de huisvestingslasten wordt veroorzaakt door stijging van de kosten door inflatie en door uitvoeren van klein onderhoud die voorgaande jaren is doorgeschoven. De stijging van de energielasten wordt veroorzaakt door afrekening van voorgaande jaren en meer verbruik in 2025. De stijging van de huisvestingslasten was hoger begroot dan daadwerkelijk in 2025 is uitgegeven, dit komt door de daling van de dotatie voor de onderhoudsvoorziening. Dit door de op handen zijnde nieuwbouwplannen in de komende jaren bij ongeveer een derde van onze schoolgebouwen.

De stijging van de overige lasten ten opzichte van de begroting en 2024 wordt veroorzaakt doordat de schoolbudgetten nu geheel via Comprix lopen en niet meer alleen de resultaten. Zoals bij de baten ook aangegeven leidt dit tot een ophoging van de overige baten en een ophoging van de uitgaven.

De financiële baten zijn in 2025 gedaald ten opzichte van de begroting en 2024. De verwachting was dat het rentepercentage van 2025 ligt zou dalen. Die daling is echter gedurende 2025 iets forser gedaald dan begroot.

De exploitatielasten bestaan zowel uit personele als materiële uitgaven. De verdeling over 2025 is als volgt:

Verdeling exploitatielasten



8.3 Ontwikkeling van de kengetallen

De kengetallen laten zien hoe gezond onze financiën zijn. Zo krijgen we goed inzicht in de stabiliteit en continuïteit van onze organisatie. Onderstaand zijn de financiële kengetallen voor 2025 en 2024 weergegeven:

Kengetal	Norm	2025	2024	Score t.o.v. norm
Weerstandsvermogen	Min 5%	16,80%	17,21%	V
Rentabiliteit	Min -10%	0,66%	0,95%	V
Solvabiliteit 2	Min 0,3	0,66	0,66	V
Liquiditeit	Min 0,75	1,28	1,25	V

De financiële positie van Comprix is solide en voldoet ruimschoots aan de gestelde normen. De kengetallen geven vertrouwen in een duurzame continuïteit en benadrukken de goede financiële basis en bieden volop ruimte om te blijven investeren en vernieuwen.

8.4 Toelichting op kasstromen en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en biedt inzicht in de geldstromen die voortkomen uit de operationele, investerings- en financieringsactiviteiten in 2025. De kasstromen zijn van belang voor het inzicht in de financierbaarheid van de activiteiten van Comprix en de mate waarin de organisatie in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

		2025
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten		-42.459
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	€ 622.051	
-mutaties voorzieningen	€ 105.283	
		727.334
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	283.682	
- kortlopende schulden	322.174	
		605.856
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.290.731
Betaalde interest	-10.811	
Ontvangen interest	***333.646***	
		322.835
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		***1.613.566***
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	-430.498	
(Des)investeringen financiële vaste activa	0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		***-430.498***
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen langlopende vorderingen	2.947	
Aflossing langlopende schulden	-2.947	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		***0***
Mutatie geldmiddelen		**1.183.066**
Beginstand geldmiddelen	14.768.667	
Mutatie geldmiddelen	1.183.066	
Eindstand geldmiddelen		**15.951.733**

In 2025 bedraagt de kasstroom uit operationele activiteiten € 1.613.566. Deze positieve operationele kasstroom is voornamelijk het gevolg van de afschrijvingen en toevoegingen aan voorzieningen.

Daarnaast heeft de verandering van de vorderingen en de kortlopende schulden positief bijgedragen aan de kaspositie.

De investeringskasstroom laat een uitgaande stroom van € 430.498 zien, als gevolg van investeringen in de materiële vaste activa. Er zijn in 2025 geen investeringen of desinvesteringen in financiële vaste activa geweest.

De kasstroom uit financieringsactiviteiten is neutraal, doordat de ontvangen en afgeloste langlopende verplichtingen elkaar in evenwicht houden.

De totale mutatie in geldmiddelen over 2025 bedraagt € 1.183.066 positief. Hierdoor is het saldo liquide middelen toegenomen van € 14.768.667 naar € 15.951.733 per 31 december 2025. Comprix beschikt daarmee over een sterke liquiditeitspositie, wat een belangrijke randvoorwaarde vormt voor financiële continuïteit en het opvangen van toekomstige risico's en investeringsbehoeften.

9. Continuïteitsparagraaf

Het is belangrijk om vooruit te kijken, uitdagingen inzichtelijk te maken en duidelijk te krijgen wat de financiële opdracht is de komende jaren. Hierbij staat het waarborgen van de kwaliteit van het primair proces in relatie tot een financieel gezonde huishouding voorop.

De komende jaren staat Comprix voor een aantal financiële uitdagingen. Deze uitdagingen komen door:
- de krimp van het aantal leerlingen in de regio,
- het aflopen van fusiebekostiging,
- de vereenvoudiging van de bekostiging,
- het aflopen van de diverse subsidieregelingen, en
- de stijgende huisvestingskosten.

Ondanks deze uitdagingen hebben we de financiële situatie goed in beeld en sturen we actief op kosten en efficiëntie. Dit stelt ons in staat om tijdig bij te sturen waar nodig en onze focus te houden op goed onderwijs en toekomstbestendigheid.

De scholen van Comprix maken deel uit van één organisatie, die in zijn geheel streeft naar een hoogwaardig onderwijsaanbod. Bij het financieel beleid staat de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van middelen centraal, waarvoor het college van bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

Anders verwoordt; het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren. Hierbij geldt dat financiën het beleid volgt en verbonden is met alle beleidsterreinen binnen de organisatie. Hierbij geldt 'alles hangt met alles samen'. Het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn is belangrijk, zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

9.1 Beleidsmatige keuzes

De meerjarenbegroting van Comprix is gebaseerd op ambitie en kwaliteit en zet het ingezette beleid gericht voort. We blijven investeren in onderwijsvernieuwing, duurzaamheid en het stimuleren van innovatieve projecten op onze scholen.

Onderwijs en kwaliteit

Comprix versterkt de kwaliteitszorg door verdere implementatie van een cyclisch kwaliteitszorgsysteem (PDCA/OGW4D), zodat structureel zicht ontstaat op onderwijskwaliteit en tijdig kan worden bijgestuurd. Daarnaast worden professionele kennisnetwerken ingericht om kennisdeling en professionalisering te stimuleren. Ook wordt verder ingezet op inclusiever onderwijs, onder andere door versterking van de bovenschoolse ondersteuning en verdere implementatie van wet- en regelgeving. De focus op basisvaardigheden blijft onverminderd groot, met extra aandacht voor taal, lezen en rekenen, effectieve monitoring van resultaten en versterking van het IB-netwerk.

HRM en personeel

Binnen het SHRM-beleid ligt de focus op duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en professionalisering van medewerkers. In 2026 wordt het vernieuwde, meer preventieve verzuimbeleid geïmplementeerd en gestart met een preventief medisch onderzoek. Daarnaast blijft Comprix investeren in scholing, begeleiding en talentontwikkeling om een lerende organisatie te versterken. Door dalende inkomsten wordt de formatie structureel in balans gebracht met de meerjarenbegroting, waarbij wordt ingezet op flexibiliteit, natuurlijk verloop en voldoende ondersteuning in de klas.

ICT, privacy en veiligheid

In 2026 start de implementatie van een stichtingsbreed ICT-beleidsplan gericht op infrastructuur, digitale leermiddelen, informatiebeveiliging en beheer. Scholen krijgen binnen centrale kaders meer ruimte voor maatwerk in devices en leermiddelen. Daarnaast wordt ingezet op digitale geletterdheid van leerlingen en verdere versterking van privacy en gegevensbescherming. Ook wordt het arbobeleid geactualiseerd, inclusief een externe risico-inventarisatie, met nadruk op veiligheid, vitaliteit en heldere verantwoordelijkheden.

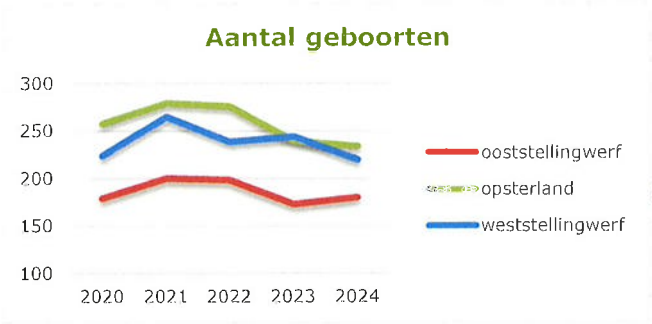
Strategie, bestuur en huisvesting

In 2026 wordt opvolging gegeven aan de bestuurlijke visitatie van de PO-Raad en wordt het dashboard met sturingsinformatie verder in gebruik genomen om beter te kunnen sturen en bijsturen op basis van relevante KPI's. Tevens wordt onderzocht hoe scholen meer beleidsruimte kunnen krijgen binnen de financiële kaders. Op het gebied van huisvesting wordt het strategisch huisvestingsplan verder uitgevoerd, worden nieuwbouw- en verbouwtrajecten begeleid en start de nieuwbouw in Beetsterzwaag. Daarnaast wordt ingezet op verdere verduurzaming en vergroening van schoolgebouwen en schoolpleinen.

9.2 Leerlingenprognose

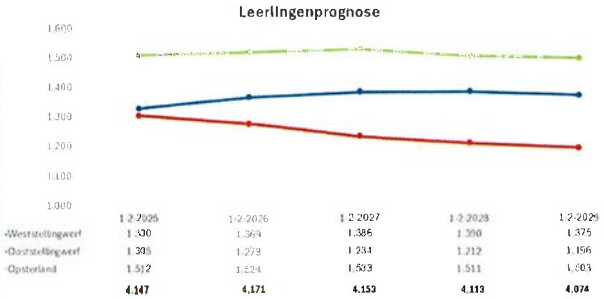
De leerlingenprognose voor de komende jaren is opgesteld op basis van de huidige leerlingenaantallen en ontwikkelingen in de basisregistratie (het aantal geboorten) van de gemeentes Opsterland, Oost- en Weststellingwerf. Waarbij rekening wordt gehouden met het huidige marktaandeel.

Het aantal geboorten laat in 2021 een stijging zien ten op zicht van het aantal geboorten in 2020. Het aantal geboorten vanaf 2022 laat daarentegen weer een (lichte) daling zien.



De totale geprognotiseerde leerlingendaling tussen 1 februari 2025 en 1 februari 2029 bedraagt 73 leerlingen. Dit is gelijk aan de prognose tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2028.

De leerlingenprognose laat per gemeente een verschillend beeld zien voor de komende jaren.



De grootste daling wordt verwacht in de gemeente Ooststellingwerf, totaal 109 leerlingen minder. Opsterland laat een kleine daling zien van 9 leerlingen. Daarentegen is de verwachting dat er in de gemeente Weststellingwerf een stijging is van 45 leerlingen. In de prognose is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met nieuwbouw die in de gemeenten gepland is.

9.3 Meerjarenbegroting 2026 - 2030

9.3.1 Meerjaren balans

Meerjarenbalans	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Materiële vaste activa	€ 3.428.687	€ 3.635.687	€ 4.233.687	€ 4.439.687	€ 4.630.687
Financiële vaste activa	€ 99.200	€ 92.310	€ 85.421	€ 78.531	€ 71.641
Vaste activa	€ 3.527.887	€ 3.727.997	€ 4.319.108	€ 4.518.218	€ 4.702.328
Vorderingen	€ 1.126.585	€ 1.003.129	€ 1.006.585	€ 1.030.041	€ 1.028.802
Liquide middelen	€ 12.962.469	€ 12.691.215	€ 12.195.519	€ 11.974.780	€ 11.258.644
Vlottende activa	€ 14.089.054	€ 13.694.344	€ 13.202.104	€ 13.004.821	€ 12.287.446
TOTALE ACTIVA	**€ 17.616.941**	**€ 17.422.342**	**€ 17.521.212**	**€ 17.523.039**	**€ 16.989.774**
Algemene reserve	€ 5.512.639	€ 5.444.514	€ 5.278.859	€ 5.408.161	€ 5.017.371
Bestemmingsreserve privaat	€ 382.421	€ 382.421	€ 382.421	€ 382.421	€ 382.421
Privaatfonds	€ 181.080	€ 148.482	€ 98.113	€ 53.010	€ 9.865
Eigen vermogen	**€ 5.895.060**	**€ 5.826.935**	**€ 5.661.280**	**€ 5.790.582**	**€ 5.399.792**
Voorzieningen	€ 6.340.282	€ 6.560.717	€ 6.672.228	€ 6.643.995	€ 6.610.768
Langlopende schulden	€ 99.200	€ 92.310	€ 85.421	€ 78.531	€ 71.641
Kortlopende schulden	€ 5.282.399	€ 4.942.379	€ 5.102.283	€ 5.009.931	€ 4.907.573
Vreemd vermogen	€ 11.721.881	€ 11.595.406	€ 11.859.932	€ 11.732.457	€ 11.589.982
TOTALE PASSIVA	**€ 17.616.941**	**€ 17.422.342**	**€ 17.521.212**	**€ 17.523.039**	**€ 16.989.774**

Materiële vaste activa
Comprix heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de scholen en heeft ook de ambitie om het huidige niveau in stand te houden. Investeringen die bekostigd zijn vanuit tijdelijke gelden zoals NPO worden in de komende jaren niet vervangen. Vanaf boekjaar 2025 is rekening gehouden met investeringen in de verduurzaming van onze gebouwen.

Het grillige verloop van de investeringen wordt veroorzaakt door met name de vervangingsinvesteringen, die in sommige jaren hoger zijn dan in andere jaren. Door de afschrijvingen wordt de grilligheid van de investeringen gedempt.

Zie onderstaande overzicht voor de begrote investeringen voor de komende jaren:

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Verduurzaming gebouwen	€ 99.000	€ 462.000	€ 368.000	€ 76.000	€ 340.000
Lesmethodes	€ 55.000	€ 50.000	€ 45.000	€ 40.000	€ 35.000
Meubilair	€ 320.000	€ 201.000	€ 419.000	€ 382.000	€ 421.000
ICT	€ 173.000	€ 245.000	€ 418.000	€ 403.000	€ 142.000
Inventaris en apparatuur	€ 30.000	€ 30.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Totaal geplande investeringen	**€ 678.000**	**€ 828.000**	**€ 1.260.000**	**€ 906.000**	**€ 943.000**

Financiële vaste activa
De mutatie in de financiële vaste activa is de jaarlijkse overeengekomen aflossing op de nog aanwezige hypothecaire leningen.

Vorderingen
De verwachting is dat de vorderingen een redelijke constante bedragslijn laten zien de komende jaren.

Liquide middelen
De daling van de liquide middelen wordt veroorzaakt door de inzet van de nog te besteden middelen voor onder andere nieuwkomers en verbetering basisvaardigheden en de uitgaven voor extra personeel en verduurzaming van de huisvesting.

Eigen vermogen
De mutatie in het eigen vermogen betreft naast de toevoeging van het resultaat.

Voorzieningen
In 2026 is nog sprake van een stijging van de voorziening dit door een verwachte verdere stijging van de personele voorzieningen. Daarna nemen de voorzieningen af. Dit als gevolg van het vertrek van oudere personeelsleden (minder gespaarde uren duurzame inzetbaarheid) en door de verscherpte aanpak van het verzuimbeleid.

Daarnaast gaat de onderhoudsvoorziening eerste verder dalen door de op handen zijnde nieuwbouw voor een deel van onze scholen.

Lang vreemd vermogen
Het lang vreemd vermogen staat tegenover de financiële vaste activa en betreft de schuld aan de gemeente ten aanzien van de twee hypothecaire leningen. Zie ook hoofdstuk 4.8.3.

Kort vreemd vermogen
De daling van het vreemd vermogen wordt veroorzaakt door de uitgaven van de vooruit ontvangen subsidies OCW in de komende jaren.

Begroot normatief publiek eigen vermogen
Op basis van de begrote meerjarenbalans ontwikkelt het publieke eigen vermogen zich in relatie tot het normatief eigen vermogen als volgt:

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aanschafwaarde gebouwen (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27²)	€ 256.349	€ 256.349	€ 256.349	€ 256.349	€ 256.349
Boekwaarde overige materiële vaste activa	€ 3.375.211	€ 3.600.563	€ 4.216.916	€ 4.439.687	€ 4.630.687
Rekenfactor x totale baten (0,05 bij baten > € 12 miljoen)	€ 2.134.516	€ 2.104.821	€ 2.062.170	€ 2.049.470	€ 2.031.123
Normatief eigen vermogen	€ 5.509.727	€ 5.705.385	€ 6.279.087	€ 6.489.157	€ 6.661.810
Publiek eigen vermogen	€ 5.512.639	€ 5.444.514	€ 5.278.859	€ 5.408.161	€ 5.017.371
Afwijking	**€ -2.913**	**€ 260.870**	**€ 1.000.227**	**€ 1.080.995**	**€ 1.644.439**

9.3.2 Meerjaren staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht is de meerjaren staat van baten en lasten opgenomen:

Meerjarenstaat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten						
RIJKSBIJDRAGEN OCW	€ 40.935.679	€ 41.496.214	€ 41.041.467	€ 40.225.948	€ 39.937.439	€ 39.572.000
OVERIGE OVERH.BIJDR.	€ 362.669	€ 373.934	€ 363.934	€ 363.934	€ 363.934	€ 363.934
OVERIGE BATEN	€ 1.129.553	€ 820.175	€ 691.025	€ 653.525	€ 688.025	€ 686.525
Totaal Baten	***€ 42.427.901***	***€ 42.690.323***	***€ 42.096.426***	***€ 41.243.407***	***€ 40.989.398***	***€ 40.622.459***
Lasten						
PERSONELE LASTEN	€ 35.939.502	€ 36.629.696	€ 36.130.076	€ 35.595.475	€ 35.004.110	€ 35.161.926
AFSCHRIJVINGEN	€ 622.051	€ 588.948	€ 620.720	€ 661.685	€ 700.357	€ 752.347
HUISVESTINGSLASTEN	€ 2.689.760	€ 3.072.659	€ 3.072.659	€ 3.027.659	€ 3.002.659	€ 2.977.659
INSTELLINGSLASTEN	€ 3.219.048	€ 3.172.055	€ 2.589.701	€ 2.372.849	€ 2.401.576	€ 2.369.924
Totaal Lasten	***€ 42.470.361***	***€ 43.463.358***	***€ 42.413.157***	***€ 41.657.668***	***€ 41.108.702***	***€ 41.261.856***
Financiële baten en lasten						
FINANCIËLE BATEN	€ 333.646	€ 288.606	€ 258.606	€ 258.606	€ 258.606	€ 258.606
FINANCIËLE LASTEN	€ 10.811	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal Financiële baten en lasten	***€ 322.835***	***€ 278.606***	***€ 248.606***	***€ 248.606***	***€ 248.606***	***€ 248.606***
Resultaat	€ 280.376	€ -494.429	€ -68.125	€ -165.655	€ 129.302	€ -390.791
Inzet privaatfonds (JEF)	€	€ 245.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**€ 280.376**	**€ -249.429**	**€ -68.125**	**€ -165.655**	**€ 129.302**	**€ -390.791**

Rijksbijdragen OCW

In de rijksbijdragen is rekening gehouden met de subsidies vanuit het ministerie van OCW. Hierbij is uitgegaan van de stand van het

aantal leerlingen per 1 februari t-1 en de afbouw en versobering van de fusiebekostiging. We volgen daarnaast het begrotingsadvies van de PO-Raad zo zorgen we voor een financiële
planning die in lijn is met sectorbrede verwachtingen en die voldoende ruimte biedt voor de geïndiceerde ontwikkelingen op loon- en bekostigingsniveau. Het verwerkte advies ten aanzien van de bekostiging is +3,8% in 2026 en +3,2% in 2027 en verder.

Voor voorschoolse en vroegschoolse educatie krijgen scholen bekostiging via het onderwijsachterstandenbudget. Dit budget is per school bepaald aan de hand van de onderwijsachterstandsscore van de school. Daarnaast is rekening in de baten rekening gehouden met het inzetten van de ontvangen subsidiebeschikkingen 'verbetering basisvaardigheden' tot en met 2027.

De bijdrage voor passend onderwijs is gebaseerd op de verwachte afspraken met het Samenwerkingsverband Fryslân. Deze afspraken hebben betrekking op het aan de school doorbetalen van de gelden die de scholen nodig hebben om passend onderwijs te kunnen bieden. Deze bijdrage is gerelateerd aan de leerlingaantallen van de scholen in verhouding tot het totaal aantal leerlingen in de provincie.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen hebben betrekking op gemeentelijke subsidies zoals Veerkieker, culturele vorming, onderwijs aan het jonge kind, de schakelklas en voor onze peuterplusvoorziening.

Overige baten

De overige baten bestaan uit loonkostensubsidies, huurinkomsten en detacheringsinkomsten. De overige baten bestaan verder uit het doorberekenen van exploitatielasten aan peuter- en kinderopvang en de ontvangsten van de vrijwillige ouderbijdragen. De verwachting is dat met name de inkomsten voor de detacheringen lager wordt, door minder personeel te detacheren.

Verhouding personele en materiële lasten

De verhouding tussen personele en materiële uitgaven binnen Comprix blijft in de komende jaren stabiel, met een lichte verschuiving richting personele uitgaven. Dit weerspiegelt de toenemende loonkosten als gevolg van cao-afspraken en de noodzaak om te blijven investeren in personeel. De verdeling in de jaren 2026 tot en met 2030 laat zien dat circa 84% tot 85% van de middelen wordt ingezet voor personele lasten en 15% tot 16% voor materiele uitgaven.

Boekjaar	Personele uitgaven	Materiële uitgaven
2025	84,62%	15,38%
2026	84,28%	15,72%
2027	85,19%	14,81%
2028	85,45%	14,55%
2029	85,15%	14,85%
2030	85,22%	14,78%

Personeelslasten

De begrote personeelslasten zijn gebaseerd op de huidige formatie in schooljaar 2025-2026 (oktober 2025) inclusief een inschatting van extra vervanging gebaseerd op het huidige ziekteverzuimpercentage van 6,6% (4,5% in 2023). Daarnaast is meer vervanging opgenomen onder extern personeel. Onze eigen flexpool is geheel ingezet en voor tijdelijke vervanging zijn we in sommige gevallen nog afhankelijk van extern personeel. Met name bij langdurig verzuim of het vertrek van schooldirecteuren is het soms niet eenvoudig om direct een vervanger te vinden.

Wijzigingen in het personeelsbestand die bekend zijn, zijn in de meerjarenbegroting verwerkt. Hierbij valt te denken aan het stopzetten van de tijdelijke uitbreidingen en tijdelijke formatie in het kader van verbetering basisvaardigheden en fusiebekostiging.

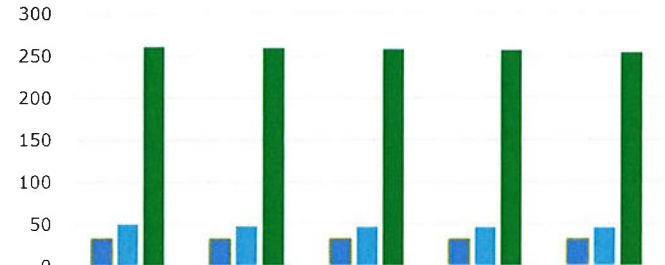
Voor de loonkosten hebben we afgestemd op de nieuwe salaristabellen per 1 november 2025 en 1 november 2026 (onderhandelingsakkoord CAO 2025-2027). De PO-Raad adviseert, als wordt uitgegaan van de nieuwe salaristabellen voor 2026, er geen aanvullende correctie op de loonkosten noodzakelijk is in dat jaar. Voor 2027 wordt door de PO-Raad een stijging van 3,0% ten opzichte van 2026 geadviseerd. Het advies van de PO-Raad is voor de meerjarenbegroting overgenomen en vanaf 2027 is een loonkostenstijging van 3,0 % opgenomen.

De allocatie voor de formatie vindt plaats op basis van 1 februari jaar t. De rijksbekostiging is gebaseerd op 1 februari jaar t-1. Bij een stijging van het leerlingenaantal leidt dit tot een voorfinanciering. In 2025 is een stijging van de instroom van het aantal leerlingen. Deze leerlingen worden voor de rijksbekostiging meegeteld op 1 februari 2026 en de rijksbekostiging voor deze leerlingen wordt uitbetaald in 2027. Om deze reden is in 2026 een negatiever begrotingsresultaat gepresenteerd dan in 2027.

Aangezien verschillende - nu nog onzekere - factoren de meerjarenbegroting kunnen beïnvloeden (zeker op de langere termijn) is het van belang om naast het maken van een juiste inschatting van toekomstige ontwikkelingen, ook de actuele ontwikkelingen blijvend te volgen om tijdig bij te kunnen sturen. Dit is vooral van belang betreffende de formatie.

Door bestuurlijk te sturen op de strategische personeelsplanning en hierbij de uitstroom inzichtelijk te maken, zorgt Comprix ervoor dat de organisatie voorbereid is op toekomstige schommelingen in formatie. Zo voorkomen we tekorten en waarborgen we de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs.

Verdeling in fte's per functiecategorie



	2026	2027	2028	2028	2030
DIR	32,7	32,18	32,08	31,92	31,79
OOP	49,81	47,49	46,66	46,08	45,56
OP	261,16	259,69	257,89	256,68	253,72

Afschrijvingslasten
De komende jaren stijgen de afschrijvingen. De toename wordt vooral veroorzaakt door de verduurzamingsopgaven voor onze schoolgebouwen en door investeringen in nieuw schoolmeubilair voor scholen die nieuwbouw krijgen of worden gerenoveerd. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de planning van de gemeenten binnen hun integrale huisvestingsplannen (IHP's).

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten betreffen de huur, dotatie aan de onderhoudsvoorziening, energie en water, schoonmaakkosten en heffingen en de externe ondersteuning voor het afhandelen van het klachtenonderhoud. Voor de dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt aangesloten bij de meerjaren onderhoudsplannen die door een externe partij worden opgesteld. Deze plannen worden jaarlijks geactualiseerd en zijn opgesteld conform de componentenbenadering. Een voorziening zorgt voor een gelijkmatige verdeling van de lasten over de jaren.

In de komende jaren laat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening een dalende trend zien. Dit komt doordat diverse gebouwen worden verbouwd of vervangen. Door de nieuwbouw verdwijnen oudere panden die nu nog onevenredig veel onderhoud en exploitatiekosten met zich meebrengen.

In 2026 is € 500.000 voor de dotatie aan de onderhoudsvoorziening opgenomen. De ontwikkelingen van de begrote uitgaven groot onderhoud zijn in onderstaand overzicht inzichtelijk gemaakt.

Overige lasten
Onder de overige lasten vallen de uitgaven voor het onderwijsleerpakket, de jaarlijkse ICT uitgaven, kosten voor het administratiekantoor, accountant, representatie en schoolreisjes. In de begroting is rekening gehouden met de op dit moment bekend zijnde prijsstijgingen. De hoge kosten in 2026 wordt veroorzaakt door extra uitgaven in het kader van de ontvangen subsidie basisvaardigheden voor 29 van de 35 scholen.

Financiële baten en lasten
Comprix maakt gebruik van 'Schatkist-bankieren'. De inschatting van de financiële baten en lasten ligt in lijn met de ontvangen rente in 2024. De verwachting is dat de komende jaren de rente gaat dalen, wel verwachten we blijvend rente-inkomsten.

9.3.3 Ontwikkeling kengetallen

Binnen het Primair Onderwijs wordt gesteld dat er bij een risicobuffer van 5% en het benodigd eigen vermogen op basis van een risicoanalyse sprake is van een gezonde financiele situatie. De verwachting is dat het weerstandsvermogen eind 2026 13,8% bedraagt. Met een weerstandsvermogen van 13,8% mag gesproken worden van een gezonde financiële situatie. Door het geschetste beeld van de fluctuerende leerlingaantallen en de daling van de inkomsten, is de komende jaren sprake van een overwegend negatieve begroting, hierdoor is de rentabiliteit overwegend negatief. De kengetallen blijven echter de komende jaar boven de landelijk vastgestelde normen.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste kengetallen voor Comprix weergegeven:

	Norm	2026	2027	2028	2029	2030
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)	Min 8%	13,8%	14,0%	15,5%	16,1%	15,1%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	Min -10%	-1,2%	-0,2%	-0,4%	0,3%	-1,0%
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen/totaal vermogen)		33,0%	33,0%	32,0%	33,0%	32,0%
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen)	Min 0,3	0,69	0,71	0,70	0,71	0,71
Liquiditeit (vlottende activa/ kort vreemd vermogen)	***Min 0,75***	***2,67***	***2,77***	***2,59***	***2,60***	***2,50***

JAARREKENING

B.1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Comprix te Wolvega verantwoord en haar voornaamste taak is het verzorgen van primair onderwijs Zuid-Oost Friesland in de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond. Het kasstroomoverzicht is opgesteld conform de indirecte methode. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen, die verwijzen naar de toelichting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van het continuïteitsprincipe.

Vergelijking voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzicht van voorgaan jaar.

2. Grondslagen voor waardering acitva en passiva

Vaste activa

Materiële vaste activa

De investeringen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen	40 jaar	2,50%
Verbouwingen	10 jaar	10,00%
Verduurzaming	20 jaar	5,00%
Meubilair	10- 20 jaar	5,00% - 10,0%
Inventaris	20 jaar	5,00%
Apparatuur	10 jaar	10,00%
Computerapparatuur	5 jaar	5,00%
Predia's	7 jaar	14,29%
Leermiddelen	8 jaar	12,50%
Installaties	10 jaar	10,00%

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling.

Financiële vaste activa

Dit betreft hypothecaire leningen van personeelsleden van Stichting Comprix, ingegaan op 1-1-2009. De leningen zijn door de gemeente Weststellingwerf met de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs in de gemeente Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel. In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de Stichting, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting. Tegenover de financiële vaste activa staat een langlopende schuld aan de gemeente voor hetzelfde bedrag.

Vlottende activa

Debiteuren
De debiteuren zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en voor zover van toepassing onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Vorderingen
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa
De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserves (publiek en privaat) en een bestemmingsfonds (privaat).

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid.

Privaat fonds
Het private fonds is een bedrag dat vanuit fusies is meegenomen, voor de besteding van de gelden zijn specifieke afspraken gemaakt.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's op balansdatum ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onderhoudsvoorziening

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van de componentenmethode. De voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambstjubilea van personeelsleden. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening personeel is voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voor zover deze na balansdatum vallen. Gebaseerd op 100% gedurende het eerste ziekte jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Overige personele voorzieningen

Onder de overige personele voorzieningen zijn verplichtingen opgenomen die voortvloeien uit met medewerkers gemaakte afspraken. De voorziening is gebaseerd op de naar verwachting nog verschuldigde salaris- en werkgeverslasten en wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de toekomstige uitgaven. Voor voorzieningen met een looptijd korter dan één jaar vindt waardering plaats tegen nominale waarde.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) heeft betrekking op gespaarde uren die medewerkers kunnen opnemen voor verlof in de toekomst. Werknemers van 57 jaar en ouder kunnen maximaal vijf jaar DI-uren sparen, waarbij een inschatting wordt gemaakt van het percentage dat daadwerkelijk wordt opgenomen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde en jaarlijks herzien op basis van actuele gegevens.

Langlopende schulden

De overige leningen o/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen - waaronder geoormerkte rijksbijdragen - en nog te betalen bedragen terzake van lasten die an een verstreken periode zijn toegekend. De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde gewaardeerd. Vrijval ten gusnte van de staat van baten en lasten vindt plaats naar rato van de besteding.

3. Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.
Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De overige baten omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van ruimten in schoollocaties en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruitontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelskosten

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.
De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B2 Balans per 31 december 2025
(Na verwerking voorstel resultaat bestemming)

			31-12-2025		31-12-2024
1	**ACTIVA**				
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	**Materiële vaste activa**				
1.2.1	Gebouwen	84.661		102.418	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.018.730		3.170.787	
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	273.020		294.758	
			3.376.411		3.567.963
1.3	**Financiële vaste activa**				
1.3.7	Langlopende vorderingen	110.033		112.979	
			110.033		112.979
	Totaal vaste activa		**3.486.444**		**3.680.942**
	Vlottende activa				
1.5	**Vorderingen**				
1.5.1	Debiteuren	49.454		178.965	
1.5.2	OCW	110.365		54.041	
1.5.7	Overige vorderingen	621.753		599.275	
1.5.8	Overlopende activa	74.778		307.751	
	Totaal vorderingen		856.351		1.140.033
1.7	**Liquide middelen**		15.951.733		14.768.667
	Totaal vlottende activa		**16.808.084**		**15.908.699**
	TOTAAL ACTIVA		**20.294.528**		**19.589.641**

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B2 Balans per 31 december 2024
(Na verwerking voorstel resultaat bestemming)

			31-12-2025		31-12-2024
2	**PASSIVA**				
		€	€	€	€
2.1	**Eigen Vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	6.355.464		5.619.216	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0		395.393	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	773.391		833.870	
			7.128.855		6.848.479
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.027.461		1.620.582	
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	4.152.329		4.453.925	
			6.179.790		6.074.507
2.3	**Langlopende schulden**				
2.3.5	Langlopende schulden	110.033		112.979	
			110.033		112.979
	Totaal vaste passiva		**13.418.678**		**13.035.966**
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.3	Crediteuren	634.601		554.548	
2.4.7	Belasting en premies sociale verzekeringen	1.598.342		1.549.325	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	527.950		497.940	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	55.467		337.967	
2.4.10	Overlopende passiva	4.059.490		3.613.896	
			6.875.850		6.553.676
	Totaal vaste passiva		**6.875.850**		**6.553.676**
	TOTAAL PASSIVA		**20.294.528**		**19.589.641**

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		2025		begroting 2025		2024	
		€		€		€	
3	**BATEN**						
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	40.935.679		39.184.147		38.463.786	
3.2	Overige overheidsbijdragen	362.669		357.708		447.244	
3.5	Overige baten	1.129.553		667.226		875.741	
	Totaal baten		42.427.901		40.209.081		39.786.770
4	**LASTEN**						
4.1	Personele lasten	35.939.502		34.373.304		34.075.427	
4.2	Afschrijvingen	622.051		635.850		753.141	
4.3	Huisvestingslasten	2.689.760		2.843.397		2.325.551	
4.4	Overige instellingslasten	3.219.048		2.988.599		2.718.787	
	Totaal lasten		42.470.361		40.841.150		39.872.906
Saldo baten en lasten			-42.459		-632.069		-86.136
5	Financiële baten en lasten						
5.1.1	Financiële baten	333.646		453.932		478.561	
5.1.2	Financiële lasten	-10.811		-10.000		-14.403	
Saldo financiële baten en lasten			322.835		443.932		464.158
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			280.376		-188.137		378.022
Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering			0		0		0
	Totaal resultaat		**280.376**		**-188.137**		**378.022**

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

(volgens de indirecte methode)

	2025	2025	2024	2024
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-42.459		-86.136
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	622.051		753.141	
-mutaties voorzieningen	105.283		467.912	
		727.334		1.221.053
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	283.682		-18.458	
- kortlopende schulden	322.174		917.381	
		605.856		898.923
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.290.731		2.033.840
Betaalde interest		-10.811		-14.403
Ontvangen interest		333.646		478.561
		322.835		464.158
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.613.566		2.497.996
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-430.498		-508.306	
(Des)investeringen financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-430.498		-508.306
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Ontvangen langlopende vorderingen	2.947		2.847	
Aflossing langlopende schulden	-2.947		-2.847	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		1.183.067		1.989.690
Beginstand geldmiddelen	14.768.667		12.778.977	
Mutatie geldmiddelen	1.183.066		1.989.690	
Eindstand geldmiddelen		**15.951.733**		**14.768.667**

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Meubilair	ICT	Apparatuur	Totaal inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	317.874	4.410.797	2.779.755	549.837	7.740.389	1.955.028	10.013.291
Cumulatieve afschrijvingen	215.456	2.166.712	2.012.994	389.895	4.569.602	1.660.270	6.445.328
Boekwaarde	**102.418**	**2.244.085**	**766.761**	**159.942**	**3.170.787**	**294.758**	**3.567.963**
Mutaties							
Investeringen	0	60.801	300.194	5.945	366.940	63.886	430.826
Desinvesteringen	0	0	588	0	588	0	588
Desinvesteringen Afschrijving			263		263	0	263
Afschrijvingen	17.757	208.551	278.788	31.332	518.671	85.624	622.052
Saldo	-17.757	-147.750	21.080	-25.387	-152.319	-21.738	-191.814
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	317.874	4.471.598	3.079.361	555.782	8.106.741	2.018.914	10.443.529
Cumulatieve afschrijving	233.213	2.375.263	2.291.519	421.227	5.088.011	1.745.894	7.067.118
Boekwaarde	**84.661**	**2.096.335**	**787.841**	**134.555**	**3.018.730**	**273.020**	**3.376.411**
Afschrijvingspercentages	2,5% - 10%	5% - 10%	14,29% - 20%	20%		10% - 12,5%	

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

		Boekwaarde 01-01-2025	Investering en verstrekking	Desinvestering en aflossing	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€
1.3	**Financiële vaste activa**				
1.3.7	Langlopende vorderingen	112.979	0	2.947	110.033
		112.979	0	2.947	110.033

Per 1-1-2009 zijn door gemeente Weststellingwerf hypothecaire aktes verstrekt aan personeelsleden. Comprix heeft deze hypothecaire leningen overgenomen. Er is nog één hypothecaire lening.
De vordering betreft het nog te ontvangen bedrag van de medewerker.
Tegenover deze vordering op medewerkers staat, voor hetzelfde bedrag, een langlopende schuld aan de gemeente.

	Onderverdeling saldo 31-12-2025		
	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Langlopende vorderingen	2.947	11.787	95.299

VLOTTENDE ACTIVA

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	49.454	178.965

Op de debiteuren is geen voorziening dubieuze debiteuren in mindering gebracht.

1.5.2	OCW	110.365	54.041

De vordering OCW heeft betrekking op nog te ontvangen gelden nieuwkomers en vooruitbetaalde facturen voor de subsidie verbetering basisvaardigheden, waarvoor de subsidie in 2025 wordt ontvangen.

1.5.7	Overige vorderingen		
1.5.7.2	Vorderingen gemeente Ooststellingwerf	1.562	30.530
1.5.7.3	Vorderingen gemeente Weststellingwerf	9.270	44.031
1.5.7.4	Vorderingen gemeente Opsterland	279.725	166.278
1.5.7.5	Personeel	5.378	42.979
1.5.7.6	Overige vorderingen	325.818	281.975
1.5.7.7	Te verrekenen WAO-uitkeringen	0	33.482
		621.753	599.275

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	62.152	289.607
1.5.8.2	Overige overlopende activa	12.627	18.144
		74.778	307.751

Alle overlopende activa hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	R/C schatkistbankieren	15.426.292	14.311.226
1.7.2	Tegoeden bankrekeningen	521.719	457.441
1.7.3	Kastegoeden	3.722	0
		15.951.733	14.768.667

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

		Saldo per 1-1-2025	Bestemming expl.saldo boekjaar	Saldo per 31-12-2025
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	5.619.216	736.248	6.355.464
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)			
	Bestemmingsreserve NPO	395.393	-395.393	0
		395.393	-395.393	0
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)			
	Reserve huisvesting privaat	68.764	-11.065	57.699
	Algemene private reserve	313.657	-18.608	295.049
	Privaat fonds	451.449	-30.806	420.643
	Subtotaal	833.870	-60.479	773.391
	Totaal eigen vermogen	6.848.479	280.376	7.128.855

Algemene reserve
De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten

Bestemmingsreserve (publiek)
De bestemmingsreserve NPO betreft de nog te besteden NPO-gelden aan het einde van het boekjaar.

Bestemmingsreserve (privaat)
De reserve huisvesting privaat is ontvangen vanuit Votum Nostrum ter dekking van de afschrijvingslasten van een met private gelden uitgevoerde verbouwing van het schoolgebouw, waar Skoalle De Sinnewizer nu is gehuisvest.
De algemene private reserve is ontstaan vanuit de ontvangen ouderbijdragen, die door de oudervereniging aan enkele scholen is overgedragen.
Het private fonds is een bedrag dat vanuit fusies is meegenomen en waar voor de besteding van de gelden afspraken zijn gemaakt ten behoeve van de gefuseerde scholen.

2.2 Voorzieningen

		Saldo 1-1-2025	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
		€	€	€		€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.620.582	478.283	71.405	0	2.027.461
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	4.453.925	79.805	381.401	0	4.152.329
	Totaal voorzieningen	6.074.507	558.088	452.806	0	6.179.790

		Onderverdeling saldo 31-12-2025		
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	940.705	719.343	367.413
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	431.277	1.365.374	2.355.678

Personeelsvoozieningen

Jubilea € 689.563
Dit betreft een voorziening om medewerkers met een 25, 40 en 50-jarige jubilea uit te betalen.

Voorziening langdurig zieken € 624.010
De voorziening langdurig zieken betreft de verwachte salariskosten die Comprix door moet betalen gedurende de ziekteperiode van de langdurig zieke medewerkers.

Overige personele voorzieningen (€ 146.800)
De overige personele voorzieningen hebben betrekking op uit bestaande verplichtingen voortvloeiende personele kosten, waaronder met medewerkers gemaakte afspraken.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid € 567.088
Op basis van de cao Primair onderwijs kunnen personeelsleden uren voor duurzame inzetbaarheid (DI) sparen en opnemen op een later tijdstip. De voorziening is bepaald op afspraken die met individuele medewerkers zijn gemaak

Onderhoudsvoorziening € 4.152.329
De onderhoudsvoorziening is gevormd voor de uitgaven voor groot planmatig onderhoud. De voozieningis opgesteld volgens de componenten- benadering en gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen opgesteld door een externe partij.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2.3	**Langlopende schulden**	Saldo 1-1-2025	Aangegane leningen o/g	Aflossingen	Saldo 31-12-2025	Rente-voet
		€	€	€	€	
2.3.5	Langlopende schulden	112.979	0	2.947	110.033	0,59
		112.979	0	2.947	110.033	

Per eind 2024 betreft dit nog een hypothecaire leningen van één personeelslid van Stichting Comprix, deze verplichting is overgenomen van de gemeente Weststellingwerf en zijn ingegaan op 01-01-2009.

	Onderverdeling saldo 31-12-2024		
	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Langlopende schuld	2.947	11.787	95.299

		2025	2024
		€	€
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	Crediteuren	634.601	554.548
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.598.342	1.549.325
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	527.950	497.939
		2.760.893	2.601.813
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Te betalen salarissen	16.769	16.031
	Te verrekenen WAO-uitkeringen	24.710	0
	Overige kortlopende schulden	13.989	321.936
		55.467	337.967

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar. De daling in 2025 wordt veroorzaakt doordat gemeente Weststellingwerf voor de buurtsportcoaches inzet 2024 pas in 2025 heeft gefactureerd.

2.4.10	**Overlopende passiva**		
	Nog te besteden geoormerkte subsidies	670.484	596.247
	Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies	1.726.267	1.523.357
	Accountants en administratiekosten	19.940	15.428
	Aanspraken personeel	1.214.225	1.039.082
	Vooruitontvangen bedragen	428.573	439.784
	Totaal overlopende passiva	4.059.489	3.613.896

Nog te besteden geoormerkte subsidies
De nog te besteden geoormerkte subsidies betreft grotendeels de vooruitontvangen bedragen voor de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies
Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies betreft ontvangen bedragen vanuit het Rijk die na 2024 worden ingezet. Dit betreft met name de overloop van fusie-/samenvoegsubsidie en nog in te zetten gelden voor nieuwkomers.

Aanspraken personeel
Deze aanspraken betreffen vakantiegelden en bindingstoelage. Deze zijn opgebouwd in het boekjaar en worden respectievelijk in mei en augustus volgend jaar betaald aan de personeelsleden.

Overlopende passiva
De overlopende passiva hebben een looptijd van korter dan een jaar. De stijging van de vooruitontvangen bedragen wordt met name veroorzaakt door subsidie vanuit de gemeente, overboekingen saldo's oudervereniging Daarnaast zijn de overlopende gelden voor nieuwkomers verschoven van de vooruitontvangen bedragen naar de nog te besteden niet-geoormerkte subsidies. Dit is ook in de vergelijkende cijfers aangepast.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N/O)
	Kenmerk	*Datum*			
Lerarenbeurs 24/25	divers	divers	18.680	18.680	J
Lerarenbeurs 25/26	divers	divers			O
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-0704	31-5-2023	83.000	83.000	J
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-1073	31-5-2023	283.000	283.000	J
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-1453	31-5-2023	122.000	122.000	J
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-2244	31-5-2023	49.000	49.000	J
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-2604	31-5-2023	181.000	181.000	J
Regeling school en omgeving	RSO-23538	21-12-2023	84.073	84.073	J
Regeling school en omgeving	RSO-23537	21-12-2023	56.049	56.049	J
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0745	18-6-2024	149.000	149.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0924	18-6-2024	119.000	119.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1611	18-6-2024	125.000	125.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1326	18-6-2024	77.000	77.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0719	18-6-2024	198.000	198.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1152	18-6-2024	155.000	155.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-2088	18-6-2024	193.000	193.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1483	18-6-2024	57.000	57.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0707	18-6-2024	157.000	157.000	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2747	28-4-2025	49.272	9.531	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-1737	28-4-2025	77.490	15.012	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-1583	28-4-2025	32.595	6.314	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0672	28-4-2025	146.985	28.474	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2468	28-4-2025	20.910	4.051	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0429	28-4-2025	98.400	19.062	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2729	28-4-2025	49.815	9.650	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0102	28-4-2025	68.880	13.344	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-1908	28-4-2025	33.210	6.434	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0463	28-4-2025	23.985	4.646	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2737	28-4-2025	36.900	7.148	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-1360	28-4-2025	44.280	8.577	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2604	28-4-2025	22.755	4.408	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2452	28-4-2025	146.370	28.355	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0797	28-4-2025	84.255	16.322	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2124	28-4-2025	84.870	16.441	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2552	28-4-2025	31.365	6.075	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-2718	28-4-2025	126.065	24.424	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0338	28-4-2025	115.620	22.398	O
Basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-PO-0467	28-4-2025	44.895	44.895	O
Ontwikkelkracht	OWK250260	1-9-2025	4.958	4.958	O
Ontwikkelkracht	OWK250274	1-9-2025	4.958	4.958	O
Ontwikkelkracht	OWK250216	1-9-2025	4.958	4.958	O
			3.460.593	2.417.240	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
Niet van toepassing.									
			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-

B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

1) **Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren**

Voor diverse locaties van stichting Comprix zijn huurcontracten afgesloten. Stichting Comprix gaat/heeft zelf kopieermachines aangeschaft. Een deel moet nog worden vervangen van lease naar koop. De jaarlijkse kosten n.a.v. deze huurovereenkomst bedraagt ongeveer: € 90.000

2) **Schoonmaakcontracten**

Door stichting Comprix is een schoonmaakcontract afgesloten met CSU. Het contract kan telkens met één jaar verlengd worden tot uiterlijk augustus 2029. Maandbedrag bedraagt circa € 42.000 (exclusief schoonmaakartikelen, glasbewassing en vloerbehandeling)
Het jaarbedrag dat hiermee gemoeid gaat bedraagt ongeveer: € 504.000

3) **Huurkosten**

Het stafbureau van de Stichting Comprix is vanaf 1 juli 2022 gevestigd aan Pastorieplein 12 te Wolvega. Met de Werven Vastgoed B.V. is een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 10 jaar. De termijn eindigt derhalve op 30 april 2032 en is eventueel te verlengen met een nieuwe periode van 5 jaar. Het jaarbedrag bedraagt circa € 57.500.

Het bedrag aan huurkosten bedraagt voor de huurtermijn ongeveer: € 416.875

4) **Bijdrage duurzaamheidsinvesteringen nieuwbouw**

De gemeente Opsterland brengt vanaf 2023 10 jaar lang € 15.000 per jaar in rekening bij Comprix voor extra investeringen die bij de nieuwbouw van de school De Treffer in Gorredijk voor duurzaamheids-maatregelen zijn getroffen. € 105.000

Totaal niet uit balans blijkende verplichtingen **€ 1.115.875**

B7 Model E: Verbonden Partijen

	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	verklaring art 2:403 BW	Deelname
				4				
1.	MFA Oosterwolde Zuid	Stichting	Oosterwolde		€ 199.740	€ -1.409		0%
2.	Stichting 't Byntwurk	Stichting	Frieschepalen	4	€ 11.128	€ -3.148		0%
3.	Stichting MFA Lippenhuizen	Stichting	Lippenhuizen	4	€ 181.271	€ 31.695		0%
4.	SWV Passend onderwijs Friesland	Stichting	Leeuwarden	4				0%

MFA Oosterwolde

Stichting MFA Oosterwolde Zuid huisvest onderwijs, een peuterspeelzaal en kinderopvang. Onze openbare basisschool Boekhorst, de Christelijke basisschool in de Kring, peuterspeelzaal Nijntje en de Meester Duisterhoutschool voor zeer moeilijk lerende kinderen zijn gehuisvest in MFA Oosterwolde Zuid.

Stichting 't Byntwurk

Het Byntwurk is een brede school aan de kolk in Frieschepalen. In It Byntwurk zijn gevestigd onze openbare daltonschool De Skans, PCBO Rehoboth, peuterspeelzaal Krobbedobbe en dorpshuis De Dobber.

Stichting MFA Lippenhuizen

Binnen de Stichting MFA Lippenhuizen zijn OBS De Flecht, SV Thor Lippenhuizen, Dorpshuis De Mande en Gastouderopvang en peuteropvang It Berneplakje gehuisvest.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland

De stichting heeft als taak om de aangesloten scholen primair onderwijs in Friesland te ondersteunen bij de uitvoering van Passend Onderwijs in de breedste zin, volgens artikel 18a van de Wet op het primiar onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	**(Rijks)bijdragen OCW**						
3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OCW	36.000.876		34.975.023		34.504.225	
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.594.955		2.758.976		2.635.303	
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.339.847		1.450.148		1.324.258	
	Totaal (Rijks)bijdragen OCW		40.935.679		39.184.147		38.463.786
	Uitsplitsing						
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies OCW	1.114.097		957.632		544.302	
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies OCW	2.480.858		1.801.344		2.091.001	
	Overige subsidies OCW	3.594.955		2.758.976		2.635.303	

De stijging in de rijksvergoeding OCW wordt veroorzaakt door een toename van in de basisbekostiging als gevolg van wijzigingen in de cao. De stijging van de overige subsidies OCW wordt veroorzaakt doordat twintig in 2025 de subsidie Verbetering basisvaardigheden. Deze gelden zijn deels verantwoord onder de nog te besteden subsidies OCW. De stijging van de niet-geoormerkte subsidies wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de NPO-gelden die in juli 2023 voor het laatst ontvangen zijn. De inzet van deze gelden heeft plaatsgevonden tot en met juli 2025.

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
3.2	**Overige overheidsbijdragen**						
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	351.977		337.208		407.164	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	10.692		20.000		40.080	
	Totaal overige overheidsbijdragen		362.669		357.208		447.244

De gemeentelijke bijdragen zijn in 2025 ten opzichte van 2024 met name gedaald door het verstrekken van minder subsidies door de gemeenten.
De overige overheidsbijdragen zijn gedaald in 2025 als gevolg van in 2024 ontvangen en ingezette gelden voor de subsidie Frysk 'foar no en letter'.

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
3.5	**Overige baten**						
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	171.540		146.297		123.123	
3.5.2	Detachering personeel	332.330		375.050		557.547	
3.5.5	Ouderbijdragen	146.303		-			
3.5.6	Overige baten	479.380		145.879		195.070	
	Totaal overige baten		1.129.553		667.226		875.741

De stijging van de overige baten wordt met name veroorzaakt door de overige baten. De ontvangsten zijn gestegen als gevolg de ontvangsten van de ouderbijdragen die nu via voor een groot deel van de scholen loopt via de financiële administratie van Comprix.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
4	**Lasten**	€	€	€	€	€	€
4.1	**Personele lasten**						
4.1.1	Lonen en salarissen	33.632.143		32.256.086		31.721.340	
4.1.2	Overige personele lasten	2.643.363		2.393.218		2.629.987	
	Af: Uitkeringen	-336.003		-276.000		-275.900	
	Totaal personele lasten		35.939.502		34.373.304		34.075.427
	Uitsplitsing						
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	24.137.983				23.835.681	
4.1.1.2	Sociale lasten	5.584.548				4.172.703	
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.909.612				3.712.956	
	Lonen en salarissen	33.632.143				31.721.340	
	Dotaties / Vrijval personele						
4.1.2.1	voorzieningen	478.283		400.000		677.607	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.276.680		952.087		1.122.946	
4.1.2.2	Overige	888.400		1.041.131		829.434	
	Overige personele lasten	2.643.363		2.393.218		2.629.987	

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	344,8	337,7

De personele lasten zijn hoger dan voorgaand jaar. De toename van de lonen en salarissen wordt veroorzaakt door stijging van de lonen. Het aantal fte is ook gestegen, dit door met name de uitbreiding van de eigen flexpool en inzet voor de subsidie verbetering basisvaardigheden.
De overige personele lasten liggen in 2025 in lijn met de lasten in 2024. De stijging in 2025 ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de uitgaven voor personeel niet in loondienst.

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
4.2	**Afschrijvingen**						
4.2.2.1	Gebouwen	17.757		6.932		19.313	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	518.671		526.880		628.294	
4.2.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	85.624		102.128		105.533	
	Totaal afschrijvingen		622.051		635.940		753.141

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. De daling van de afschrijvingen voor inventaris en apparatuur is doordat er minder is geinvesteerd. Daling ten opzichte van 2024 door het niet vervangen van afgeschreven inventaris en apparatuur. Dit mede door een aantal fusies afgelopen jaren.

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
4.3	**Huisvestingslasten**						
4.3.1	Huur	86.174		65.240		58.555	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	638.500		996.136		697.108	
4.3.4	Energie en water	677.483		500.000		419.232	
4.3.5	Schoonmaakkosten	694.345		625.591		602.163	
4.3.6	Heffingen	67.052		70.000		69.616	
4.3.7	Overige huisvestingslasten	526.206		586.430		478.878	
	Totaal huisvestingslasten		2.689.760		2.843.397		2.325.551

De huisvestingslasten liggen lager dan de begroting. Deze daling komt doordat de dotatie van de onderhoudsvoorziening lager is.
De stijging van de huisvestingslsten in 2025 ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door de hogere kosten voor energie. Dit is veroorzaakt door een hoger verbruik dan in 2024.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
4.4	**Overige instellingslasten**						
4.4.1	Administratie en beheer	261.005		218.485		276.071	
4.4.2	Dienstreizen	0		0		1.496	
4.4.2.1	Accountantskosten	35.108		25.000		26.075	
4.4.4.1	Telefoon, portokosten en drukwerk	2.004		16.000		3.531	
4.4.4.2	Kantoorartikelen	33.145		63.500		82.711	
4.4.4.3	Deskundigen advies	54.306		96.000		42.062	
4.4.4.4	Onderwijsleerpakket	935.502		931.919		639.486	
4.4.4.5	Culturele vorming	220.312		243.626		180.366	
4.4.4.8	Kopieerkosten	79.808		48.000		91.705	
4.4.4.9	ICT-kosten	710.039		735.266		748.323	
4.4.4.10	Uitgaven ouderbijdragen	195.583		0		53.490	
4.4.4.11	Overige instellingslasten	692.236		533.302		573.473	
	Totaal overige instellingslasten		3.219.048		2.911.098		2.718.787

De overige instellingslasten zijn in 2025 hoger dan begroot en hoger dan in 2024 door met name de uitgaven onderwijsleerpakket. De stijging van de uitgaven in het onderwijsleerpakket wordt veroorzaakt door de forse stijgingen van de jaarlijkse prijzen voor de methodes en de extra uitgaven als gevolg van de verbetering basisvaardigheden. Daarnaast in 2025 meer scholen die zelf de ouderbijdragen beheren. Deze uitgaven waren niet begroot. Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslagonder hoofdstuk 8.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (inclusief BTW) ten laste van het resultaat gebracht.

		2025	begroting 2025	2024
		€		€
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	35.108	25.000	26.075
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3	Fiscale advisering	0	0	0
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	0	0	0
		35.108	25.000	26.075

Stijging van de accountantskosten wordt grotendeels veroorzaakt door extra werkzaamheden in verband met de overgang naar een nieuwe financieel administratiefpakket en het geheel zelf voeren van de financiële admiistratie, zonder tussenkomst van een administratiekantoor.

		2025	2025	begroting 2025	begroting 2025	2024	2024
		€	€	€	€	€	€
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	**Financiële baten**						
5.1.1	Rente baten	333.646		458.606		478.561	
	Totaal		333.646		458.606		478.561
5.5	**Financiële lasten**						
5.5.1	Rente leningen		10.811		14.674		14.403
Saldo financiële baten en lasten			322.835		443.932		464.158

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de stichting, hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.
Wij verwijzen naar model B7 voor een overzicht van verbonden partijen.

B9 WNT-VERANTWOORDING

De WNT is van toepassing op Stichting Comprix. Het voor Stichting Comprix toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 **€ 191.000**. Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten in totaal **11**, onderverdeeld: gemiddelde baten 6, gemiddeld aantal leerlingen 3 en gewogen aantal onderwijssoorten 2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen in €	Dhr. E. de Weers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	157.285
Beloningen betaalbaar op termijn	23.809
Subtotaal	**181.094**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-
Bezoldiging	**181.094**
Bedrag van overschrijding	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2024 (in fte)	1,0
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	144.676
Beloningen betaalbaar op termijn	23.555
Totaal bezoldiging 2024	**168.231**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2024	181.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. M.C.J. Visser	Dhr. M. Molema	Mevr. W.H. van Bruggen
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	4.657	3.078	3.082
Totaal bezoldiging	**4.657**	**3.078**	**3.082**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	28.650	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	3.500	2.677	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	27.150	18.100	18.100

Bedragen x € 1	Dhr. H.D. van der Molen	Mevr. M. Sinot	Dhr. T. Oosterveld
Functiegegevens	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging	3.056	3.076	2.358
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Bezoldiging	**3.056**	**3.076**	**2.358**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	19.100	19.100	14.390
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	2.625	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	18.100	18.100	18.100

OVERIGE GEGEVENS

VAN REE ACCOUNTANTS

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Comprix

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Comprix te Wolvega gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Comprix op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Comprix zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot

stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's

    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juni 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 12-06-2026 12:39
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA

C2 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Het exploitatiesaldo over 2025 bedraagt € 280.376 positief.

Het college van bestuur stelt voor het resultaat te bestemmen overeenkomstig de aard van de baten en lasten waarop het resultaat betrekking heeft. Voor zover het resultaat betrekking heeft op publieke middelen wordt dit toegevoegd aan dan wel onttrokken aan de algemene publieke reserve. Resultaten die betrekking hebben op private middelen worden toegevoegd aan dan wel onttrokken aan de betreffende private reserves, waaronder de reserve huisvesting, de algemene private reserve (ouderbijdragen) en het fonds dat is gevormd uit middelen die zijn ontstaan bij eerdere fusies.

Met deze resultaatbestemming wordt aangesloten bij het gevoerde financiële beleid en blijft het vermogen beschikbaar voor de doeleinden waarvoor de middelen zijn bestemd. Hiermee wordt tevens geborgd dat zowel publieke als private middelen doelmatig en overeenkomstig hun bestemming worden ingezet ten behoeve van het onderwijs en de ondersteuning daarvan.

Bestemming van het exploitatiesaldo

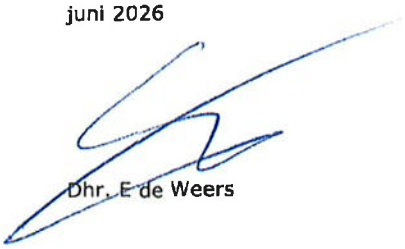
Het resultaat van Stichting Comprix bedraagt:		**280.376**
Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:		
- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	280.376	
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	0	
	280.376	
Het resultaat wordt als volgt bestemd:		
Algemene reserve		736.248
Bestemmingsreserves publiek		
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-395.393	
Totaal		-395.393
Bestemmingsreserves privaat		
- Huisvesting	-11.065	
- Algemeen	-18.608	
- Fonds	-30.806	
Totaal		-60.479
Totaal resultaatbestemming		**280.376**

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Na 31 december 2025 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die leiden tot aanpassing van de in deze jaarrekening opgenomen waarderingen of die van zodanige betekenis zijn dat vermelding noodzakelijk is voor het vereiste inzicht in de financiële positie en de resultaten van Stichting Comprix.

C5 Ondertekening

Wolvega
juni 2026



Dhr. E de Weers — Voorzitter college van bestuur

Raad van Toezicht:



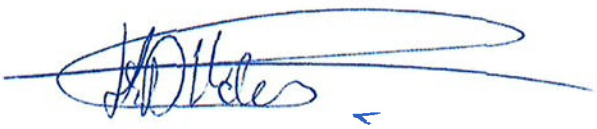
Dhr. M.C.J. Visser — Voorzitter



Dhr. M. Molema — lid



Mevr. W.H. van Bruggen — lid



Dhr. H.D. van der Molen — lid



Mevr. M. Sinot — lid



Dhr. T. Oosterveld — lid

C4 Statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming

In de statuten van Stichting Comprix is bepaald dat het college van bestuur, onder toezicht van de raad van toezicht, verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen van de stichting. Het behaalde resultaat wordt toegevoegd aan dan wel onttrokken aan het eigen vermogen, waarbij rekening wordt gehouden met de aard en bestemming van de betreffende middelen.

De bestemming van het resultaat wordt vastgesteld door het college van bestuur en ter kennis gebracht van de raad van toezicht. Daarbij wordt gehandeld binnen de kaders van de statuten, de geldende wet- en regelgeving en het financiële beleid van

D.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41631
Naam instelling: Stichting Comprix

Postadres: Postbus 119
Postcode/Plaats: 8470 AC WOLVEGA
Telefoon: 0561-691 777
Website www.comprix.nl

Contactpersoon: mevr. P. van den Berg
E-mail: phia.vandenberg@comprix.nl

KvK: 01116729
BTW: NL8172.77.250.B01

College van bestuur:

Dhr. E de Weers	Voorzitter college van bestuur

Raad van toezicht:

Dhr. M.C.J. Visser	Voorzitter
Dhr. M. Molema	lid
Mevr. H. van Bruggen	lid
Dhr E. van der Molen	lid
Mevr. M. Sinot	lid
Dhr. T. Oosterveld	lid

Brinnummers:

12NL - OBS De Aventurijn
12RF - OBS Dùnwizer
12VM - Dorpsschool de Blesse
12YL - KC De Finne
13BL - Dalton De Oosterbrink
13DS - OBS de Tjongeling
13EI - Daltonschool De Skâns
13HA - OBS De Velden
13JS - BS De Treffer
13OD - OBS De Stelling
13QV - OBS Vensterschool
13SJ - OBS MST K.J. Dijkstra
13SX - School Loevestein
13UW - OBS De Striepe
13YI - OBS Heidepolle
13ZL - OBS De Riemsloot
13ZW - OBS De Bôge
14BQ - Dalton OBS Wolvega Zuid
14ER - OBS Tuindorp
14HK - Dorpsschool
14IS - OBS De Flecht
14KY - OBS De Toekan
14LG - Skoalle It Aventoer
14MO - OBS De Lamer
14QI - OBS Buttinga
15AO - OBS Boekhorst
15EV - OBS `t Holtpad
15GH - OBS It Ambyld
15JD - BS Twirrewyn
15JO - BS De Opstekker
15KW - OBS De Klaeter
15LU - OBS De Trede
15OQ - Skoalle De Sinnewizer
19QX - SBO De Triade
19RM - SBO De Kampingerhof